

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник конкретизира функциите, правата, задълженията и отговорностите на Общинския съвет Лом и организацията на неговата работа в съответствие със Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/.

Чл. 2. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от жителите на общината при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет се състои от избраните 29 (двадесет и девет) общински съветници.

Чл. 3. (1) Общинският съвет определя политиката на Общината за изграждането и развитието ѝ:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.
2. одобрява общата числеността и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.
3. избира и освобождава председателя и заместник председателите на Общинския съвет - с повече от половината от общия брой общински съветници.
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете от кметствата и кмета на Община Лом в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината - с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.
5. приема и изменя годишния бюджет на Общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници. Гласуването е поименно.
6. определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство повече от половина от общия брой общински съветници. Гласуването е поименно.
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници. Гласуването е поименно.
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружество с общинско имущество и избира представителите на Общината

- в техните органи с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници. Гласуването е поименно.
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.  
Гласуването е поименно.
  10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техните изменения за територията на Общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.
  11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват европейските политики на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.
  12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници
  13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дареното имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Гласуването е поименно.
  14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Гласуването е поименно.
  15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.
  16. прави предложения за административно - териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.
  17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
  18. обсъжда и приема решения по предложение на кметовете на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници..
  19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

20. одобрява символи и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници и съгласно Наредба за символиката и отличията на Община Лом.
21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници и съгласно Наредба за символиката и отличията на Община Лом.
22. Решава и други въпроси от местни значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и не присъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с Областния управител.
23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.
24. когато пълномощията на кмет на община или кметство са прекратени предсрочно, Общинския съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник - кметовете. Когато няма назначен заместник - кмет, временно изпълнява длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник. Решението се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.
25. когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинския съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник кмет или общински съветник. Решението се взема с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници
  - (2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.
  - (3) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинския съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

## ***Глава втора***

### ***УСТРОЙСТВО И КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ***

Чл. 4. Общинският съвет се конституира съгласно чл. 23, ал. 1,2 и 3 от ЗМСМА.

Чл. 5 (1) Общинският съвет избира от своя състав Председател на съвета.

(2) Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общинския съвет, може да издига кандидатури за председател на съвета.

(3) Изборът се провежда с тайно гласуване, съгласно чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА, като за избран се счита кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(4) Общинският съвет избира с тайно гласуване от състава на общинските съветници 2-ма заместник-председатели. Изборът се провежда с тайно гласуване по реда на предходната алинея.

Чл. 6. (1) Правомощията на Председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на Общинския съвет, взето по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Решение за освобождаване се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници, с изключение на чл. 6, ал. 1, т. 1.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател или общински съветник, ако има избран такъв.

(4) В случаи на предсрочно освобождаване на Председателя на Общинския съвет се провежда нов избор в двуседмичен срок, ако Общинският съвет не приеме друго решение.

Чл. 7. Съставът на Общинския съвет, промените в него през време на мандата и вътрешната организация на дейността, се осъществяват на основата на Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/.

Чл. 8. (1) Общинският съвет формира от своя състав:

1. постоянни комисии;

2. временни комисии и работни групи;

3. групи от общински съветници.

(2) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

1. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

2. Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет.

3. Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(3) Общинският съвет определя поименно своите представители в смесени органи, като съвети, комисии и други.

## **Глава трета**

### **РЪКОВОДНИ ОРГАНИ**

Чл. 9. (1) Общинският съвет се ръководи от председател и двама заместник председатели.

(2) В работата на ръководните органи ( председател, заместник председатели, председатели на постоянни и временни комисии) могат да се привличат експерти и консултанти за изпълнение на отделните задачи или проекти за решение.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 2 могат да получават възнаграждение. Размерът на възнаграждението е до 30 лева на час и се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от председателя на общинския съвет, в рамките на бюджета на общинския съвет

