

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ НА
ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Пенка Неделкова Пенкова – Председател на Общински съвет – Лом

ОТНОСНО: Отчет за извършените разходи за командировки в страната и чужбина от председателя на Общински съвет – Лом, за периода 01.01.2025 до 31.12.2025г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА и в изпълнение на чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировки в страната и чл. 35 от Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина Ви докладвам, че за периода 01.01.2025 до 31.12.2025 г., съм изразходила средства за командировки в страната и чужбина в размер на **112,80 лева /сто и дванадесет лева и 80 ст./**

Предвид гореизложеното предлагам на Общински съвет – Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и в изпълнение на чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировки в страната, и чл. 35 от Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина Ви докладвам, че за периода 01.01.2025 до 31.12.2025 г., съм изразходила средства за командировки в страната и чужбина в размер на **112,80 лева /сто и дванадесет лева и 80 ст./**.

Приложение: Справка за извършените разходи за командировки на Председателя на Общински съвет – Лом за периода 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г..

С П Р А В К А
ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.ЛОМ - ПЕНКА
НЕДЕЛКОВА ПЕНКОВА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2025ГОД. - 31.12.2025 ГОД.

I. КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА

Командировъчна Заповед № от дата.....	В срок от до	Място на командировката	Дневни пари	Квартирни пари	Пътни пари	Общ разход
РД-02-11-46/03.03.25	04.03-06.03	ГР.СОФИЯ	60.00 лв		52.80 лв	112.80 лв
Всичко:			60.00 лв		52.80 лв	112.80 лв

II. КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА

/ левова равностойност /

Командировъчна Заповед № от дата.....	В срок от до	Място на командировката	Дневни пари	Квартирни пари	Пътни пари	Общ разход
Всичко:			0.00 лв			0.00 лв

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

ВИД КОМАНДИРОВКА:	Стойност- лв.
I. КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА	112.80 лв
II. КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА	0.00 лв
Вс. Разходи за командировка :	112.80 лв



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РА-01-06-6/27.01.2026г.

ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА - ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

Изм. № РА-02-06-53

26.07 2026г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 13.01.2026 г.в деловодната система на Общинска администрация Лом под вх. № УС-14-7 е заведена молба от Катя Вилиянова Кирилова за отдаване под наем на общинско имущество – помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тържната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

I. На основание чл. 14, ал. 1, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество на помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение.

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **135,10 евро без ДДС или 162,12 евро с включен ДДС;**
- депозит за участие – **270,20 евро**, платим по сметка на Община Лом № **BG33 IABG 7474 3300 7766 02** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF;**
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **10,00 евро;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 09.03.2026 г. от 10,30 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **16.03.2025г.** от 10,30 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на – помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение.

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;
3. АОС №1615 /23.03.2010г.

ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА**

Помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Декларация за оглед.
6. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
7. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представяващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение, който ще се проведе на 09.03.2026г. от 10,30 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тръжните книжа. Приемам предложения проект на договор за наем.

След приключване на тръжната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представяван от
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

за провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на:

Помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение.

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2026 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед №/.....2026 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение;

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед”. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **06.03.2026г.**, респ. до 16:00 часа на **13.03.2026г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 135,10 евро без ДДС или 162,12 евро с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване – 10,00 евро.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **270,20 евро**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **06.03.2026г.** и до 16:00 часа на **13.03.2026 г.** при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и

се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на **06.03.2026** г. и до 16:00 часа на **13.03.2026** г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на **09.03.2026** г. от **10:30** часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на **16.03.2026** г. от **10:30** часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задръжат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на табло за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ....., ЕИК
гр./с.....
ул.
тел: ЕГН притежаващ л.к,
....., изд. на г., от МВР

Декларирам че съм посетил:

Помещения 2 – броя, с обща площ 70 кв.м., находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение.

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом г.

Подпис и печат:.....

ПРОЕКТ!

ОБЩИНА ЛОМ
ДОГОВОР
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между:
ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“
№12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и
Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател,
от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател,
от друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот –

Помещения 2 – броя, находящи се в част от масивна сграда на първия етаж, находяща се в кв.51, УПИ III- 313 по регулационния план на с. Сталийска махала, за заведение.

1.2. Общата площ обекта е 70 кв.м. /седемдесет квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи помещенията във вида, в който са предали.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащите помещения и прилежащият терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с *включен ДДС*.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 BIC-IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде

постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМАТЕЛ:

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесен депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2026 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:

ОБЩИНА ЛОМ

Дирекция "ТСУ и Б"

Изх. № 188 / 18.07.2010г.

