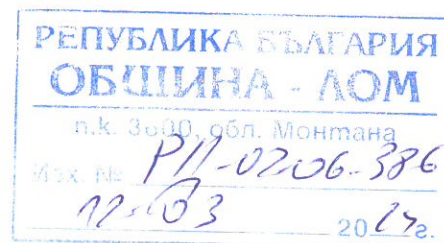


ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Цветан Петров – Кмет на Община Лом

Относно: *Отчет за дейността на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом през 2023 г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Местните комисии ежегодно отчитат дейността си пред Кмета, Общинския съвет и Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Министерски съвет.

Въз основа на посоченото по-горе, предоставям годишния отчет за 2023 г. на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом и предлагам на Общински съвет Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общински съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните приема годишния отчет за дейността на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Годишен отчет за дейността на МКБППМН при Община Лом през 2023 г.

С уважение,
Цветан Петров
Кмет на Община Лом

Изготвил:
Петя Янкова
Секретар на МКБППМН

Съгласували:
Хилда Владимирова
Председател на МКБППМН

Константин Иванчев
Юриисконсулт на Община Лом



**Местна комисия за борба срещу противообществените прояви
на малолетните и непълнолетните
Община Лом
ул. "Л. Каравелов" № 31, тел.: 0971/60 321; 0893697134**

ГОДИШЕН ОТЧЕТ **за дейността на МКБППМН при Община Лом** **през 2023 г.**

➤ Организационно състояние на МКБППМН при Община Лом

Съставът на МКБППМН е актуализиран със заповед №РД-02-09-5/04.01.2022г. на кмета на Община Лом по предложение на секретаря на МКБППМН. Съставът на Местната комисия е съобразен с разпоредбите на чл.6 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Той включва: юрист, представители на общинската администрация, дирекция „Социално подпомагане”, РУ – Лом (инспектор от Детска педагогическа стая) и представител на училищната система. Съгласно изискванията на чл.6, ал.2 от ЗБППМН председател на МКБППМН е заместник-кмет на Община Лом. На основание чл.6, ал.3 от същия закон към общинска администрация е назначен щатен секретар на МКБППМН .

Местната комисия е в координация с училищните комисии за борба срещу противообществените прояви. Комуникация с директори и класни ръководители се осъществява за допълнително въздействие на учениците, контингент на МКБППМН и ДПС. Местната комисия изисква изготвяне на социално - педагогически характеристики от училищата при необходимост за разглеждане на възпитателни дела. Ежемесечно МКБППМН със съдействието на училищните ръководства организира групови възпитателни занятия в часовете на класа по значими теми за малолетните и непълнолетните, с цел превенция на отклоняващото се от общоприетите норми поведение.

➤ Как МКБППМН се информира за условно осъдените, осъдените на пробация и освободените от ВУИ непълнолетни

През 2023 г. в МКБППМН не е постъпвала информация от съда за осъдени непълнолетни лица с настоящ адрес на територията на Община Лом.

През 2023 г. на територията на Община Лом има едно непълнолетно момче, за което е влязла в сила присъда „пробация“ и същата е изтърпяна успешно.

➤ **Възпитателни дела**

През 2023 г. са МКБППМН е образувала 10 възпитателни дела, спрямо 29 през 2022 г. Общият брой деца, за които е образувано възпитателно дело са 7, от които 1 момиче и 6 момчета. От 7 деца, извършили противообществени прояви, 1 момиче е непълнолетно, а момчетата са 4 малолетни и 2 непълнолетни.

През 2023 г., 1 дете е извършител на две противообществени прояви, поради което са имали образувани и разгледани възпитателни дела за налагане на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН.

За отчетния период има настанено едно непълнолетно момиче във възпитателно училище „Христо Ботев“, с. Подем, общ. Долна Митрополия, по предложение на МКБППМН при Община Лом и по Решение на Районен съд гр. Лом.

Ромските семейства често сменят местоживеенето си и МКБППМН среща затруднения при откриването на малолетните и непълнолетните и осигуряване на присъствието им на възпитателни дела, както и изготвянето на доклади от ОЗД, съгласно изискванията на чл.19, ал. 3 от ЗБППМН и доклади по чл.16, ал.4, т.2 от ЗБППМН, необходими към прилагането им към доказателствените материали по възпитателните дела.

При изпълнението на решения от МКБППМН, затруднения се срещат в това, че родителите на децата, на които е наложената възпитателна мярка много често оправдават деянията, като се опитват да вменят вината на трети лица, а отношението към деянието е основен показател за степента на престъпната ангажираност. Родителите са склонни да обвиняват различните институции за проблемите в поведението на децата си, в т.ч. училището, в което са записани. Голяма част от родителите смятат, че отношението от страна на институциите, имащи ангажимент към децата е вмешателство в ежедневието на семейството и не ценят превантивните и корекционно-възпитателни усилия на специалистите. Не осъзнават потребността от социална ангажираност, както и спазване на морално-етичните норми в обществото.

При разглеждане на възпитателните дела винаги присъства представител на отдел „Закрила на детето, социални работници на дирекция „Социално подпомагане“ са в

ролята на доверени представители на детето, съгласно изискванията на чл.19, ал. 3 от ЗБППМН.

За всяко възпитателно дело, член на МКБППМН, изготвя доклади по чл.16, ал.4, т.2 от ЗБППМН за личностните особености на детето, извършило противообществена проява, престъпление или административно нарушение. Те включват данни за физическо и психическо развитие, семейна среда, отношения в семейството и степен на полагане на грижи от страна на родителите или лицата, които ги заместват, както и образование и възпитание.

В зависимост от тежестта на деянието, наложените възпитателни мерки са различни. При първото възпитателно дело – от „предупреждение” до „поставянето под надзор на обществен възпитател”, като се вземат предвид индивидуалните характеристики на детето, семейната среда, образованието му и това на родителите, дали е водено на отчет в Детска педагогическа стая, има ли други налагани възпитателни мерки.

От налаганите възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН спрямо малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви и непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл.61 от НК най-резултатна е мярката по чл. 13, ал.1, т.5 - „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател“, тъй като при нея има оценъчен характер и системност при работата по индивидуален план за периода на надзора, който е със срок от три месеца до една година. В случаите, когато МКБППМН е преценила, че след изтичане на възпитателния надзор не са изпълнени поставените задачи в план-картата за корекционно-възпитателна дейност, то мярката е удължавана. Това се случва след заседание на пленарния състав на МКБППМН при Община Лом, отчитайки индивидуалните и социално-битовите характеристики и непостигнатите докрай цели и задачи на корекционно-възпитателния процес.

➤ **Консултативен кабинет**

Консултативният кабинет по проблемите на детската личност е помощен орган на МКБППМН. Той е създаден през 2004г. и работи с деца и родители, на които е наложена мярка по чл.13, ал.1, т.3 и чл.15, ал.1, т.2 от ЗБППМН. Работи с деца и родители, които сами са потърсили консултация със специалист, който е компетентен по проблемите на детската личност. Основна цел на Консултативният кабинет е повишаване на правната,

нравствената и образователната култура на децата; педагогическата култура на родителите с цел недопускане на типични родителски грешки, които водят до отчуждение у децата и девиантно поведение. През отчетния период в консултативния кабинет са проведени 33 индивидуални консултации, с деца, родители и учители, потърсили подкрепа по теми, свързани с девиантното поведение.

➤ **Обществени възпитатели**

През 2023 г. МКБППМН е работила с трима обществени възпитатели. Няма срещани затруднения при изпълнение на чл. 41, ал.2 от ЗБППМН – определяне на обществен възпитател и на други малолетни и непълнолетни, за които съществува опасност за тяхното развитие и възпитание, както и осъществяват контрол над дейността над попечителите и настойниците на деца на възраст от 8-18 години, с които се срещат трудности във възпитанието и правилното им вписване в социума.

Пет пъти е налагана възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН, а именно „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател“. В изпълнение на ангажиментите си обществените възпитатели са провели 166 групови възпитателни занятия с превантивен характер по значими за подрастващото поколение теми. Основните направления по които са организирани занятия, в т.ч. и лятна академия „Безопасна ваканция“:

- ✓ Образование;
- ✓ Асоциално поведение;
- ✓ Насилие между деца;
- ✓ Наркотични вещества /включително алкохол и тютюнопушене/;
- ✓ Сексуална експлоатация и трафик на хора;
- ✓ Здраве;
- ✓ Култура.

В рамките на лятната ваканция МКБППМН беше организирана и осъществена лятна академия в периода юли - септември 2023 г. Целта на програмата е ангажиране свободното време на подрастващите, с цел превенция на противообществените прояви. Дейностите в програмата са проведени под надслов «Безопасна ваканция», в която бяха включени малолетни и непълнолетни в различни занимания в т.ч.:

- ✓ Настолни игри;

- ✓ Дейности, свързани с развитие на фината моторика, откриване на нови хобита и разширяване естетическия поглед на децата.