Чл. 10. (1) Председателят на съвета:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност и ги командирова при необходимост;
6. представлява съвета пред външни лица и организации;
7. следи за спазване на този правилник;
8. осигурява реда по време на заседанията и предприема спрямо нарушителите дисциплинарни мерки, предвидени в този правилник;
9. разпределя предложенията, молбите, жалбите и други документи, внесени в Общинския съвет между комисииите в съвета, според тяхната компетентност. Материалите за разглеждане следва да бъдат внесени не по-късно от 3 дни преди заседанието на комисииите;
10. следи за своевременното внасяне на питанията и ги включва в дневен ред;
11. уведомява общинските съветници за деня, мястото, часа, проекта за дневен ред и проекторешенията по него, не по-късно от три дни преди заседанието на председателския съвет;
12. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на общинския съвет;
13. съгласувано с ръководителите на групите общински съветници определя местата в заседателната зала за съветниците, кметовете и гражданите;
14. прави предложения до Кмета на Общината за назначаване на служители в звеното, обслужващо административно Общинския съвет;
15. координира взаимоотношенията между Общинския съвет и Общинската администрация;
16. упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета на Община Лом за издръжка на Общински съвет;
17. ръководи дейността на заместник-председателите на съвета.

18. подписва всички договори с физически и юридически лица, касаещи организацията и дейността на Общинския съвет в рамките на бюджета на Общинския съвет.

(2) На Председателя на Общинския съвет се изплаща основно месечно възнаграждение в размер на 70% от основното месечно възнаграждение на Кмета на Общината.

(3) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Председателя на Общинския съвет има право на:

1. Обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

2. Отпуски и обезщетения за неизползван платен годишен отпуск на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 11. (1) Заместник-председателите на ОбС:

1. подпомагат Председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. изпълняват отделни функции и правомощия на Председателя, когато той им възложи това;

3. заместват Председателя в поредност, съобразно големината на предложилата ги политическа представителна група при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общинския съвет

4. следят за спазването на реда по време на заседание и на определения от председателя ред за заемане на местата в залата;

5. проверяват протоколите от заседанията и контролират съхранението на – записите от сесиите;

6. по искане на Председателя четат текстове на внесени за обсъждане проекти за решения;

7. отчитат времето за изказвания на общинските съветници;

8. следят за спазването на процедурата и уведомяват Председателя;

9. при тайно гласуване организират технически гласуването, ако няма друго решение;

10. изпълняват други функции, възложени им от председателя.

Чл. 12. (1) Председателят на Общинския съвет се подпомага от Председателски съвет.

(2) Председателският съвет се състои от Председателя на Общинския съвет, заместник-председателите на Общинския съвет, председателите на постоянни комисии и председатели на всички групи, регистрирани в ОбС.

(3) Председателският съвет се свиква от Председателя на Общинския съвет, най-късно 10 дни преди датата на редовна сесия.

(4) Председателският съвет:

1. провежда консултации по проекта на дневния ред.

2. периодично, но не по-рядко от един път в месеца, се информира от Председателя или от определен от него зам. председател за изпълнението на програмата и за работата на комисиите по разпределените им задачи и проекти за решения, както и за изпълнението на вече взети решения.

3. съдейства за постигане на съгласие при възникнали конфликти между различните групи, както и по процедурни и организационни въпроси от дейността на Общинския съвет.

### **Глава четвърта**

#### **ГРУПИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 13. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност и/или политическа ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на група е 3 (трима).

(3) Ако броят на членовете намалее под броя посочен в ал. 2, то групата престава да съществува.

Чл. 14. Всяка група се регистрира в специален регистър със свой списък и решение за образуване пред ръководството на Общинския съвет. Списъкът се подписва от всички общински съветници, членове на съответната група.

Чл. 15. Регистрацията на групите и техните ръководства се обявяват на заседание на Общинския съвет.

Чл. 16. Всеки общински съветник може да членува само в една група.

Чл. 17. Групите общински съветници могат да правят декларации в началото на заседанието на общинския съвет, които след прочитане се депозират писмено в деловодството на Общинския съвет.

Чл. 18. От името на групите становище изразяват техните председатели или упълномощени лица.

Чл. 19. Когато съветник напуска групата, в която е членувал, той уведомява писмено и Председателя на Общинския съвет. При новоприет или изключен общински съветник за член на група, ръководството на групата уведомява писмено Председателя на Общинския съвет.

Чл. 20. Не могат да се образуват групи, които защитават частни и професионални интереси.