СКИЦА

МАЩАБ 1: 1000
в кв. № 51
По регулационния план на с. С. Б. МОНТАНА
обл. МОНТАНА одобрен със заповед/решение № 89 / 18.07.2010 г.
Имота е записан на:

САУНДЕРМА

Площ на имот кв.м.
Площ на УПИ кв.м.
Такса: лв. с кв. № / 2010 г.
-скица лв. с кв. № / 2010 г.
-виза лв. с кв. № / 2010 г.

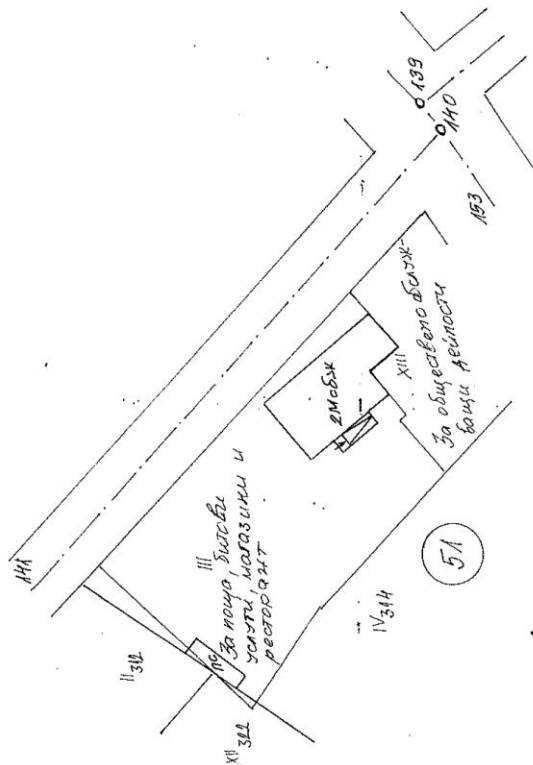
Скицата се издава по молба № / 2010 г.
и ще послужи за
Забележка:

Изчертан:

Заверил:

Такса лв. с кв. № / 2010 г.

Заверил / 2010 г.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

ОБЩИНА ЛОМ УИИСТА Г.ВГ 000320840 **ОБЛАСТ МОНТАНА**

УТВЪРЖДАВАМ.....
/подпис и печат/



Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Емил Петров

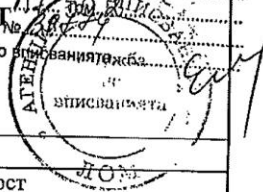
/име и фамилия/
Служба по вписванията гр. Лом

Дв.Вх.рег.№ 214 от 20-04-2010

Акт № 1615

Партида № 214

Съдия по вписванията



АКТ № 1615

ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3
Досие 1615

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	23-03-2010 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	1. Застроен УПИ III /три/ - За поща, битови услуги, магазини и ресторант с площ 1910 /хиляда деветстотин и десет/ кв.м в кв. 51 /петдесет и едно/ по плана на с. Сталийска махала. 2. Част от масивна сграда на два етажa със обща застроена площ 230 /двеста и тридесет/ кв.м, построена 1983г., включваща: а/ част от сутерен със застроена площ 200 /двеста/ кв.м б/ част от първи етаж със застроена площ 140 /сто и четиридесет/ кв.м в/ част от втори етаж със застроена площ 157 /сто петдесет и седем/ кв.м
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	област Монтана, община Лом, с. Сталийска махала, кв. 51, УПИ III по регулационния план на с. Сталийска махала, одобрен със зап. № 29/1989г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	север – улица с ОК 141-140, изток – улица с ОК 140-153, юг – УПИ IV-314, запад – УПИ II-312 и УПИ XII-312
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	за имота по т.1 – 9907,20 лв.; за имота по т. 2 – 40712,50 лв.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

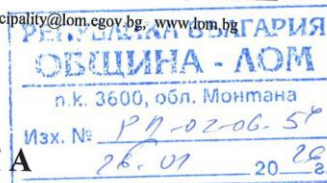
Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-7/24.01.2025г.

ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.7 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м., представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер, обслужващ обект “Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 21.11.2025 г. в деловодната система на Общинска администрация Лом под вх. № ПО-07-936 е заведена молба от Валентин Валериев Маринов за отдаване под наем на общинско имущество – част от терен, разположен в имот с идентификатор 44238.508.12 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 50,00 кв.м., за поставяне на кемпер при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, на ул. “Белограчишко шосе“

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тържната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. 14 ал. 7 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

На основание чл. 14, ал. 7, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество - **част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м., представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер, обслужващ обект “Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ**

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **79,50 евро без ДДС или 95,40 евро с включен ДДС;**
- депозит за участие – **159,00 евро**, платим по сметка на Община Лом № **BG33 IABG 7474 3300 7766 02** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **8,00 евро;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 09.03.2026 г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **16.03.2025г.** от 11.00 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на — **част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м., представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер, обслужващ обект “Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ**

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация

ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА**

**Част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м.,
представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом,
находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер,
обслужващ обект “Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
5. Декларация за оглед.
6. Декларация за съгласие относно схемата за поставяне на павилиона
7. Приложение I
8. Удостоверение за липса на задължения на кандидата към Община Лом.
9. Договор за отдаване под наем /проект/.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от,
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м., представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер, обслужващ обект “Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, който ще се проведе на 09.03.2026г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тръжните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тръжната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представяван от,
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на: **Част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м., представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер, обслужващ обект „Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ**

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2026 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2026 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие относно схемата за поставяне

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на: **част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м., представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер, обслужващ обект „Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.**

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **06.03.2026г.**, респ. до 16:00 часа на **13.03.2026 г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 79,50 евро без ДДС или 95,40 евро с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване - 8,00 евро.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **159,00 евро**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF.** Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **06.03.2026г.** и до 16:00 часа на **13.03.2026г.** при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и

се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване на наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 06.03.2026г. и до 16:00 часа на 13.03.2026 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 09.03.2026г. от 11:00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 16.03.2026 г. от 11:00 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към държавата;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Банковата сметка на участника за връщане на депозита за участие;
7. Проект на договор за наем;
8. Приложение № 1- за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната насмна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от представляващ
..... (юрид. лице) ЕИК
гр.....
ул. №
тел:
ЕГН притежаващ л.к. №, изд. на
..... от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м., представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер, обслужващ обект “Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ....., ЕИК
гр./с.....
ул.
тел: ЕГН притежаващ л.к.
....., изд. на г., от МВР

Декларирам че съм посетил:

Част от имот публична общинска собственост с площ 50 кв.м., представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчишко шосе“, за поставяне на кемпер, обслужващ обект “Юнашка скара“, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом г.

Подпис и печат:.....

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

ПРОЕКТ!

О Б Щ И Н А Л О М
Д О Г О В О Р
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между:
ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“
№12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и
Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател,
от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател,
от друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот – **част от имот публична общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 по КККР на гр. Лом, находящ се в гр. Лом на ул. „Белограчшко шосе“;**

1.2. Общата площ обекта е 50 кв.м. /петдесетдесет квадратни метра/.

1.3. Предоставената част от общински терен ще се използва за **поставяне на кемпер, обслужващ обект „Юнашка скара“**, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да прехотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от

страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 ВИС-IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисто на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско

законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

НАЕМАТЕЛ:

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуацията, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесените депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2026 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:



На основание чл.56, ал.(1) и (2) от ЗУТ
и Наредба за поставяемите обекти в Община Лом

СХЕМА

За ползване, според указаното със зелен цвят, на 50 кв. м. тротоарна площ на ул. „Белоградчишко шосе“ (до входа на бивша мелница) за търговска дейност – кемпер за продажба на скара и бърза закуска.
Важи за сключване на договор.

23.01.2026 г.

Рег. №: ПО-07-936/21.11.2025

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОМ

Г-н Цветан Петров Цветанов

ИСКАНЕ

ОТ

Валентин Валериев Маринов „Юнашка Скара“ ЕООД ЕИК:

Адрес: с. Василковци,

Тел.:

Уважаеми господин Кмете,

Моля да бъде разгледано моето искане за предоставяне на част от общински терен за временно ползване:

Желая да наема площ от приблизително 50 кв. м от имот с идентификатор 44238.508.12, намиращ се пред бившата мелница, след бензиностанция „Лукойл“ в посока Лом, ул. *Резографскико шосе*

Площта ще се използва за разполагане на търговски кемпер, обслужващ обект „Юнашка Скара“.

Моля да ми бъде предоставена информация относно възможността за наемане, условията и размера на дължимия наем, за да мога да определя периода за сключване на договор.



ОБЩИНА ЛОМ



3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Цветан Петров – кмет на Община Лом

Относно: Приемане на Програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост на Община Лом през 2026 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на приетата Стратегия за управление и разпореждане с общинската собственост, общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най- късно до приемането на бюджета на общината за съответната година.

Програмата съдържа:

- I. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;
- II. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други.
- III. Описание на имотите, които общината е предоставила под наем с Решение на Общински съвет.