Организирането на занятията по темите е съобразено с тенденциите сред подрастващите на база получаваната информация от училищното ръководство за проблемите сред децата.

Секретарят на Местната комисия осъществява контрол върху дейността на обществените възпитатели, които ежесечно представят писмен отчет за своята работа индивидуална и групова на база на което МКБППМН прави предложение до кмета за изплащане на възнаграждение, което е в размер до 450,00 лева, съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 7 юли 1999 г. за материалното стимулиране на обществените възпитатели.

➤ **Контролна дейност на МКБППМН**

МКБППМН изисква информация от Детска педагогическа стая за състоянието и тенденциите на детската престъпност. Местната комисия контролира и използваната възпитателна методика и взаимодействието с деца, които са водени на отчет в картотеката на Детска педагогическа стая.

Местната комисия системно извършва проверка в семейната среда на деца, които са нейн контингент от гледна точка предоставяните грижи от родителите и социално-битовите условия при които се отглеждат децата.

Секретарят на МКБППМН ежесечно и съвместно с Отдел за закрила на детето организират обход на „рисковите зони и квартали“, както и оживените места за установяване на деца, които просят, с цел да бъдат предприети необходимите мерки за тяхната закрила. През отчетният период няма установени просещи деца.

Членовете на МКБППМН участват при разглеждане на противообществените деяния и налагането на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН, както и при поставянето под надзор на малолетни и непълнолетни по чл.41, ал.2 от ЗБППМН, за които съществува опасност за правилното развитие в обществото. Те участват при поставянето под надзор на деца, за които има риск за възпитанието, както и по оперативни въпроси, касаещи цялостната дейност на МКБППМН.

➤ **Взаимодействие на МКБППМН**

Взаимодействието между Детска педагогическа стая и МКБППМН е на високо ниво – инспекторите от ДПС са членове на МКБППМН и участват при разглеждане на възпитателните дела, оказват съдействие при корекционно-възпитателната работа. РУ на МВР изпраща преписки за налагане на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН спрямо малолетни и непълнолетни, извършили противообществена проява. След разглеждане на преписката и налагане на възпитателна мярка по чл.13, ал. 1 от ЗБППМН, МК своевременно предоставя обратна информация на РУ на МВР за наложената възпитателна мярка. Лице, за което има образувано възпитателно дело и не се яви с родител на уречената дата, МК иска съдействие от РУ за принудително довеждане.

През отчетния период, всички възпитателни дела са разглеждани от тричленен състав, който се председателства от правоспособен юрист и двама членове, които са членове на МКБППМН при Община Лом. Всяко заседание се протоколира. За възпитателните дела Отдел за закрила на детето осигурява присъствието на доверен представител, който да защитава правата и законните интереси на детето, чието деяние се разглежда.

На основание чл.21, ал.1, т.15 от Закона за закрила на детето, Отдел за закрила на детето изготвя социални доклади по искане на МКБППМН, необходими за прилагане към доказателствените материали по съответната преписка. МКБППМН при Община Лом и ОЗД при ДСП гр. Лом са в координация, относно децата с наложени възпитателни мерки и техните семейства, както и за децата, които се нуждаят от закрила и подкрепа.

Взаимодействието на Местана комисия с Районна прокуратура се изразява във вземането на отношение по преписките, които се изпращат от прокуратурата за налагане на възпитателни мерки, когато е установено, че деянието е извършено поради увлечение и лекомислие и не представлява голяма обществена опасност. След влизането в сила на Решение по преписка изпратена от Прокуратурата, МКБППМН своевременно връща информация за наложените възпитателни мерки. При насрочено заседание за разглеждане на възпитателни дела, МКБППМН при Община Лом изпраща писмо до Районна прокуратура гр. Монтана за осигуряване присъствието на прокурор, който да следи за законосъобразността на решенията и защита най - добрия интерес на детето. Районна прокуратура гр. Монтана, винаги осигурява присъствието на прокурор.

Контрол върху дейността на МКБППМН осъществява Районна прокуратура, която следи дейността ѝ, водената документация и законосъобразността на постановените решения.

МКБППМН е в добра комуникация и с училищните ръководства и винаги е получавала съдействие от тяхна страна при необходимост от информация, относно конкретно дете или ситуация.

➤ **Участия в квалификации**

През 2023 г. представители на МКБППМН при Община Лом са участвали в Летен форум за поддържащи професионалисти по направление „Сигурност и превенция“.

**Годишният отчет е приет с Протокол №1/09.02.2024 г. на пленарно заседание на МКБППМН.*

Изготвил: 
/Петя Янкова/

ИЗПОЛЗВАНИ АБРЕВИАТУРИ И СЪКРАЩЕНИЯ

ВУИ – Възпитателно-училище интернат

ДПС/ИДПС – Детска педагогическа стая/Инспектор детска педагогическа стая

ЗБППМН – Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

ЛРС – Ломски районен съд

МКБППМН – Местна комизия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

ОЗД – Отдел за закрила на детето

ПВР – Правилник за вътрешния ред

РУ Лом – Районно управление Лом

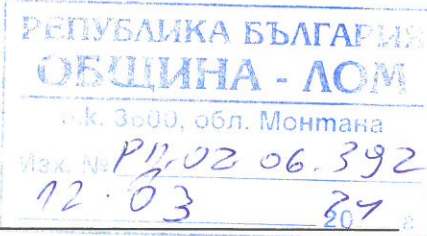
СПИ – Социално-педагогически интернат

ЦКБППМН – Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

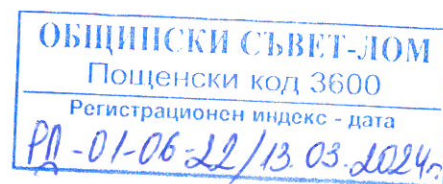


ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg



ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
Цветан Петров - Кмет на Община Лом

Относно: Кандидатстване на Община Лом с проектно предложение по процедура за предоставяне на средства BG-RRP-4.028 - „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ /Покана 2/, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост за изпълнение на инвестиция С4.І3 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.01.2024 г. в ИСУН бе отворена процедура за подбор на предложения за изпълнение на инвестиция /ПИИ/ BG-RRP-4.028 - „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ /Покана 2/, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост за изпълнение на инвестиция С4.І3 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

До 02.04.2024 г. Община Лом, в качеството си на краен получател има възможност да подаде предложение за изпълнение на инвестиции (ПИИ) по процедура „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ /Покана 2/, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост за изпълнение на инвестиция С4.І3 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

Процедура BG-RRP-4.028 - „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ /Покана 2/ има за цел да повиши енергийната ефективност, чрез технологично обновление и модернизирание на системите за външно изкуствено осветление, собственост на българските общини и да подобри условията на живот на населението.

Предложенията за изпълнение на инвестиция по процедурата следва задължително да водят до не по-малко от 30 % спестяване на първична енергия в системата/ите за външно изкуствено осветление, обект на интервенцията.

В рамките на настоящата процедура се предвижда финансиране на мерки за енергийна ефективност на външно изкуствено осветление.

По настоящата процедура **не се изисква** съфинансиране от крайния получател на средствата. Такова може да бъде предложено по желание на кандидата.

Средствата по процедура се предоставят на крайните получатели под формата на безвъзмездна финансова помощ.

Крайният получател се задължава за период от 5 години след приключване на проекта да извършва ежегодни вноски във Фонда за декарбонизация в размер на 10 % от действително получения размер на безвъзмездна помощ по настоящия проект. Условието и реда за това ще бъдат уредени с допълнително споразумение.

В настоящия момент Община Лом е краен получател и изпълнява проект BG-RRP-4.025-0061 „Технологично обновление и модернизиране на външно изкуствено осветление на град Лом“, финансирано по процедура за директно предоставяне на финансови средства BG-RRP-4.025 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ /Покана 1/, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост за изпълнение на инвестиция С4.І3 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

Проектът е финансиран с Договор №МЕ-С4.І3-57 от дата 30.08.2023 г. между Община Лом, като Краен получател (КП) и Министерство на енергетиката, като Структура за наблюдение и докладване (СНД) и предвижда да се изпълнят мерки за енергийна ефективност и подмяна на уличните и паркови осветителни тела в град Лом, както и да се внедри система за управление на изграденото улично и парково осветление, като за целта ще бъдат подменени всички осветители с натриеви лампи с високо налягане със светодиодни осветители, с по-ниски мощности, отговарящи на нормативните изисквания за съответния клас улици.