### **Глава пета**

#### **РАБОТНИ ОРГАНИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 21. (1) Работните органи на Общинския съвет са постоянни и временни комисии от общински съветници.

(2) В работата на работните органи, където това е разрешено от настоящия правилник, могат да се привличат експерти и консултанти по граждански договор за изпълнение на отделни задачи или проекти за решения.

Чл. 22. (1) Общинският съвет избира постоянни комисии по следните направления и численост:

**1. Комисия по финанси, общинска собственост, инвестиционна политика и приватизация – 9 съветника.**

**2. Комисия по устройство на територията, местно развитие, инвестиции и транспорт – 9 съветника.**

**3. Комисия по правно-нормативна дейност, молби и жалби на гражданите – 9 съветника.**

**4. Комисия по образование, култура, вероизповедания и етнически въпроси – 7 съветника.**

**5. Комисия по здравеопазване и контрол на общинските здравни заведения – 5 съветника.**

**6. Комисия по социални дейности, демографски и етични въпроси – 9 съветника.**

**7. Комисия по развитието на младежта, спорта, отдиха и туризма – 7 съветника.**

**8. Комисия по земеделие, опазване на околната среда и комунални дейности – 5 съветника**

**9. Комисия за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси – 5 човека**

Чл. 23. (1) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване от състава на общинските съветници.

(2) В състава на постоянните комисии могат да бъдат включени само общински съветници.

(3) Всеки общински съветник може да бъде избран най-много в три от постоянните комисии по чл. 23, ал. 1.

(4) Комисията за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси се съставя от членове на общинския съвет с представителство на политическите партии и групи, участващи в Общинския съвет.

Чл. 24. (1) Постоянните комисии се ръководят от председател.

(2) Председателите на постоянните комисии:

1. организират работата и заседанията на комисиите;

2. поддържат връзка и координират работата на комисиите с ръководствата на съвета, на останалите комисии и кметовете на кметства и кметски наместници;

3. изразяват становищата и внасят предложения в Общинския съвет в сферата на дейността и компетенциите на комисията.

Чл. 25. (1) Постоянните комисии изпълняват инициативни, разработващи, съвещателни, контролни и информационни функции.

(2) Постоянните комисии осъществяват своята дейност:

1. в съответствие с програмата за заседанията на Общинския съвет;

2. по разпределение на задачите от ръководството на Общинския съвет;

3. по своя инициатива и програма.

Чл. 26. Постоянните комисии могат да изработват свои правилници за дейността си.

Чл. 27. Постоянните комисии:

1. изготвят и внасят в Общинския съвет проекти за наредби, решения, декларации и обръщения, както и информации, съответстващи на тяхната дейност;

2. разглеждат изготвени проекти на решения и други актове на Общинския съвет, подготвят доклади и предлагат тяхното приемане, отхвърляне, изменение и допълнение;

3. извършват анализи и проучвания за ефективността и приложимостта на действащите наредби, инструкции и решения;

4. разглеждат доклади и информации на местната изпълнителна власт, на ръководители на общински фирми или на други стопански организации и фирми;

5. правят проверки и осъществяват контрол по изпълнение на решенията на Общинския съвет.

Чл. 28. Постоянните комисии могат да изискват от държавните органи, общинската администрация, стопанските и обществените организации сведения и документи, необходими за дейността им, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 29. Постоянните комисии се свикват на заседания от:

1. техните председатели;

2. по инициатива на 1/3 от техните членове;

3. от Председателя на Общинския съвет.

Ако председателят не присъства, се избира председателстващ за ръководене на заседанието.

Чл. 30. (1) Заседанията на постоянните комисии са редовни, когато присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Заседанията на ПК са „открити”, освен ако по решение на комисията не е прието друго.

(3) Две или повече постоянни комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по взаимно споразумение.

(4) При различие в становищата всяка комисия изразява свое становище на заседанието на Общинския съвет.

(5) В заседанията на постоянните комисии могат да участвуват и други съветници, кметове на кметства и кметски заместници със съвещателен глас.

(6) Постоянните комисии вземат решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията.

(7) На заседанията на постоянните комисии присъстват специалисти от общинската администрация, отговорни по въпросите на обсъждани от комисията, когато заседанията не са „закрити”.