Във връзка с изискванията на Закона за общинската собственост, предоставям на Вашето внимание за разглеждане и обсъждане проект на Програмата за управление и разпореждане с имотите общинска собственост за 2024г., като предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21. ал.1, т.6 и т.8 и т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост и в изпълнение на приетата Стратегия за управление и разпореждане с общинската собственост за периода 2024 – 2027 г.:

Приема приложената Програма за управление и разпореждане с имотите –
общинска собственост на Община Лом за 2026 г.

Приложение: Програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост
на Община Лом през 2026г.

ПРОГРАМА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ ПРЕЗ 2026 г.

Приета с Решение №.....от Протокол №

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата програма отразява намеренията на Община Лом за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за периода 01.01.2026 г. – 31.12.2026 г. и съдържа:

I. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

II. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други.

III. Описание на имотите, които общината е предоставила под наем.

**ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ,
СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С
ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

№ по ред	Вид дейност	Прогнозен резултат в евро
ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ		
A.	От управление на имоти-общинска собственост	
A I	Отдаване под наем на ДМА	
1.	Отдаване под наем на нежилищни имоти (обекти)	25900
2.	Отдаване под наем на жилищни имоти	30000
	Всичко от наем на ДМА	55900
A II	Отдаване под наем на земя	
3.	Отдаване под наем на терени в регулация (земя)	34000
4.	Отдаване под наем и аренда на земеделска земя	79250
5.	Отдаване под наем на земеделска земя (пътища)	35790
	Всичко от наем на земя	149040
	Всичко от наем на ДМА и земя	204940
B.	От разпореждане с имоти-общинска собственост	
B.I	Продажби на ДМА	
1.	Продажба на имоти-общинска собственост обекти	0
2.	Ликвидиране на съсобственост обекти	0
3.	Продажба на жилища	0
	Всичко от продажби на ДМА	0
B.II	Продажби на земя	
1.	Продажби на имоти- общинска собственост (земя)	10200
2.	Ликвидиране на съсобственост (земя)	25000
	Всичко от продажби на земя	35200
B.III	Други приходи	
1.	Продажба гранитни павеа	17800
2.	Учредяване на ограничени вещни права	5000
	Всичко от други приходи	22800
	Всичко от продажби на ДМА , земя и други приходи	58000
	Всичко приходи (наеми, продажби и други приходи)	262940
НЕОБХОДИМИ РАЗХОДИ		
1.	За технически дейности (заснемане на имоти при разпореждане с тях и др.)	2500
2.	За изготвяне на пазарни оценки.	2000
3.	За обявления на търгове и конкурси в местни и централни вестници	1500
4.	Ликвидиране на съсобственост /покупка/	0
5.	За закупуване на имоти	0
	Всичко разходи	6000

II.

**ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА
ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ; ЗА ПРОДАЖБА; УЧРЕДЯВАНЕ
НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА; ДА ПРИДОБИЕ В СОБСТВЕНОСТ;
ПУБЛИЧНО – ЧАСТНО ПАРТНЬОРСТВО И ДРУГИ.**

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
	Имоти, които общината има намерение да предостави под наем
1	Помещения – 8 бр., за офиси в административна сграда- кметство с. Ковачица, находяща се на ул. "Осма" № 42 в с. Ковачица, община Лом.
2	Помещения 2 бр. на 1-вия етаж и 4 бр. на 2 –ия етаж/ в битова сграда на кметство с. Сталийска махала, находяща се на ул. "Първа" № 6 в с. Ст. махала, Община Лом.
3	Помещение за офис 23.00 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 7.
4	Помещения, с обща площ 120 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 7.
5	Част от Първи (партерен етаж) от сграда- ЖСК „Септември” със застроена площ 65,20 кв.м., находяща се в УПИ V, кв. 26 по плана на гр. Лом, на ул. "Дунавска" № 65
6	Масивна сграда /тоалетна/ с идентификатор 44238.505.1766.1 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 66 кв. м., находяща се в УПИ I, кв. 36 по регулационния план
7	Масивна сграда /тоалетна/, с идентификатор 44238.500.604.2 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 47 кв.м., находяща се в Дунавски парк, гр. Лом
8	Част от общински терен, в УПИ I, кв. 17 по плана на гр. Лом, кв. Младеново, до ул. „Трифон Панов”, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал.1 и ал. 2 от ЗУ, с площ 50 кв.м.
9	Част от общински терен, в УПИ I, кв. 19 по плана на гр. Лом, кв. Младеново, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал. 1 и ал.2 от ЗУТ, с площ 35 кв.м.
10	Част от общински имот в УПИ VI, кв. 152 по плана на гр. Лом, (ПИ 44238.506.2882 по кадастралната карта на гр. Лом), за поставяне на преместваем обект (павилион) за търговска или обслужваща дейност, при условията на чл.56, ал (1) и ал. (2) от ЗУТ, с площ 40.00 кв.м
11	Част от общински терен / до 20.00/ кв.м., в имот 44238.505.7530, ул. „Цар Симеон” № 93
12	Масивна сграда, на един етаж - гараж, със застроена площ 70 кв., находяща се в УПИ VII, в кв. 25 по регулационния план на с. Ковачица