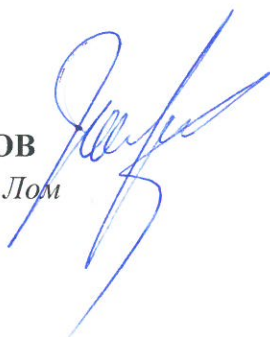
По Покана 2 Община Лом има възможност да подаде проектно предложение за изпълнение на мерки за енергийна ефективност и подмяна на уличните осветителни тела и ще се внедрят системи за управление на изграденото улично осветление, за териториите НЕ попадащи в обхвата на изпълнявания се в момента проект (кварталите извън Централна градска част на гр. Лом и населените места на територията на община Лом. С това предложение за изпълнение на инвестиция по Покана 2 ще се надгради изпълняваният в момента проект и ще допринесе за постигането на цялостен ефект по отношение на енергийната ефективност в системата на уличното осветление на територията на цялата община.

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.12, т.23 и т.24, чл.21, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с изискванията по процедура за предоставяне на средства BG-RRP-4.028 - „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ /Покана 2/, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост за изпълнение на инвестиция С4.І3 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

1. Дава съгласие Община Лом да кандидатства с проектно предложение по процедура за предоставяне на средства BG-RRP-4.028 - „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ /Покана 2/, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост за изпълнение на инвестиция С4.І3 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.
2. Дава съгласие Община Лом за период от 5 години след приключване на проекта да извършва ежегодни вноски във Фонда за декарбонизация в размер на 10 % от действително получения размер на безвъзмездна помощ по проект „Технологично обновление и модернизирание на външно изкуствено осветление на град Лом“ по процедура за предоставяне на средства BG-RRP-4.028 - „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ /Покана 2/, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост за изпълнение на инвестиция С4.І3 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

С УВАЖЕНИЕ,
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

инж. Елин Давидков, Зам. Кмет „ТСУБ“



Константин Иванчев, Юрист



Анна Йорданова, ДД „ОСОПИП“

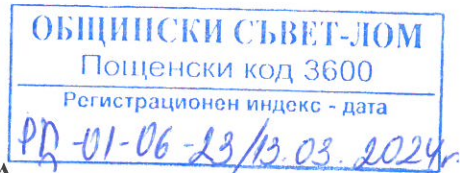


Изготвил:

Виктория Илиева, мл. спец. „ИПУП“



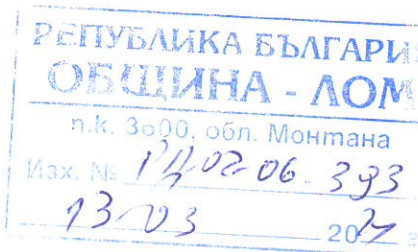
ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров – Кмет на Община Лом

Относно: Категоризиране на общински жилищен фонд



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл. 42, ал.1 и ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.3, ал.2 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, предназначението на общинските жилища се определя от Общинския съвет по предложение на Кмета на общината и може да се променя съобразно потребностите в общината.

По своето предназначение общинските жилища са:

1. За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. За продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;
3. Ведомствени;
4. Резервни

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общински съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното управление и местната администрация, във връзка с чл.42, ал.1 и ал.2 от ЗОС и чл.3, ал.2 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, категоризира общински жилищен фонд, както следва:

I. ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ:

- Ул. „Александър Стамболийски” №41, ап.35 и ап.55
- Ул. „Александър Стамболийски” №24 и №280- стар жилищен фонд
- Ул. „Кнез Иван Кулин” №7- стар жилищен фонд
- Ул. „Христо Ботев” № 4- стар жилищен фонд
- Ул. „Любен Каравелов” № 22- стар жилищен фонд
- Ул. „Търлис” № 8- стар жилищен фонд
- Ул. „Георги Спасов” № 24 - стар жилищен фонд
- Ул. „Кнез Иван Кулин” №13, ап.5
- Ул. „Пристанищна” №4 А, ап.33
- Ул. „Пристанищна” №15, Кале 2, ап.17, ап.62 и ап.65
- Ул. „Пристанищна” №15, Кале 4, ап.30
- Ул. „Пристанищна” №17, Кале 5, ап.15 и ап.18
- Ул. „Пристанищна” №44, бл. „Чайка-2”, ап. 44, 46, 47
- Ул. „Черковна” №33, бл.104, ап.19

Ул. „Славянска” №24 и №32- стар жилищен фонд
Ул. „Цвятко Павлов” №4 и №6 - стар жилищен фонд
Ул. „Веслец” №87 - стар жилищен фонд
Ул. „Каймак Чалан” №19 - стар жилищен фонд
Ул. „Призрен” №31, бл.1-2, вх. „Г”, ап.1, 10, 14, 18, 21, 22, 29, 30
Ул. „Призрен” №31, бл.1-2, вх. „Д”, ап.36
Ул. „Дядо Цеко войвода” №34, бл.2-2, вх. „Б”, ап.26, 38, 47
Ул. „Дядо Цеко войвода” №34, бл.2-1, вх. „В”, ап. 7, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 29
Ул. „Дядо Цеко войвода” №34, бл.2-1, вх. „Г”, ап.37, 43, 44, 47, 48, 55, 60, 63
Ул. „Дядо Цеко войвода” №47, бл.3-1, вх. „А”, ап. 4, 5, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28
Ул. „Дядо Цеко войвода” №47, бл.3-1, вх. „Б”, ап.39, 40, 41, 43, 49, 55, 56, 58
Ул. „Пелистър” №15, бл.4-2, вх. „А”, ап.4, 6, 9, 13, 21, 25, 26, 28, 29, 30, 32
Ул. „Пелистър” №15, бл.4-2, вх. „Б”, ап.34, 36, 38, 39, 45, 60, 62, 63, 64
Ул. „Шести септември” №42, бл.2-2, вх. „Б”, ап.1 и ап.6
ЖК „Зорница”, бл.1-1, ап.2
ЖК „Зорница”, бл.1-4, ап.9, 12
ЖК „Зорница”, бл.4-1, ап.1
ЖК „Зорница”, бл.4-2, ап.27
Ул. „Филип Тотю” №11, вх. „А”, ап.2, 3, 10, 13, 17, 18
Ул. „Филип Тотю” №11, вх. „Б”, ап.20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34
Ул. „Филип Тотю” №11, вх. „В”, ап. 38, 47, 50, 52, 53, 54

II. ЗА ПРОДАЖБА:

НЯМА

III. ВЕДОМСТВЕНИ:

Ул. „Филип Тотю” №11, вх. „Б”, ап.26
Ул. „Филип Тотю” №11, вх. „В”, ап.43
Ул. „Филип Тотю” №11, вх. „В”, ап.37
Ул. „Филип Тотю” №11, вх. „В”, ап.49

IV. РЕЗЕРВНИ:

Ул. „Пристанищна” №15, Кале 4, ап.15
ЖК „Зорница”, бл.1-4, ап.20

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

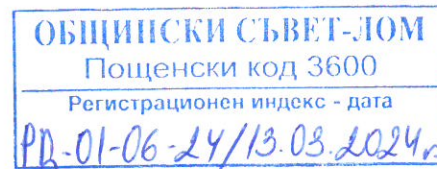
Анна Йорданова-
ДД „ОСОПИП”

Юрист На Община Лом:

Изготвил:

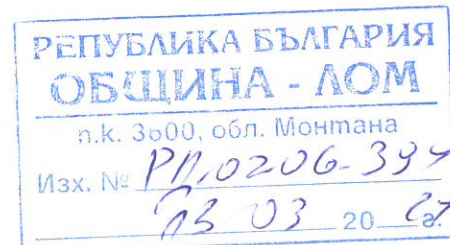
Марина Драганова
Мл. експерт „НОТД”

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров – Кмет на Община Лом



Относно: Откриване и провеждане на процедура за отдаване под наем и аренда на свободни земи от Общинския поземлен фонд за стопанската 2024 - 2025 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Ежегодно Кмета на Община Лом издава заповед за провеждане на публични търгове за отдаване под наем и аренда на свободни земеделски земи от Общинския поземлен фонд, след решение на Общински съвет – Лом.

Общинският поземлен фонд е в размер на **34 617,083** дка. земеделски земи извън регулация, от които 6815,378 дка. общинска собственост, 9 730.905 дка. – полски пътища и 18 070,800 дка. земи стопанисвани от общината (земи по чл. 19 ЗСПЗЗ) с начин на трайно ползване „ниви“, „лозя“, „зеленчукови к-ри“, „ливади“, „мери и пасища“ и „др. селскостопанска територия“. Общинската собственост в размер на 6815,378 дка., от своя страна се дели на 2419.563 дка.- частна и 4395,815 дка.- публична (пасища и мери)

Към настоящата стопанската 2023 – 2024 г. са сключени договори за наем и аренда за 6753,281 дка. земеделска земя, от които:

- 1763.474 дка. са за отглеждане на полски култури;
- 663.125 дка. са за създаване и отглеждане на трайни насаждения ;
- 104.238 дка. за създаване и отглеждане на лозя.
- 1974,730 дка. пасища, мери и ливади са разпределени за индивидуално ползване на животновъди с регистрирани пасищни животни в Интегрираната информационна система на БАБХ;
- 2247.714 дка. полски пътища, са отдадени под наем на земеделски производители попадащи в масивите им за ползване.