Чл. 31. На заседанията на постоянните комисии се води протокол.

Чл. 32. Постоянните комисии имат право да предложат на Общинския съвет да освободи членове на комисии, системно не изпълняващи задълженията си или при обективна трайна невъзможност да ги изпълняват.

Чл. 33. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и разработване на определени документи.

(2) Предложение за образуване на временни комисии може да се прави от ръководството на Общинския съвет, от постоянна комисия или най-малко от 1/5 от общинските съветници.

(3) Задачите и срокът на дейност на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(4) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(5) По предложение на Председателите на групи към Общинския съвет, кметът включва по трима общински съветници от състава на ОбС-гр. Лом като членове на комисиите по Закона за обществените поръчки, Закона за общинската собственост, Закона за концесиите, Закона за автомобилните превози и свързаните с тях правилници и наредби за приложението им.

Чл. 34. Постоянните и временните комисии, както и другите работни органи, се отчитат за своята дейност пред Общинския съвет.

Чл. 35. Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите и други работни органи.

## **Глава шеста**

### **ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 36. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от Председателя на Общинския съвет или от упълномощен от него заместник, когато той не е в състояние да изпълнява задълженията си:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на Областния управител.

(2) В случаите по ал.1, т. 2 и т. 3, Председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Общинският съвет заседава в сградата на Общинската администрация в град Лом, а по изключение и на други места, определени от Председателя на Общинския съвет и по решение на Общинския съвет.

(4) Датата на заседание свикано по реда на чл. 36, ал. 1, т. 1 се определя от Председателя най – малко две седмици предварително. Дневния ред и материалите за заседанието се публикуват, най – късно 5 дни преди датата на сесията, на страницата на община Лом.

Чл. 37. (1) Заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, Кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори, ако са направили писмена заявка за това пред Председателя на Общинския съвет най-малко три дни преди деня на заседанието.

Чл. 38. (1) Съобщение или обява за свикването на заседанието на Общинския съвет се прави чрез покана по електронен път до всеки общински съветник, кмет на кметство и кметски наместник, на посочен от него електронен адрес.

(2) В поканата се посочва дневния ред.

Чл. 39. (Отм. с Решение № 625 от Протокол № 81/27.01.2015 г.)

Чл. 40. Общинският съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж в месеца по предварително приет дневен ред.

Чл. 41. (Отм. с Решение № 625 от Протокол № 81/27.01.2015 г.)

Чл. 42. Заседанията на Общинския съвет да се предават по местния радиовъзел, а видео записът се поставя на интернет страницата на общината. Записите от заседанията се пазят до края на мандата на общинския съвет.

Чл. 43. (1) Председателстващият открива заседанието, ако на него присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверка на кворума може да се направи по искане на всеки съветник.

(3) При липса на необходимия кворум председателстващият прекъсва заседанието за половин час и при не сформирание на кворум след почивката, прекратява заседанието.

(4) При създаване на обстоятелства, които не позволяват нормална работа на заседанието, председателстващият отстранява причинителя на тези обстоятелства, ако е възможно или прекратява заседанието.

Чл. 44. (1) Председателстващият ръководи заседанието и дава думата на изказващите се.

(2) (Отм. с Решение № 625 от Протокол № 81/27.01.2015 г.)

Чл. 45. (1) Общинските съветници получават думата за доклад или изказване от председателстващия заседанието.

(2) Думата се иска с вдигане на ръка от място.

(3) Председателстващият заседанието определя реда на изказванията съобразно последователността на исканията за вземане на думата.

(4) Предимство при изказванията имат:

1. вносителят на материала;
2. председателстващият заседанието;
3. председателите на постоянните комисии;
4. ръководителите на групи общински съветници;
5. общински съветник.

(5) Областният управител и Кметът на Общината имат право да получават думата по всяко време, освен когато е обявено гласуване.

(6) Кметовете на населените места имат правата и задълженията на общински съветници за изказвания на заседанията.

Чл. 46. (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(2) Процедурни са въпросите, свързани с:

1. предложения за изменение последователността на дневния ред;
2. улесняване постигането на решение;
3. възражения срещу неспазване на реда за водене на заседанието;
4. прекратяване на заседанието;
5. отлагане на заседанието;
6. отлагане на разискванията;
7. прекратяване на разискванията.