13	Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.506.3183.1.39 по кад. карта на гр. Лом със застроена площ 148 кв.м. (магазин), находящ се в партерния етаж на жил. блок на ул. "Славянска" № 126 в гр. Лом.
14	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №4, с площ 17 кв.м.
15	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №20, с площ 17 кв.м.
16	Помещение за лекарски кабинет, находящо се в с. Станево, община Лом, ул. „Петнадесета“, № 12, с площ 13.80 кв.м.
17	Част от общински имот – до 30 кв.м. площ, в имот 44238.506.9555, ъгъла на ул. Тунджа и ул. „Братя Миладинови“, за разполагане на павилион за търговска дейност
18	Част от общински имот 44238.505.6036, /Дунавски парк/ с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал.1 и ал.2 от ЗУТ
19	Част от общински имот 44238.501.6521, с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ
20	Самостоятелен обект, с идентификатор 44238.505.6438.3.5, с площ 79кв.м., находящ се в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 24
21	8 бр. дървени къщици, всяка с площ 6.00 кв.м., разположени в имот 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом
22	Част от общински имот 44238.506.3183, с площ 45.00 кв.м., за разполагане на преместваеми обекти, при условията на чл. 56 ал.1 и ал.2 от ЗУТ, пред търговски обект, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 126
23	1-ви етаж от сграда /музей „Димитър Гинин“/, с идентификатор 44238.505.6033.1, с площ 78.31 кв.м., разположена в имот 44238.505.6033, с адрес: гр. Лом, ул. „Кръстьо Пишурката“ № 13, за търговска дейност
24	II-ри етаж, на сграда с идентификатор 44238.505.1343.2, с площ 90 кв. „Бивше девическо училище“ към Исторически музей, разположена в имот 44238.505.1343, с адрес: гр. Лом, ул. „Еремия Българов“ № 6, за търговска дейност
25.	Помещение, с площ 14 кв.м., второто, в ляво по коридора на IV –ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.1601.3.10, находяща се на ул. „Панайот Волов“ № 1

26.	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №1, с площ 17 кв.м.
27.	Помещение - 13 кв.м. находящо се в гр. Лом, ул.“Панайот Волов“№ 1
28,	Апартамент с площ 85,40 кв.м., находящ се на втори етаж от масивна сграда на два етажа, разположена в УПИ IV-443 по регулационния план на с. Ковачица, находяща се в с. Ковачица, ул.“Осма“ № 55
29	Помещения – 2 броя / бивша аптека/ с. Сталийска махала , разположени в кв.51, УПИ III-313 по регулационния план на с. Ст. Махала
30	Част от поземлен имот с идентификатор 44238.508.12 с площ 50 кв.м. на ул. Белограчишко шосе / до входа на мелницата/
Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл.35 от ЗОС	
1	Поземлен имот с идентификатор 44238.505.1981 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 418 кв.м, представляващ УПИ XIII в кв. 95 по плана на гр. Лом, находящ се на ул. „Пристанищна, гр. Лом, заедно с построената в него сграда с идентификатор 44238.505.1981.1 със застроена площ 301 кв.м., на един етаж.
2	Поземлен имот с идентификатор 44238.506.3545, с площ 210 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Камчия“ № 10
3	Поземлен имот, с идентификатор 44238.506.2385, с площ 644 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Тунджа“ №2
Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 36, от ЗОС	
1.	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.5191, с площ 87 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Добруджа“ № 23 Д. Целият имот е с площ 1187 кв.м
2	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.500.296 с площ 688 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Александър Стамболийски“ № 101. Целият имот е с площ 1248 кв.м.
3	Идеална част от УПИ IX-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 60 кв.м., Целият УПИ IX -592 е с площ 860 кв.м.
4	Идеална част от УПИ X-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 18 кв.м., Целият УПИ X -592 е с площ 880 кв.м.-
5.	Поземлен имот с площ 1194 кв.м., разположен в кв.IV, УПИ – 4 по регулационния план на с. Сталийска махала
Учредяване на вещни права върху имоти - общинска собственост	
1	Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 8, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г.
2	Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 9, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г.

	Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 34, ал. 4 от ЗОС
1	Мачтов трафопост в землището на с. Долно Линево, с диспечерско наименование ТП „Лозарски“
2	Масивна сграда – трафопост, със застроена площ 14 кв.м., на един етаж, идентификатор 44238.604.152.7, находяща се в поземлен имот с идентификатор 44238.604.152 /частна собственост/.
	Движимо имущество предвидено за продажба
1	Гранитни павета със среден размер 100/100/100мм., прогнозно количество– 200 т.

Забележка:

1. През 2026 г. Община Лом няма намерение да предлага имоти – общинска собственост за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица.

При постъпване до кмета на общината на предложения за замяна на имот – общинска собственост със собствен имот или вещни права от граждани или юридически лица, същите ще се процедурат по реда на чл.40 от Закона за общинската собственост.

III

ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА Е ПРЕДОСТАВИЛА ПОД НАЕМ.

ОБЕКТИ / ОФИСИ И ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ/

№	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	ДОГОВОР №	КРАЕН СРОК
1	Помещение за офис (13.00кв.м.) и част от покрива на сграда /65 кв.м./ - кметство с. Ковачица	№ 4/04.01.2021 г.	31.12.2031 г.
2	Помещение за офис (16.00 кв.м.) и част от покрива на сграда /111 кв.м./- кметство с. Ковачица	№ 13/31.01.2022 г.	31.01.2032 г.
3	Помещение за офис (13.60 кв.м.) в сграда – кметство с. Ковачица	№ 38/02.03.2022 г	28.02.2032 г.
4	Площ от 5.00 кв.м. в Община Лом	№ 246/06.11.2023 г.	30.10.2033 г.
5	Помещение за офис (15.00 кв.м) на ул. „Панайот Волов“ № 1 в гр. Лом	№ 157/01.09.2024 г.	31.08.2029г.
6	Помещения за магазин (188.00 кв.м.) на ул. „Дунавска“ № 55 в гр. Лом	№ 37/27.02.2013 г.	28.02.2033 г.

7	Масивна сграда на ул. „Христо Ботев” в гр. Лом (43 кв.м.)	№ 147/30.06.2022 г.	30.06.2032г.
8	Помещение- (15.00кв.м.) за ветеринарна аптека на ул. „Пристанишна” № 50 в гр. Лом	№ 100/21.06.2016 г.	30.06.2026 г.
9	Помещение – (20.00кв.м.) за продажба на фуражи и смески на ул. „Пристанишна” № 50 в гр. Лом	№ 101/21.06.2016 г.	30.06.2026 г.
10	Помещение за магазин- на I-ви ет. на ЖСК „Септември”, на ул. „Дунавска” № 65 (232 кв.м.)	№ 303/14.12.2017 г	31.12.2027 г.
11	Помещение на II-ия етаж на сграда на ул. „Цар Симеон“ № 36 – 37.50 кв.м.	№301/07.12.2023 г.	31.12.2032 г.
12	Дървена къщичка с площ 6 кв.м. разположена в имот 44238.505.1766/площад Свобода/, гр.Лом	№ 102/11.05.2023г.	14.05.2028г.

ОБЕКТИ /ЛЕКАРСКИ КАБИНЕТИ/

1.	Кабинет №2 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 3/01.01.2025г.	31.12.2030 г.
2.	Кабинет №3 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 10/01.01.2025 г	31.12.2030 г.
3.	Кабинет №5 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 141/30.06.2022 г.	30.06.2032 г.
4.	Кабинет №6 (38.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 94/28.04.2023 г	30.04.2033г.
5.	Кабинет №7 (33.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 4/01.01.2025г.	31.12.2030 г.
6.	Кабинет №8 (28.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 106/28.04.2021 г.	30.04.2031 г.
7.	Кабинет №9 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 9/01.01.2025 г	31.12.2030г.
8	Кабинет №10 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 8/01.01.2025 г	31.12.2030г.

9	Кабинет №11 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 115/30.05.2023 г	31.05.2033 г.
10	Кабинет № 16 (16 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 6/01.01.2025 г.	31.12.2030 г.
11	Кабинет №17 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 5/01.01.2025 г	31.12.2030 г.
12	Кабинет №19 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 142/30.06.2019 г.	30.06.2032г.
13	Кабинет №21 (21.60 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 7/01.01.2025 г.	31.12.2030 г.
14	Кабинет № 22 (20.95 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков“ № 2 гр. Лом	№ 84/03.05.2022г.	30.06.2032 г.
15	Кабинет (34.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета” № 4	№ 250/21.12.2021 г.	31.12.2031г.
16	Кабинет (23.50 кв.м.) в бивша здравна служба с.Станево, ул. „Петнадесета” № 12	№ 39/02.03.2022г.	28.02.2032 г.
17	Кабинет в бивша здравна служба с. Трайково, с обща площ 30.00 кв.м.	№104/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
18	Кабинет (48.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Сливата	№ 251/21.12.2021 г.	31.12.2031г.
19	Кабинет (12.50 кв.м.) в бивша здравна служба с. Добри дол, ул. „Първа” № 93	№ 36/27.02.2023 г.	28.02.2033 г.
20	Кабинет (30.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов” № 1	№ 104/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
21	Кабинет (15.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов“ № 1	№103/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
22	Кабинет (16.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета“ № 4	№ 102/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.