С решения на Общински съвет - Лом през 2023 г. са възстановени 34.737 дка. на собственици на земеделски земи с признато право на собственост т. нар. земи по чл.19 ЗСПЗЗ.

Настоящата докладна записка и приложенията към нея представляват пълен комплект документи, показващи готовността на Община Лом да обяви процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем или аренда на свободни земеделски земи от ОПФ съгласно чл.24а, ал.5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл.7 и чл.10 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, по реда определен от Общинския съвет на Община Лом.

Предмет на търга са земеделски имоти с начин на трайно ползване - ниви, зеленчукова култура, трайни насаждения и други подробно описани в *приложение № 1*

Разработена е тръжната документация (*приложение № 2*), по която ще се провеждат предстоящите търгове за стопанската 2024-2025г.

Началните тръжни цени за стопанската 2023-2024 г. са съобразени със същите за земеделските земи от Държавния поземлен фонд за землищата на територията на общината, които са определени със Заповед РД-46-95 /27.03.2023 г. на МЗХГ/ ДВ бр.40 от 05.05.2023 г./ за настоящата стопанската 2023-2024 г.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общински съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.1 т.8 от ЗМСМА и във връзка с чл.24 а, ал.5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл.7 и чл.10 и чл.12 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд на Община Лом:

1. Приема разработена тръжна документация, по която да се проведе процедура за отдаване под наем или аренда на свободни земеделски земи от Общинския поземлен фонд за стопанската 2024 – 2025 г.

2. Определя срок за отдаване под наем или аренда, и начална тръжна цена съгласно чл. 35 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, както следва:

2.1 За отглеждане на полски култури – наем, със срок на договора - пет стопански години, считано от стопанската 2024 - 2025 г. с начална тръжна цена 66.00 лв./дка.

2.2 За отглеждане на полски култури – аренда , със срок на договора - седем стопански години, считано от стопанската 2024 - 2025 г. с начална тръжна цена 66.00 лв./дка.

2.3 За създаване и отглеждане на трайни насаждения:

2.3.1 Аренда двадесет стопански години

2.3.2 Наем десет стопански години,

в зависимост от периода на плододаване, считано от стопанската 2024 - 2025 г, и начална тръжна цена по периоди както следва:

Трайни насаждения	Гратисен период год.	Период на плододаване	
		година	лв./дка
Лозови насаждения – винени и десертни	3	4-7	58,00
		8-20	87,00
		за останалия период на плододаване	58,00
Овощни насаждения-семкови, костилкови, черупкови	4	5-7	48,00
		за останалия период на плододаване	72,00
Ягодоплодни к-ри	2	За периода на плододаване	66,00
Етерично- маслени к-ри - роза, мента, лавандула шипка и др.	3	За периода на плододаване	44,00
Култивирани билки -срок на предоставяне - 5 години.	1	2-5	31,00
Аспержи - срок на предоставяне - 15 години	3	4-12	68,00
		13-15	44,00

2.4 Продължителността на периода на плододаване за отделните видове трайни насаждения се определя от приложенията към чл.5 от Наредбата за базисните цени на трайните насаждения приета с ПМС № 151/1991 г., последно изм. ДВ бр.55 от 7 юли 2017 г.

2.5 За отглеждане на съществуващи трайни насаждения с неизтекъл амортизационен срок :

2.5.1 Аренда – двадесет стопански години

2.5.2 Наем - десет стопански години с начална тръжна цена, както следва:

Трайни насаждения	Период на плододаване	
	година	лв./дка
Лозови насаждения -	4-7	58,00
	8-20	87,00
	за останалия период на плододаване	58,00
Овощни насаждения-	5-7	48,00
	за останалия период на плододаване	72,00
Ягодоплодни к-ри	За периода на плододаване	66,00
Етерично- маслени к-ри - роза, мента, лавандула шипка и др.	За периода на плододаване	44,00
Култивирани билки -срок на предоставяне - 5 години.	2-5	31,00
Аспержи - срок на предоставяне - 15 години	4-12	68,00
	13-15	44,00

2.6.За отглеждане на съществуващи трайни насаждения – с изтекъл амортизационен срок:

2.6.1 Аренда - двадесет стопански години

2.6.2 Наем - десет стопански години с начална тръжна цена, както следва:

Трайни насаждения	Цена лв./дка.
Лозови насаждения	58,00
Овощни насаждения-семкови, костилкови, черупкови	78,00
Етерично- маслени к-ри -роза, мента, лавандула шипка и др.	44,00

3. Възлага на Кмета на Община Лом да открие процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за наем/ аренда на свободни земеделски земи от ОПФ, като издаде заповед със съдържание съгласно чл.12, ал.1 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд

4. Възлага на Кмета на Община Лом да сформира комисия от председател и четири членове, като в комисията да се включат кметовете и кметските заместници по населени места на територията на общината. Единият от членовете на комисията задължително да бъде правоспособен юрист.

5. Размера на депозита за участие в търга е както следва:

5.1 за отглеждане на едногодишни полски култури - 20% от началната тръжна цена умножена по площта на имота

5.2 за създаване и отглеждане на трайни насаждения - 20 лв./дка.

5.3 за отглеждане на съществуващи трайни насаждения с неизтекъл / изтекъл амортизационен срок - 20 лв./дка.

6. В случаите, когато от няколко участници е предложена една и съща цена за даден

имот, между тях се провежда търг с явно наддаване с начална цена - предложената от кандидатите. Стъпка за наддаване 5% от началната цена предложена от участниците в цели левове

7. Възлага на Кмета на Общината в седем дневен срок от датата на получаване на протокола на комисията да издаде заповед и обяви резултатите на достъпно за всички заинтересовани лица - информационното табло в сградата и на интернет страницата на общината.

8. Маломерните имоти до 10 дка. по смисъла на § 2 б от Допълнителните разпоредби на Закона за собствеността и ползване на земеделските земи, за които няма сключени договори, могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс .

8.1 Цена на декар за едногодишно ползване е равна на началната тръжна цена определена с настоящето решение.

8.2. За имоти от общинския поземлен фонд наети едногодишно по реда на чл. 37в, ал.10 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи се сключва договор, след заплащане на по-високата сума между най-високата тръжна цена , на която са сключени договорите за земището за земите от държавния поземлен фонд за годината и размера на средното годишно рентно плащане за земището на общината.

Приложение:

1. Списък - извадки от ОПФ за имоти предложени на търг 2024 – 2025 г.
2. Проект на тръжна документация

С уважение:

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

Анна Йорданова –
ДД ОС ОП ИП и П

.....
Юрист на Община Лом

Изготвил:

Миглена Велкова –
Мл. експерт. ЗГСС

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЛОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ
ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

От, със седалище и
адрес на управление - гр....., ул.....№, представляван/а/
от – ЕГН
ЕИК по БУЛСТАТ №адрес за кореспонденция:
.....тел.,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под **НАЕМ** на следния поземлен имот –
земеделска земя от общинския поземлен фонд:

Землище....., Община..... имот №....., с
площ.....дка., местност.....НТП.....

Имота ще ползвам под НАЕМ за отглеждане на полски култури за срок от
.....(.....) стопански години

(изписва се срока определен в информацията за земите - обект на търг)

Предлагам цена лв./дка..

(цената е в цели левове)

(словом)

.....2024 г.

Заявител:.....

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОМ

ЗА ЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД АРЕНДА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ
/ ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ/ ОТ ОБЩНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

От....., със
седалище и адрес на управление - гр....., ул.....№ ..,
представяван/а/ от – ЕГН,
ЕИК.....тел.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под **АРЕНДА** на следния недвижим имот
– земеделска земя от Общинския поземлен фонд:

Землище..... Община, Лом, имот №,
с площ.....дка., местност....., НТП.....

1. Създаване и отглеждане на трайни насаждения
(изписва се видът на избраното от участника трайно насаждение)
за срок от (.....) години.
(изписва се срока определен в информацията за земите, заети с трайни насаждения - обект на търг)

Предлагам арендно плащане по периоди, както следва:

седалище и адрес на управление - гр....., ул.....№,
от 5 -та до 7-та год. лв./дка.,
(словом)

от 8- та до 10-та год. лв./дка.,
(словом)

от 10- та до 20-та год. лв./дка.,
(словом)

Поемам задължението да създам.....насаждение в **4 годишния**
гратисен период, като ежегодно ще засаждам **не по-малко от**дка от
общата площ на обекта.