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко, в рамките на 1 минута, без да се засяга същността на обсъжданата проблематика.

Чл. 47. Общинските съветници говорят от трибуната или от място. По процедурни и редакционни въпроси, които не изменят съдържанието на текстовете, предложения се правят от място.

Чл. 48. Общинските съветници имат право след изложение по обсъждания проблем да поставят въпроси и получат отговори от докладчика, преди да започнат разисквания по същество.

Чл. 49. (1) Отделните оратори имат право на изказвания до 10 минути, като не могат да говорят по същество по всеки от обсъжданите въпроси, повече от 1 път.

т.1 По предложение на председателстващия след гласуване на общинските съветници, може да се допусне допълнително изказване на даден съветник, имащ изявена компетентност по въпроса или когато обстоятелствата налагат това.

(2) При просрочване на определеното време председателстващият предупреждава изказващия и му отнема думата.

(3) Предложение за промяна по ал. 1 се гласува и приема с обикновено мнозинство от присъстващите общински съветници.

(4) Общинският съветник има право на реплика. Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване.

(5) Репликата се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 3 минути.

(6) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много две реплики.

(7) Не се допуска реплика на репликата.

(8) След направените реплики, изказалият се общински съветник има право на отговор (дуплика) до две минути.

Чл. 50. (1) Общинският съветник има право на обяснение до 2 минути, когато:

1. в изказване е поименно засегнат;
2. иска да обоснове отрицателния си вот при гласуване.

(2) Обяснение на отрицателен вот се предоставя най-много на три съветника след проведено гласуване само в случай, че то е явно.

Чл. 51. (1) В случай, че е постъпило процедурно предложение за прекратяване или за отлагане на разискванията, преди гласуването на предложението думата се дава на още един общински съветник, който не е съгласен с него.

(2) Предложението за отлагане се подлага на гласуване преди предложението за прекратяване.

(3) Ако предложението за прекратяване на разискванията бъде прието, но има представители на групите общински съветници, които не са се изказали по разисквания въпрос, думата се дава на един общински съветник от всяка от тях.

Чл. 52. (1) По искане на група общински съветници председателстващият прекъсва веднага заседанието за определено време, веднъж в рамките на едно заседание, за всяка отделна група.

(2) Заседанието не може да бъде прекъсвано, когато е обявена процедура на гласуване.

Чл. 53. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване на решението;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 54. (1) Гласуването е лично. Гласува се “За”, “Против”, „Въздържал се”. Гласуването е явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва:

1. чрез вдигане на ръка;
2. чрез саморъчно полагане на подпис;
3. поименно.

(3) Поименното гласуване се провежда, като председателстващият прочита имената на общинските съветници, които отговарят “За”, “Против” или „Въздържал се”.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини в случаите, определени от ЗМСМА и по решение на Общинския съвет.

(5) Процедурата за тайно гласуване, извън случаите предвидени в закона, поименно гласуване или гласуване със саморъчно подписване, може да бъде поискано от 10 общински съветници или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

(6) Гласуване чрез саморъчно подписване става по списък на съветниците с колони: “За”, “Против” или „Въздържал се”, като всеки съветник поставя подписа си в една от колоните.

Чл. 55. Когато председателстващият обяви, че се пристъпва към гласуване, думата не се дава никому.

Чл. 56. (1) Преди гласуването, председателстващият обявява с какво мнозинство се взема решението и проектите за решение съобразно чл.3, ал. 1 от настоящия правилник.

(2) При оспорване протичането или резултата от гласуването от общински съветник, председателстващият може да разпорежи повторно гласуване. Резултатът, установен при повторното гласуване е окончателен.

Чл. 57. (1) За заседанието на Общинския съвет се води:

1. присъствена книга, в която в началото на всяко заседание се подписват общинските съветници;

2. протокол, отразяващ присъствието, дневния ред, обсъжданията, резултатите от гласуванията и решенията по отделните въпроси;

3. протоколът се съставя и подписва в 4-дневен срок от деня на заседанието.

(2) В 7-дневен срок от деня на заседанието, съветниците имат право да го прегледат и в писмен вид да поискат поправки в него и при спор, въпросът да се постави за решаване на следващото заседание.