ОБЩНСКИ ТЕРЕНИ

1	22.00 кв.м. до кв. 26, ул. „Варош”	№ 156/01.09.2024 г.	31.08.2029 г.
2	35.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 40, ул. „Дунавска”	№221/01.12.2024г.	30.11.2029 г.
3	18.80 кв.м. в УПИ XVII, кв. 52, ул. „Ст. Хаджийски”	№11/07.01.2025г.	30.11.2029 г.
4	24.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница”	№ 124/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
6	14.80 кв. м в имот 44238.506.5078 на ул. „Славянска“ до № 53	№ 77/13.03.2020 г.	12.03.2030 г.
7	13.00 кв.м. / Павилион № 1/ на ул. „Аспарух”	№ 126/01.07.2024г.	30.06.2029 г.
8	12.00 кв.м. /Павилион № 2/ на ул. „Аспарух”	№ 125/01.07.2024г.	30.06.2029 г.
9	54.00 кв.м. /Павилион № 3/ на ул. „Аспарух”	№ 138/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
10	27.00 кв.м. /Павилион № 4/ на ул. „Аспарух”	№ 232/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
11	36.00 кв.м. /павилион № 5/ на ул. „Аспарух”	№ 302/07.12.2022 г.	31.12.2032 г.
12	8.00 кв.м. / Павилион № 6/ на ул. „Аспарух”	№213/01.11.2024 г.	31.10.2029 г.
13	25.75 кв.м. /Павилион № 7/ на ул. „Аспарух”	№ 51/18.03.2022 г.	31.03.2032 г.
14	20.00 кв.м. /Павилион № 8/ на ул. „Аспарух”	№130/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
15	8.00 кв.м. /Павилион № 9/ на ул. „Аспарух”	№44/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
16	40.00 кв.м. /Павилион № 10/ на ул. „Аспарух”	№ 163/28.07.2022 г.	31.07.2032 г.
17	17.50 кв.м. /Павилион № 11/ на ул. „Аспарух”	№ 162/28.07.2022	31.07.2032 г.
18	9.00 кв.м. /Павилион № 12/ на ул. „Аспарух”	№45/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
19	12.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска”	№ 10/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
21	30.50 кв.м. в УПИ I, кв. 92 на ул. „Крум Пастърмаджиев”	№ 129/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
22	25.40 кв.м. за 6 бр. павилиони на ул.„Цар Петър”- 1бр., ул.	№ 5/04.01.2021 г.	31.12.2030 г.

	„Славянска” – 4 бр., ул. „Пристанищна” – 1бр.		
23	12.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 97 на ул. „Пристанищна”	№ 233/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
24	9.00 кв.м. в УПИ I, кв. 124 на ул. „Славянска”	№214/01.11.2024г.	31.10.2029 г.
25	2.00 кв.м в УПИ VI, кв. 27 на ул. „Дунавска”	№ 268/01.11.2022 г.	31.10.2032 г.
26	78.50 кв.м. в УПИХI, кв.99 – Младеново, на ул. „Софийска”	№ 43/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
27	40.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница” пред блок 3-4	№172/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
28	72.00 кв.м в УПИ I, кв. 23А, кв. Младеново	№ 234/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
30	50.40 кв. м. в имот 44238.502.428 ул. „Софийска“	№ 135/01.05.2024 г.	30.04.2029 г.
31	24.00 кв.м. в имот 44238.505.712. ул. „Дунавска“ до № 55	№ 235/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
32	15.00 кв.м. в имот 44238.505.712, ул. „Славянска“ до № 55	№ 236/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
33	130.00 кв.м. пред УПИ VIII, кв.217 ул. „Дунавска” № 29	№ 52/18.03.2022	31.03.2032 г.
34	20.00кв.м. в имот 44238.505.6343 ул. „Дунавска” № 8	№ 93/09.04.2021 г.	08.04.2031 г.
35	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. „Славянска” № 7	№ 160/30.07.2021 г.	31.07.2031 г.
36	10 кв.м., в имот 44238.505.5095 на ул.”Панайот Волов”	№ 107/28.04.2021 г.	30.04.2031 г.
37	105.00 кв.м. в имот 44238.505.764 ул. „Дунавска” № 34	№ 41/31.01.2020 г.	31.01.2030 г.
38	15.00 кв.м., в имот 44238.505.767, Ул. „Дунавска“ № 34 –А	№ 163/30.07.2021 г.	30.06.2031 г.
42	28.00 кв. м., в имот 44238.505.6430, ул. „Славянска” № 27	№ 94/09.04.2021 г.	08.04.2031 г.
43	10.00 кв.м., в имот 44238.505.6404, ул. „Крум Пастърмаджиев” № 7	№ 95/09.04.2021 г.	11.04.2031 г.
45	10.00 кв.м. пред УПИ I, кв.31 ул. „Пристанищна” №2, вх. А	№ 9/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
46	68.50 кв.м. , пред УПИ I-1544, кв.43 ул.”Дунавска” № 25	№ 12/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.