2. За отглеждане на съществуващо трайно насаждение от
(изписва се видът на трайно насаждение)

за срок от стопански години.

(изписва се срока определен в информацията за земите, заети с трайни насаждения - обект на търг)

Предлагам цена лв./дка
(цената е в цели левове) *(словом)*

..... 2024 г.

Заявител:.....
(подпис)

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЛОМ

ЗА ЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД АРЕНДА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ
ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

От, със седалище и
адрес на управление - гр....., ул.....№, представляван/а/
от – ЕГН
ЕИК по БУЛСТАТ №адрес за кореспонденция:
.....тел.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под АРЕНДА на следния недвижим имот –
земеделска земя от общинския поземлен фонд:

Землище....., Община..... имот №....., с
площ.....дка., местност.....НТП.....

Имота ще ползвам под АРЕНДА за отглеждане на полски култури за срок от
.....(.....) стопански години

(изписва се срока определен в информацията за земите - обект на търг)

Предлагам цена лв./дка..
(цената е в цели левове) *(словом)*

.....2024 г.

Заявител:.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на имот/ имотите

Подписаният/та.....

ЕГН

представляващ, ЕИК

/име на търговеца/

със седалище гр., ул., № и адрес на
управление гр., ул., №

декларирам, че преди провеждането на търга съм извършил оглед на имота/
имотите и съм запознат/та с вида на обекта, неговите характеристики и
действителното му състояние към момента.

Дата2024 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

№ 1

Подписаният /та.....

ЕГН.....

представляващ, ЕИК

/име на търговеца/

със седалище гр., ул., № и адрес на
управление гр., ул., № декларирам:

Запознат/а съм с условията за участие в търг за отдаване под наем /аренда/
на земеделски земи от Общинския поземлен фонд и с проекта на договор за наем
/аренда/ и всички произтичащи от това права и задължения.

Съгласен/а съм, при спечелване на търга, да сключа договор за наем
/аренда/, при условията, посочени в проекта на договора.

Дата2024 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

№ 2

Подписаният/та.....
ЕГН.....
представляващ, ЕИК

/име на търговеца /

със седалище гр., ул., № и адрес на
управление гр., ул., №

декларирам, че:

Представяваният от мен търговец:

1. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
2. Нямам качеството на “свързано лице” по смисъла на Търговския закон с лица, които имат прекратени договори за ползване на земи от общинския поземлен фонд на Община Лом, поради неиздължаване на парични задължения по тях и лица, които имат просрочени задължения към Община Лом по договори за наем или аренда за земи от общинския поземлен фонд.

Задължавам се да Ви уведомя писмено и незабавно за настъпили промени на декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на търга.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата2024 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Подпис и печат

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЛОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ
ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

От.....ЕГН.....
с постоянен адрес
Адрес за кореспонденция.....
тел:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под **НАЕМ** на следния недвижим имот
– земеделска земя от общинския поземлен фонд:

Землище....., Община..... имот №....., с
площ.....дка....., местност.....НТП.....

Имота ще ползвам под НАЕМ за отглеждане на полски култури за срок от
.....(.....) стопански години

(изписва се срока определен в информацията за земите - обект на търг)

Предлагам цена лв./дка..
(цената е в цели левове) (словом)

.....2024 г.

Заявител:.....
(подпис)

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЛОМ

ЗА ЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД АРЕНДА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ
ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

От.....ЕГН.....
с постоянен адрес
Адрес за кореспонденция.....
тел:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под АРЕНДА на следния недвижим имот –
земеделска земя от общинския поземлен фонд:

Землище....., Община..... имот №....., с
площ.....дка., местност.....НТП.....

Имота ще ползвам под АРЕНДА за отглеждане на полски култури за срок от
.....(.....) стопански години

(изписва се срока определен в информацията за земите - обект на търг)

Предлагам цена лв./дка.

(цената е в цели левове)

(словом)

.....2024 г.

Заявител:.....

(подпис)

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОМ

ЗА ЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД АРЕНДА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ
ЗЕМИ/ ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ/ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

От.....,със
седалище и адрес на управление - гр....., ул.....
.....- ЕГН

тел.:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под **АРЕНДА** на следния недвижим имот
– земеделска земя от Общинския поземлен фонд:

Землище..... Община, Лом, имот №
с площ.....дка., местност....., НТП.....

1. Създаване и отглеждане на трайни насаждения
(изписва се видът на избраното от участника трайно насаждение)
за срок от (.....). години.
(изписва се срока определен в информацията за земите, заети с трайни насаждения - обект на търг)

Предлагам арендно плащане по периоди, както следва:

от 5 -та до 7-та год. лв./дка.,
(словом)

от 8- та до 10-та год. лв./дка.,
(словом)

от 10- та до 20-та год. лв./дка.,
(словом)

Поемам задължението да създам.....насаждение в **4 годишния**
gratisен период, като ежегодно ще засаждам **не по-малко от**дка от
общата площ на обекта.

2. За отглеждане на съществуващо трайно насаждение от
(изписва се видът на трайно насаждение)

за срок от стопански години.

(изписва се срока определен в информацията за земите, заети с трайни насаждения - обект на търг)

Предлагам цена лв./дка
(цената е в цели левове) , *(словом)*

..... 2024 г.

Заявител:.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

№ 1

Подписаният/та.....с постоянен
адрес.....

ЕГН -

декларирам:

Запознат/а съм с условията за участие в търг за отдаване под наем на земеделски земи от Общинския поземлен фонд и с проекта на договор за наем или аренда и всички произтичащи от това права и задължения.

Съгласен/а съм, при спечелване на търга, да сключа договор за наем или аренда при условията, посочени в проекта на договора.

Дата..... 2024 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на имот/ имотите

Подписаният/та..... с адрес
..... ЕГН.....
декларирам, че преди провеждането на търга съм извършил/а оглед на имота /
имотите/ и съм запознат/а с вида на обекта, неговите характеристики и
действителното му състояние към момента.

Дата..... 2024 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(Подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
№ 2

Подписаният/та.....с постоянен
адрес.....

ЕГН -

декларирам, че :

Нямам качеството на “свързано лице” по смисъла на Търговския закон с лица, които имат прекратени договори за ползване на земи от общинския поземлен фонд на Община Лом, поради неиздължаване на парични задължения по тях и лица, които имат просрочени задължения към Община Лом по договори за наем или аренда за земи от общинския поземлен фонд.

Задължавам се да Ви уведомя писмено и незабавно за настъпили промени на декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на търга.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата2024 г.

ДЕКЛАРАТОР:
Подпис

ДОГОВОР
№/.....2024 г.

за отдаване под наем на земеделски земи от **Общинския поземлен фонд (ОПФ)**

Днес.....на основание чл.24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед №на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ, представлявана от Цветан Петров – Кмет на Община Лом** и Нели Спасова- гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, ЕИК 000320840 и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от.....наричан за краткост **НАЕМАТЕЛ**, със седалище и адрес на управление

Страните се споразумяха за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно възмездно ползване земеделска земя от Общинския поземлен фонд (ОПФ) в размер на дка, както следва:

№ по ред	Община	Землище	Имот номер	Площ дка	Категория	Местност	Начин на трайно ползване	Съседни имоти
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Лом							

2. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предаде на НАЕМАТЕЛЯ обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Наемният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключване на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на обекта, неговите характеристики с оглед

предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

2.2. Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

2.3. Протокол – опис се съставя и при връщане на обекта по договора.

3. Земеделската земя, обект на договора, се предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за отглеждане на **полски култури**, съгласно заявеното от кандидата желание в заявлението.

3.1. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да засее предоставената земеделска земя със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

4. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишен наем за всяка стопанска година , в размер на лв. / лева и ст./, общо за наетите земи, или както следва:

№ по ред	Община	Землище	Имот номер	Площ дка	Категория	Местност	Начин на трайно ползване	Срок (стоп. год.)	цена (лв./дка)	Годишен наем (лв.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Лом									

5. **НАЕМНИ ПЛАЩАНИЯ** се определят, както следва:

5.1. За първата стопанска година **2023 – 2024**, наемните плащания са следните:

5.1.1. внесенят депозит от лв. (лева и ст.) за участие в търга се приспада от годишния наем -- лв. / лева и ст./

5.1.2. разлика до крайно годишно наемно плащане – лв.(лева и ст.), платимо преди датата на сключване на договора.