(3) След подписване на протокола, препис-извлечения от решенията се предоставят на:

1. Кмета на Общината;

2. юридическите и физическите лица, за които се отнасят решенията.

3. Актовете на общинския съвет се изпращат на Кмета на общината и на Областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(4) Препис-извлеченията от решенията на Общинския съвет се излагат на определени от Кмета на Общината места за сведение на гражданите.

### *Глава седма*

#### **РЕД ЗА ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 58. (1) Проекти за решения, инструкции, наредби и правилници, се внасят от общински съветници, постоянни комисии при Общински съвет, кмета на общината и кметовете на кметства. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В предложените за включване в дневния ред проекти на решения, инструкции, наредби и правилници вносителят задължително включва следните части:

- Мотиви за внасяне на предложението
- Фактическо и правно основание
- Възможни алтернативи за решаване на въпроса
- Очаквани последици от прилагането му
- Необходими разходи за неговото изпълнение
- Проектно решение”

(3) Всички материали, предназначени за предварително насрочено заседание се представят в канцеларията на общински съвет не по-късно от 11 дни преди датата на заседанието.

чл. 58А (1) По изключение, председателя на общинския съвет, председателите на постоянни комисии, ръководителите на групи и кмета на общината могат да предложат в дневния ред на текущото заседание включване на неотложни въпроси.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. Настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които засягат спешно вземане на решение.

2. Спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

Чл. 59. Председателят на Общинския съвет, заедно с председателите на постоянните комисии разпределя докладните записки включени в дневния ред на заседанието на комисии на председателския съвет.

Чл. 60. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 (два) дни след провеждане на председателския съвет.

(2) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия

(3) В дневния ред могат да бъдат включвани само материали, по които са приети становища на комисиите в Общинския съвет, като изключение са материалите по чл. 58А ал. 1, както и заседания свикани по реда на чл. 36, ал. 2 и ал. 3

(4) Длъжностните лица в общината са задължени да предоставят на комисиите на общинския съвет необходимата информация по всеки разглеждан проблем по време на заседанията им.

Чл. 61. Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 62. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието или при обсъждането, преди съответното гласуване.

Чл. 63. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 64. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал.5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на Общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл. 65. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, Общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

Чл. 66. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко 7 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 67. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 68. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 10 (десет) дни от разпределянето му.

Чл. 69 (1)Текстът на нормативните актове на Общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет, заместник-председателя и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл. 70. (1) Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет и чрез поставянето им на видно място в общината определено от кмета.

(2) Нормативните актове на Общинския съвет се обнародват в местната преса и в Интернет страницата на общината.

(3) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по реда на ал. (1).

## ***Глава осма***

### ***КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА***

Чл. 71. (1) Общинските съветници имат право да отправят питання до Кмета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

(2) Питанията към Кмета се поставят писмено чрез ръководството на съвета до три дни преди заседанието или устно от Общинския съветник на самото заседание.

(3) Питанията на общинските съветници се оповестяват или поставят в началото на редовно заседание на Общинския съвет.

(4) Питанията се внасят ясно, в сбита форма, без коментар по съдържанието на проблема.

(5) Общинският съветник може да направи едно питане, състоящо се от няколко въпроса в рамките на едно заседание.

(6) Председателя на Общинския съвет уведомява Кмета на Общината за постъпилите писмени питання незабавно.

(7) Времето за изложение на питаннята е до 3 мин.

(8) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно – по време на самото заседание.

(9) Питането се сменя от дневния ред при отсъствие на общинския съветник, който го е отправил или по негова предварителна заявка и се включва в дневния ред на следващото заседание.

(10) На питането се отговаря устно или писмено до края на заседанието. В случая, че въпроса представлява обективна или правна особеност се допуска отговор на следващото заседание. Всички материали и справки свързани с питането, които не са предоставени с отговора на заседание или поради невъзможност да се отговори на проведеното заседание, се внасят в деловодството на Общинския съвет, в срок до започване на председателския съвет за следващото заседание. Всички отложени отговори на въпросите се внасят в началото на дневния ред от следващото заседание.

(11) По отговора на питането не се развиват дискусии, освен ако Общинският съвет не реши друго.