47	48.00 кв.м., пред УПИ IV-1332, кв. 60 ул. "Дунавска" №33	№ 99/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
48	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6430, ул "Славянска" №22	№161/30.07.2021г.	31.07.2031 г.
49	10.кв.м , в имот 44238.505.6343, ул., "Дунавска" 39	№ 50/18.03.2022 г.	31.03.2032 г.
50	10.00 кв.м., в имот 44238.505.6430 ул. "Славянска" № 37	№145/30.06.2019 г.	30.06.2032 г.
51	30.00 кв.м., в имот 44238.505.6343 пред ул "Дунавска" № 34 –А	№ 146/30.06.2022 г.	30.06.2032 г.
52	54.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. „Дунавска“ № 29	№ 174/19.08.2021 г.	31.08.2031 г.
53	50,00кв.м. в имот 44238.505.2257, гр.Лом, ул. Славянска № 50	№ 170/01.10.2024	30.09.2029г.
54	9.00 кв.м., в имот 44238.505.6074 ул."Славянска" до № 34	№ 86/01.05.2025г.	30.04.2030г.
5	6,00 кв.м. в имот 44238.505.6343 на ул. „Дунавска“, до № 55	№ 87/01.05.2025г.	30.04.2030г.
57	105 кв.м. в имот 44238.505.6130 , за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“, ул."Славянска" № 22	№ 101/22.05.2025г.	21.05.2030г.
58	60,00кв.м.,в имот 44238.505.6343 на ул. „Дунавска“ № 33,	№ 109/01.05.2025г.	30.04.2030г.
59	60,00кв.м., в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20,	№ 110/01.06.2025г.	31.05.2030г.
60	22,00 кв.м., помещение за лекарски кабинет, в имот 44238.505.1283.6 на ул. "Тодор Каблешков"№ 2, ДКЦ	№ 131/16.06.2025г.	15.06.2030г.
61	45,00 кв.м. имот 44238.506.3183 на ул. „Славянска“ № 126,	№169/24.07.2025г.	23.07.2030г.
62	87,00 кв.м., помещения за лекарски кабинет, разположени в сграда в имот44238.502.1110.1, на ул."Софийска"№ 58А	№170/01.08.2025г.	31.07.2030г.
63.	43,00 кв.м. в имот 44238.501.265 гр. Лом, кв."Хумата", ул. „Петрохан“	№ 177/01.08.2025г.	31.07.2030г.
64.	12,00кв.м./ къщички № 2 и 8 в имот 44238.505.1766 /площад „Свобода“/,	№ 217/06.10.2025г.	05.10.2030г.
65,	15,00 кв.м. в имот 44238.506.42, на ул. „Дядо Цеко войвода“ № 45	№ 267/10.11.2025г.	09.11.2030г.
66	5,00 кв.м. в имот 44238.505.750.5 на ул. „Дунавска“№ 69	№ 289/24.12.2025г.	03.12.2030г.
67	40,00 кв.м. в имот 44238.505.6072 на ул. Хан Аспарух 9	№ 291/04.12.2025г.	03.12.2030г.

68	15,00 кв.м. в имот 44238.505.6343 на ул. Дунавска № 34	№ 292/04.12.2025г.	03.12.2030г.
----	--	--------------------	--------------

При изтичане срока на договора или настъпили обстоятелства за прекратяването му, за освободения общински имот, ще бъде проведена нова процедура за отдаване под наем.

IV ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в Община Лом през 2026 г. се приема на основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и в изпълнение на приетата Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024–2027 г. По своята същност Програмата е отворен документ и подлежи на допълване и актуализация през годината.