5.2. За всяка следваща стопанска година **НАЕМАТЕЛЯ** се задължава не по-късно от 1 октомври на текущата година, да внесе наемно плащане от лв. / лева и ст./, като представи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

6. Настоящият договор се сключва за срок от..... стопански години и влиза в сила за стопанската 2024– 2025 година.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

7. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** земеделската земя в състоянието, в което се намира, както и осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **НАЕМАТЕЛЯТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да получава наемното плащане в уговорения в т. 5 срок.

10. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **НАЕМАТЕЛЯ** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **НАЕМОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, той има право да иска увеличение на размера на наемното плащане.

12. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **НАЕМАТЕЛЯТ** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 21.

13. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право ежегодно да извършва не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на общинския поземлен фонд (ОПФ) - обект на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

14. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща годишния наем в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

15. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

16. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на наетия обект.

17. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

18. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да предупреждава **НАЕМОДАТЕЛЯ** за посегателства върху наетия обект от страна на трети лица.

19. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **НАЕМОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

20. НАЕМАТЕЛЯТ няма право да пренаема обекта на договора.

21. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да ползва земята, обект на договора, с грижата на добър стопанин, съгласно определеното с договора предназначение. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да спазва установените санитарно-хигиенни, противопожарни, екологични, агротехнически и други изисквания и да не уврежда обекта на договора.

22. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да върне наетата земя след изтичане срока на договора или при предсрочното му прекратяване, почистена от растителни остатъци.

23. Ако поради неизпълнение на задължението по т. 21 са произтекли вреди за **НАЕМОДАТЕЛЯ**, **НАЕМАТЕЛЯТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

24. НАЕМАТЕЛЯТ може да извършва подобрения в обекта само с предварително изразено писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ**. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **НАЕМАТЕЛЯТ** следва да получи предварително писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

25. При прекратяване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

26. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от договора в съответната общинска служба по земеделие и гори за регистрацията му.

27. Договорът за наем не поражда правно действие при неизпълнение от **НАЕМАТЕЛЯ** на задълженията по т. 26.

IV. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

28. НАЕМАТЕЛЯТ дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

V. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ

29. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните, с допълнително споразумение, което се регистрира в общинска служба по земеделие гр.Лом

30. Настоящият договор се прекратява при:

30.1. изтичане на срока, за който е сключен;

30.2 по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

30.3. прекратяване на търговеца с ликвидация;

30.4. при неизпълнение на договорните задължения, по искане на изправната страна;

30.5. при неизпълнение на договорните задължения по т.3, т.5 и т.21, като **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на дължимото наемно плащане за съответната стопанска година.

30.6. по искане на Общинска служба „Земеделие“ гр. Лом на основание &27, ал.2, т1 , т2 и т3 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение ЗСПЗЗ. за имот обект на договора.

31. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **НАЕМОДАТЕЛЯ** за своя правопреемник.

32. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

33. Настоящият договор се сключва в писмена форма.

34. Неразделна част от договора са:

34.1. скица на наетия имот, издадена и заверена от общинска служба по земеделие.

34.2. протокол – опис по т.2;

35. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

НАЕМОДАТЕЛ:

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

.....

НАЕМАТЕЛ:

.....

ПРОТОКОЛ – ОПИС

.....

ДОГОВОР ЗА АРЕНДА

№

За създаване и отглеждане на трайни насаждения

Днес.....на основание чл. 24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед №на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, представлявана от **Цветан Петров**– Кмет на Община Лом и **Нели Спасова** - гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **АРЕНДОДАТЕЛ**, ЕИК 000320840 и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от..... наричан за краткост **АРЕНДАТОР** със седалище и адрес на управление

Страните се споразумяха за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** за временно възмездно ползване земеделска земя от общинския поземлен фонд (ОПФ) в размер на.... дка в землището на, общ. Лом, както следва:

Землище	Имот №	Площ/дка	Местност	НТП	Съседни имоти

срещу което **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да създаде и отглежда насаждение върху предоставената му площ, съгласно заявеното от него желание в заявлението-оферта.

2. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **АРЕНДАТОРА** обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Арендуваният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключването на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на арендувания обект, неговите характеристики с оглед предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

2.2. Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

2.3. Протокол-опис се съставя и при връщане на обекта на договора.

II. АРЕНДНО ПЛАЩАНЕ И СРОК

3. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да създаде цялото насаждение в рамките на 4 /четири / годишния **гратисен** период, като ежегодно засажда не по-малко от дка от общата площ - дка., със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

3.1. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен при сключване на договора да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задължението за създаване на трайното насаждение в гратисния период в размер на лв./дка., т.е. общата площ от дка. умножена по лв/дка е равна на лв. (...лв....ст.)(Размерът на гаранцията за изпълнение е определен със Заповед № на Кмета на Община Лом.

4. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишно арендно плащане в пари, за съответната стопанска година.

4.1. Арендното плащане се индексира с коефициента на инфлация, определен от Националния статистически институт, за съответния 12 - месечен период.

5. За първите 4 години /четири години гратисен период/ **АРЕНДАТОРЪТ** не дължи арендно плащане, като направените инвестиции по създаване на насаждение са за сметка на арендната вноска.

5.1. Арендните плащания от 5 (петата) стопанска година / след изтичане на гратисния период/ се дължат не по-късно от първия работен ден след изтичане на стопанската година /.....г. /, в следните размери:

5.1.1.(.....) лв./дка. – от 5 год. до 7 год., или за арендуваната площ дка, годишна арендна вноска от лв.

5.1.2..... (.....) лв./дка. – от 8 год. до 10 год.; или за арендуваната площ дка, годишна арендна вноска от лв.

5.1.3. (.....) лв./дка.- от 10 до 20 год. или за арендуваната площ дка, годишна арендна вноска отлв.

5.1.4. **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

5.2. **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** запис на заповед с падеж в срока по т.5.1 в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период.

5.3. **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** безусловна и неотменяема банкова гаранция в размер на годишната арендна вноска, определена съгласно т. 5.1. за всяка стопанска година.

6. Настоящият договор се сключва за срок от (.....) стопански години и влиза в сила от 2024- 2025 стопанска година.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДОДАТЕЛЯ

7. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделската земя в състоянието, в което се намира, като осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **АРЕНДАТОРЪТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да получава арендното плащане в уговорения в т. 5.1. срок.

10. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **АРЕНДАТОРА** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, той има право да иска увеличение на размера на арендното плащане.

12. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **АРЕНДАТОРА** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 26.

13. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва ежегодно не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на земите от ОПФ - обект на договора.

14. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен в 7-дневен срок да освободи гаранцията за изпълнение, при изпълнение на задължението на **АРЕНДАТОРА** по т. 3 за създаване на трайното насаждение, установено с протокол, изготвен от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** по негово искане.

15. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен в 7-дневен срок да освободи гаранцията за изпълнение на **АРЕНДАТОРА**, в случай, че същият предсрочно създаде договорираното трайно насаждение по т. 3, по реда на т. 16.

16. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихва.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДАТОРА

17. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да извършва арендното плащане в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

18. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да представи запис на заповед в сроковете посочени в т. 5.2., както и банкова гаранция в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период.

19. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

20. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на арендувания обект.

21. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да застрахова добивите за общоприетите рискове, като застрахователната сума трябва да е равна на действителната стойност на застрахованото имущество. **АРЕНДАТОРЪТ** ежегодно представя на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** заверено копие от застрахователната полица и платежния документ.

22. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

23. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да предупреждава **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за посегателства върху арендувания обект от страна на трети лица.

24. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

25. АРЕНДАТОРЪТ няма право да преарендува обекта на договора.

26. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да ползва арендувания обект с грижата на добър стопанин, съгласно определеното по договора предназначение.

27. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да върне арендуваната земя след изтичане на срока на договора или при предсрочното му прекратяване ведно снасаждение.

28. Ако поради неизпълнение на задължението по т. 23 и т. 24 са произтекли вреди за **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, **АРЕНДАТОРЪТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

29. АРЕНДАТОРЪТ може да извършва подобрения в обекта и да променя начина на трайно ползване на същия, само с предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** и в съответствие с договореностите, посочени в т. 3. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **АРЕНДАТОРЪТ** следва да получи предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

30. При прекратяване на договора **АРЕНДАТОРЪТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

31. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да впише настоящия договор в Службата по вписванията към агенцията по вписванията в 10-дневен срок от датата на подписване на договора. След вписване на договора, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от същия в съответната общинска служба по земеделие, за регистрацията му.

32. Договорът за аренда не поражда правно действие при неизпълнение от **АРЕНДАТОРА** на задълженията по т. 31.

33. **АРЕНДАТОРЪТ** има право да поиска от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** да освободи гаранцията за изпълнение, в случаите по т. 14 и т. 15.

V. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

34. **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

35. При неизпълнение на арендното плащане в договорения срок, **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

36. При неизпълнение на задължението на **АРЕНДАТОРА** по т. 3 в определения срок, **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение.