(12) Съветник, отправил питане, има право да изрази удовлетворение или неудовлетворение от отговора на питането.

Чл. 72. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите на Община Лом.

Чл. 73. Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва чрез изпращане от Кмета на Община Лом до Председателя на Общинския съвет на копия от съответните документи, които се изготвят в изпълнение на взетите от съвета решения.

## ***Глава девета***

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл. 74. (1) Пълномощията на общинските съветници възникват от деня на полагането на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

(3) Пълномощията на общинските съветници се прекратяват предсрочно в случаите предвидени в чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА

(4) Предсрочното прекратяване на пълномощията по чл. 30, ал. 4 т. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8,9 и 10 от ЗМСМА, се обявява пред Общинския съвет от неговия председател.

Чл. 75. (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. Да участва в обсъждането и решаването на въпроси от компетентността на съвета;

4. Да отправя питания към Кмета.

(2) Общинската администрация е длъжна да оказва съдействие на общинския съветник, както и да му предоставя сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, по утвърден ред, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна в случая, че съветника няма съответния допуск.

Чл. 76. Общинските съветници не могат:

1. да заемат щатна длъжност в съответната общинска администрация;

2. да участват в ръководствата на търговски дружества с общинско участие (като управител или директор, заместник-директор, заместник-управител или като контролор, член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите);

3. да участват в разискванията при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл. 77. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

(2) За отсъствие от заседание на Общинския съвет по уважителни причини, общинският съветник е длъжен да уведоми своевременно Председателя на Общинския съвет и да представи съответния оправдателен документ за отсъствието си.

(3) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило или да закъснее за заседание, уведомява председателя на ОС или председателя на съответната комисия.

Чл. 78. (1) Редът за отчитане на присъствията и заетостта се определя от Председателя на Общинския съвет съвместно с председателите на постоянни комисии.

(2) Общинските съветници могат да бъдат командировани с тяхно съгласие извън територията на Община Лом във връзка с изпълнението на техните функции.

(3) Командирането по ал. 2 се извършва от Председателя на Общинския съвет за сметка на общинския бюджет.

## **Глава десета**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 79. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

Чл. 80. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (фактическо съжителство, бизнес-отношения, съсобственост), които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет отлага вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 81. Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

Чл. 82. Общинският съветник не може да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 83. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл. 84. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 85. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 86. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание

Чл. 87. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 88. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 89. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 80-84 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 90. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.86, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 91. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин или продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание след налагане на наказания по чл. 86, т.1-3.

Чл. 92. Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.90 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

Чл. 93. Общинският съветник е длъжен да декларира имущественото си състояние и участието си в ръководни органи на търговски дружества в началото и в края на мандата.

**Глава единадесета**

**МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЛОМ.  
СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА**

Чл. 94. (1) Международните връзки на Общински съвет се организират от Председателя на съвета.

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общински съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават съвместно от Председателя на Общински съвет и председателите на постоянните комисии.

(3) Инициатива за международни връзки и сдружаване имат Председателят на Общински съвет и Кмета на Общината.

Чл. 95. (1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от Председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и Кметът на Община Лом, когато предложението не е направено от него.

Чл. 96. Когато договорът за сдружаване създава задължения за Кмета и Общинската администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на Кмета.

Чл. 97. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл. 98. Общински съвет ратифицира всички договори на Община Лом, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

**Глава дванадесета**

**ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл. 99. (1) Общинският съвет има свой бюджет, който включва всички административни и стопански разходи, разходите на комисиите, на общинските съветници и издръжката на групите.

(2) Бюджетът на Общинския съвет е разпределен по разходни параграфи, съгласно единната бюджетна класификация.

(3) Бюджетът на Общинския съвет се предлага от Председателя на Общинския съвет и се приема с бюджета на Община Лом за съответната финансова година.

(4) Отчетът за изпълнението на бюджета се приема от Общинския съвет по доклад на Председателя, заедно с отчета на бюджета на Общината за съответната финансова година.

**Чл. 100. (1)** За участието и работата си в заседанията на Общинския съвет и неговите комисии, Общинските съветници получават възнаграждение 70 на сто от средната брутна работна заплата в общинска администрация – Лом за съответния месец.