VI. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ

37. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните с допълнително споразумение с нотариална заверка на подписите, което се вписва в Службата по вписванията към агенцията по вписванията и се регистрира в общинска служба по земеделие гр. Лом

37.1. При смърт на **АРЕНДАТОРА**, неговите наследници, съответно правоприменници, могат да го заместят като страна в договора за аренда, като са длъжни да уведомят незабавно **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за настъпилото заместване и да посочат определения техен пълномощник.

38. Настоящият договор се прекратява при:

38.1. изтичане на срока, за който е сключен;

38.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

38.3. прекратяване на търговеца с ликвидация;

38.4. смърт или с поставяне под запрещение на арендатора;

38.5. при неизпълнение на договорните задължения по искане на изправната страна;

38.6. при неизпълнение на договорните задължения по т. 5.1, 5.2, 5.3 и 26, като **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на дължимото арендно плащане за съответната стопанска година;

38.7. отчуждаване на арендувана земя за държавни и общински нужди.

39. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за своя правоприменник.

40. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие и се вписва в Службата по вписванията към Районен съд гр. Лом

41. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да развали договора за аренда, сключен за срок, по-дълъг от 10 години, поради забавяне от **АРЕНДАТОРА** на арендното плащане по т. 5.1 за

повече от 3 месеца, с писмено предупреждение по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

42. Настоящият договор се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите и се вписва в Службата по вписванията към агенцията по вписванията в срок до 10 дни от датата на подписване на договора, като разходите за нотариалната заверка и вписването са за сметка на **АРЕНДАТОРА**.

43. Неразделна част от договора са:

43.1. скица на арендувания имот, издадена и заверена от ОС“Земеделие“ - Лом

43.2. протокол – опис по т. 2;

43.3. гаранция за изпълнение;

44. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за арендата в земеделието и разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

АРЕНДОДАТЕЛ:

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

АРЕНДАТОР:

.....

ПРОТОКОЛ – ОПИС

.....

ДОГОВОР ЗА АРЕНДА

№

за отдаване под аренда на земеделски земи от **Общинския поземлен фонд (ОПФ)**

Днес.....на основание чл. 24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед №на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, представлявана от **Цветан Петров** – Кмет на Община Лом и **Нели Спасова** - гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **АРЕНДОДАТЕЛ**, ЕИК 000320840 и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от..... наричан за краткост **АРЕНДАТОР**, със седалище и адрес на управление

Страните се споразумяха за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** за временно възмездно ползване всичко дка земеделска земя, в землище..... от общински поземлен фонд (ОПФ) под аренда за срок от стопански години срещу годишна арендна вноска от..... лв. както следва:

2. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **АРЕНДАТОРА** обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Арендуваният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключването на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на арендувания обект, неговите характеристики с оглед предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

2.2. Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

2.3. Протокол – опис се съставя и при връщане на обекта по договора.

3.Земеделската земя - обект на договора се предоставя на **АРЕНДАТОРА** за отглеждане на, съгласно заявеното от него желание в заявлението-оферта.

3.1. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да засее предоставената земеделска земя със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

II. АРЕНДНО ПЛАЩАНЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

4. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишно арендно плащане в пари, за съответната стопанска година.

4.1. Арендното плащане се индексира с коефициента на инфлация, определен от Националния статистически институт за съответния 12- месечен период.

5. Арендните плащания се определят, както следва:

5.1. За първата година арендните плащания са следните:

5.1.1. внесен депозит за участие в търга за аренда по начална тръжна цена -

5.1.2. разлика до крайно годишно арендно плащане по договор –

платимо преди датата на сключване на договора.

5.2. За всяка следваща година **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава не по-късно от 1 октомври на всяка следваща стопанска година, да внесе арендното плащане от/ като представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

6. Настоящият договор се сключва за срок от стопански години и влиза в сила от 2024 – 2025 стопанска година.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДОДАТЕЛЯ

7. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделската земя в състоянието, в което се намира като осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **АРЕНДАТОРЪТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да получава арендното плащане в уговорения в т. 1 и т. 6 срок.

10. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **АРЕНДАТОРА** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, то той има право да иска увеличение на размера на арендното плащане.

12. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **АРЕНДАТОРА** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 21.

13. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право ежегодно да извършва не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на земите от ОПФ - обект на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДАТОРА

14. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да извършва арендното плащане в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

15. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

16. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на арендувания обект.

17. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

18. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да предупреждава **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за посегателства върху арендувания обект от страна на трети лица.

19. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

20. **АРЕНДАТОРЪТ** няма право да преарендува обекта на договора.

21. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да ползва арендувания обект на договора с грижата на добър стопанин, съгласно определеното с договора предназначение. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да спазва установените санитарно-хигиенни, противопожарни, екологични, агротехнически и други изисквания и да не уврежда обекта на договора.

22. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да върне арендуваната земя след изтичане на срока по договора или при предсрочното му прекратяване, почистена от растителни остатъци.

23. Ако поради неизпълнение на задължението по т. 18 и т.19 са произтекли вреди за **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, **АРЕНДАТОРЪТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

24. **АРЕНДАТОРЪТ** може да извършва подобрения в обекта само с предварително изразено писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **АРЕНДАТОРЪТ** следва да получи

предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

25. При прекратяване на договора **АРЕНДАТОРЪТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

26. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да впише настоящия договор в Службата по вписванията към Районен съд гр. Лом в 10-дневен срок от датата на подписване на договора. След вписване на договора, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от същия в съответната общинска служба по земеделие за регистрацията му.

27. Договорът за аренда не поражда правно действие при неизпълнение от **АРЕНДАТОРА** на задълженията по т. 26.

V. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

28. **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

29. При неизпълнение на арендното плащане в договорения срок, **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

VI. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ

30. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните с допълнително споразумение, с нотариална заверка на подписите, което се вписва в Службата по вписванията на Районния съд гр. Лом. и се регистрира в общинска служба по земеделие гр. Лом

31. Настоящият договор се прекратява при:

31.1. изтичане на срока, за който е сключен;

31.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

31.3. прекратяване на търговеца с ликвидация;

31.4. при неизпълнение на договорните задължения, по искане на изправната страна.

31.5. при неизпълнение на договорните задължения по т. 3.1, 5.2 и 21, като **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на дължимото арендно плащане за съответната стопанска година.

31.6 по искане на Общинска служба „Земеделие“ гр. Лом на основание &27, ал.2, т1 , т2 и т3 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение ЗСПЗЗ.за имот обект на договора.

32. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за своя правопреемник.

33. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие и се вписва в Службата по вписванията на Районен съд гр.Лом

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

34. Настоящият договор се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите и се вписва в Службата по вписванията на Районен съд гр.Лом в срок до 10 дни от датата на подписване на договора, като разходите за нотариалната заверка и вписването са за сметка на **АРЕНДАТОРА**.

35. Неразделна част от договора са:

35.1. скица на арендувания имот, издадена и/или заверена от общинска служба по земеделие гр. Лом, или скица от СГКК – Монтана за землището на гр. Лом;

35.2. протокол – опис по т.2;

36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за арендата в земеделието и разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

АРЕНДОДАТЕЛ:

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

АРЕНДАТОР:

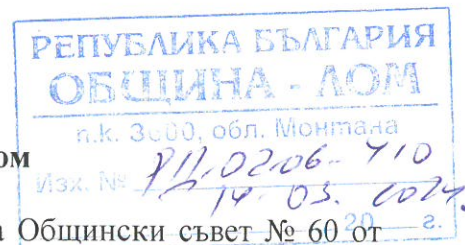
ПРОТОКОЛ – ОПИС

.....

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
Цветан Петров - Кмет на Община Лом



Относно: Изменение на Решение № 501, взето с Протокол на Общински съвет № 60 от 27.01.2023 г. за поемане на общински дълг - кредит от „ФЛАГ“ ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Лом е бенефициент по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, съгласно Административен договор за предоставяне на БФП № от ИСУН - BG16RFOP001-1.034-0004-C05 от дата 04.08.2021 г. за финансиране на проект „Развитие на културната инфраструктура в община Лом“. Договорът е на обща стойност 2 387 327, 87 лева.

Съгласно Решение № 501 от Протокол № 60 от 27.01.2023 г. на ОбС – Лом, между Община Лом и „ФЛАГ“ ЕАД бе поет краткосрочен дълг по реда на Закона за общинския дълг, с цел разплащане по сключените в процеса на реализация на проекта договори с изпълнители. В резултат на това беше сключен Договор за кредит № 1381/ 31.03.2023г. за сумата 941 639,00 лв. (деветстотин четиридесет и една хиляди шестстотин тридесет и девет лева) с краен срок за погасяване 25.03.2024г.