(2) Общински съветник получава по 50% по-малко от възнаграждението си по чл. 100, ал. 1, ако не присъства на заседание на Общински съвет, свикано по реда на ЗМСМА и този правилник, освен за заседания свикани по реда на чл. 36, ал. 1 т. 2 и т. 3.

(3) Счита се, че общински съветник е присъствал на заседание на Общинския съвет, ако:

- има положени подписи в присъствения лист в началото на всяко заседание;
- е участвал минимум на 2/3 от проведените гласувания.

(4) Общински съветник получава по 25 % по-малко от възнаграждението по чл.100, ал.1 за всяко неучастие в заседание на постоянна комисия, в която е избран

(5) (Отм. с Решение № 625 от Протокол № 81/27.01.2015 г.)

(6) (Отм. с Решение № 625 от Протокол № 81/27.01.2015 г.)

Чл. 101. От начислените възнаграждения се правят удържки, съгласно чл. 38 от Закона за облагане доходите на физическите лица, както и осигурителни вноски по Кодекса за задължително обществено осигуряване, Закона за здравното осигуряване и Закона за закрила при безработица и насърчаване на заетостта, както и други удържки, определени със закон, които са за сметка на осигурените.

Чл.102. (1) Общинските съветници имат право на квартирни и дневни за сметка на Общинския съвет при командировки извън територията на общината. Размерът на командировачните разходи е съгласно Наредбите за командировките в страната и чужбина.

Чл.103. Бюджетът на Общинския съвет включва средства за представителни разходи на председателя и заместник-председателите на Общинския съвет, на председателите на групи, на председателите на постоянните комисии, както и средства за посрещане на гости, поканени от Общинския съвет.

Чл. 104. (1) Възнагражденията по чл. 100, ал. 1 от настоящия Правилник се начисляват след полагане на клетва от общинските съветници..

(2) В случай, когато има избран зам. председатели на Общинския съвет и те осъществяват функциите по чл. 10, ал.1, т.1, 2 и3, възнаграждението се изплаща по съответната дневна ставка от възнаграждението на Председателя на Общинския съвет за конкретния случай.

Чл.105. Кметът на Община Лом по предложение на Председателя на Общинския съвет осигурява подходящи помещения за заседанията на съвета и за работата на постоянните и временни комисии и групи общински съветници.

## **Глава тринадесета**

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл.106. (1) Взаимодействието на Общинския съвет с Общинската администрация се осъществява посредством административно звено по чл. 29 “а”, ал. 2 от ЗМСМА, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет.

(2) Звеното по ал. 1 е в състав от 1 човек, който подпомага дейността на Общинския съвет.

(3) Служителят в звеното се назначават и освобождават от Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет и е оперативно подчинени на Председателя на Общинския съвет.

(4) Средствата за възнаграждение на лицата по ал. 4 се предвиждат в бюджета на Общинския съвет по чл. 100, ал. 1.

Чл. 107 При необходимост от предоставяне на документи и справки от страна на общинска администрация, общинския съветник отправя писмено искане към Кмета на общината или съответното кметство, чрез Председателя на общинския съвет. Исканите документи се предоставят в срок, не по-дълъг от 7 дни след депозиране на искането.

Чл. 108 При непредоставяне на искани материали на общински съветник по реда на този правилника в указания срок, Председателя на общинския съвет установява виновното длъжностно лице и прави предложение пред Кмета на общината за съответстващо административно наказание.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящият Правилник се издава на основание чл. 21, ал. 3 и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и е приет с решение № 3 от Протокол № 2/21.11.2011 г. и коригиран с решение № 30 от Протокол № 3/08.12.2011 г., решения от № 60 до № 77 от Протокол № 5/23.01.2012 г. на Общински съвет – Лом, Решение № 182 от Протокол № 13/28.06.2012 г. , Решение № 296 от Протокол № 29/30.01.2013 г.; Решение № 341 от Протокол № 40/23.04.2013 г.; Решение № 395 от Протокол № 45/19.08.2014 г.; Решение № 488 от Протокол № 57/31.01.2014 г.; Решение № 625 от Протокол № 81/27.01.2015 г.

§2. Правилникът влиза в сила от ноември 2011 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: .....  
/Борислав Борисов/