Всички, предвидени по проекта дейности са изпълнени и искане за окончателно плащане към Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ (УО на ОПРР) е подадено на 29.12.2023 г. Същото е одобрено.

Поради обстоятелството, че падежът по Договор за кредит № 1381/ 31.03.2023г. изтича на 25.03.2024г. и не може да бъде предвиден срокът, в който УО на ОПРР ще изплати към бенефициента одобрените средства, както и с цел Община Лом, като кредитополучател, да не изпадне в просрочие, се налага необходимостта срокът за погасяване да бъде удължен.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Общински съвет Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

на основание чл. 21, ал. 1, т. 10 и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), както и на основание разпоредите на чл. 15а от Закона за общинският дълг (ЗОД),

1. Общински съвет – Лом дава съгласие Решение № 501, взето с Протокол на Общински съвет № 60 от 27.01.2023 г. да бъде изменено **в частта на т.1 „Условия за погасяване“**, както следва:
 - **Било** - „Срок на погасяване – до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване“;
 - **Да стане** - „Срок на погасяване – до 15 (петнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване“.
2. В останалата си част Решение № 501, взето с Протокол на Общински съвет № 60 от 27.01.2023 г. остава непроменено и в сила.
3. Възлага и делегира права на Кмета на Община Лом да подпише Анекс към Договор за кредит № 1381/ 31.03.2023г. г., както и да извърши всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на решенията по т.1.
4. Предвид кратките срокове и настъпващия падеж на 25.03.2024 г. , както и с оглед недопускане на финансови вреди и загуби във връзка с поетия ангажимент по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, съгласно Административен договор за предоставяне на БФП № от ИСУН - BG16RFOP001-1.034-0004-C05 от дата 04.08.2021 г. за финансиране на проект „Развитие на културната инфраструктура в община Лом“, Общински Съвет – Лом допуска на основание чл.60, ал.1 от АПК предварително изпълнение на настоящето решение.

С уважение,

Цветан Петров

Кмет на Община Лом

Съгласували:

инж. Елин Давидков, Зам. Кмет ТСУБ

Христлена Цветанова, ДД АОИиФ

Анна Йорданова – ДД ОСОПИПП

Юрист:

Любляна Аврамова

Изготвил:

Стилияна Ненкова – гл. експерт ИПУП



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-26/15.03.2024г.

ОБЩИНА ЛОМ

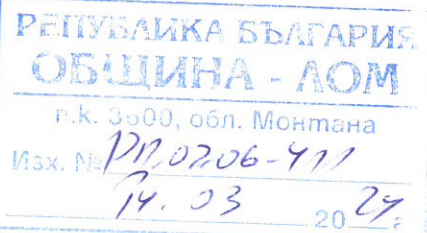
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Цветан Петров – Кмет на Община Лом



Относно: Изменение и допълнение на Решение №589, взето с Протокол на Общински съвет №67 от дата 30.06.2023 г., касаещо инвестиционно намерение за разширяване на проект за изграждане на фотоволтаична централа с прилежаща техническа инфраструктура върху имот общинска собственост в землището на с. Станево.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

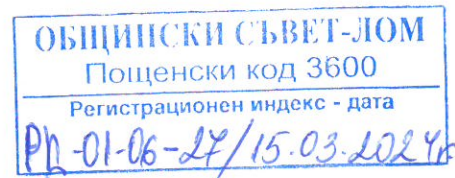
По Протокол №67 от дата 30.06.2023 г. от Вас е прието Решение №589, касаещо инвестиционно намерение за разширяване на проект за изграждане на фотоволтаична централа с прилежаща техническа инфраструктура върху имот общинска собственост в землището на с. Станево, община Лом.

Инвестиционното намерение с вх. № УС -14-140/05.06.2023 г. е от Едиз Саидов, в качеството му на управител на „Сън‘Р Станево“ ЕООД, ЕИК 207072164, с адрес на управление гр. София, бул. „Джеймс “Баучер“ № 83-85, ет.2, офис 7 и е за учредяване възмездно право на строеж (суперфиция и сервитутни права) с цел изграждане на фотоволтаична централа с индикативна инсталирана мощност от 4 mWp, както и прилежащата техническа инфраструктура за присъединяване на ФТЕЦ към електропреносната мрежа върху имот общинска собственост с идентификатор 68758.538.212, м. „Чукни бабка“, землище с. Станево, община Лом.

С горещитираното Решение №589 от Протокол №67/30.06.2023 г. Общинския Съвет на Община Лом по т. 1 приема инвестиционното намерение с вх. №УС-14-140/05.06.2023 г. по т.2 дава съгласие за учредяване възмездно право на строеж без търг или конкурс, но поради административен пропуск в предложеният текст за решение по т. 2, а именно: липсата на текста „(суперфиция и сервитутни права)“, решението по т. 2 е непълно, тъй като е изпусната думата сервитутни права. Ноторно известно е, че правото на строеж, което се учредява в полза на трето лице, неособственник в имота, е неразривно свързано със сервитута, необходим за обслужването на бъдещия строеж /нововъзникнала сграда/съръжение/. С оглед изложеното и предвид волята на Общински съвет Лом за учредяване на право на строеж в полза на инвеститора „Сън‘Р Станево“ ЕООД, ЕИК 207072164, представявано от Едиз Саидов, в качеството му на управител, за изграждане на фотоволтаична централа с индикативна инсталирана мощност от 4 mWp, както и прилежащата техническа инфраструктура за присъединяване на ФТЕЦ към електропреносната мрежа върху имот общинска собственост с идентификатор 68758.538.212, м. „Чукни бабка“, землище с. Станево, община Лом, Решение №589 от



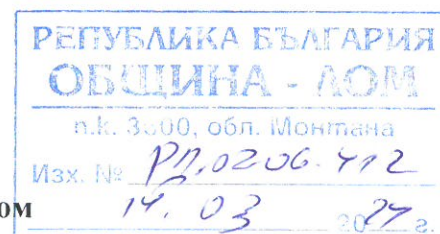
ОБЩИНА ЛОМ



3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров – Кмет на Община Лом



Относно: Изменение на Решение №650, взето с Протокол на Общински съвет №73 от дата 18.10.2023 г. за отмяна на Решение №593 от Протокол № 67/30.06.2023 г. и приемане на Решение за пазарна цена за учредяване право на строеж на ФТЕЦ, върху имот общинска собственост, поради допуснатата техническа грешка в изписване идентификатора на имота общинска собственост, описан във взетото Решение №650.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

По Протокол №73 от дата 18.10.2023 г. от Вас е прието Решение №650 за отмяна на Решение №593 от Протокол № 67/30.06.2023 г. и приемане на ново Решение за пазарна цена за учредяване право на строеж на ФТЕЦ, върху имот общинска собственост. При изписване на идентификатора на имота общинска собственост, за който се отнася пазарна цена, за учредяване право на строеж на ФТЕЦ е допуснатата техническа грешка. В Решение №650/18.10.2024г. имотът, върху който се учредява право на строеж, ведно със сервитутите, необходими за бъдещите съоръжения, както и за съпътстващата ги инфраструктура, е записан по следния начин: „поземлен имот с идентификатор 66758.528.212 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Станево“. Допуснатата техническа грешка е в изписването на първата част на идентификатора, представляваща ЕКАТТЕ на населеното място. ЕКАТТЕ на с. Станево, общ. Лом е 68758, а не както е записано в Решение №650/18.10.2024г.

С оглед изложеното и предвид факта, че идентификаторът е индивидуализиращ белег на един недвижим имот и с оглед надлежното учредяване на правото на строеж върху имота, е необходими допуснатата грешка да бъде поправена като в Решение №650 от Протокол №73/18.10.2024г. на Общински съвет Лом, в точка II. /втора/, на ред 5 идентификаторът на имота да се чете „68758.528.212“, вместо „66758.528.212“

Във връзка с гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното:

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 37, ал.4, т.4, чл. 41, а.2 от ЗОС и във връзка с чл. 22, ал.1 и ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти, и чл. 62, ал 2 от Закона за енергетиката,



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

1. Общинският съвет на Община Лом, дава съгласие Решение №650, взето с Протокол на Общински съвет №73 от дата 18.10.2023 г., да бъде изменено в частта на т.II, както следва:

- **Било** - „Приема пазарната оценка за учредяване на възмездно право на строеж /суперфיקция и сервитутни права/, с цел изграждане на фотоволтаична централа, с индикативна инсталирана мощност от 4 mWp, както и прилежаща техническа инфраструктура за присъединяване на ФТЕЦ към електропреносната мрежа в имот, собственост на Община Лом, а именно: поземлен имот, с идентификатор 66758.538.212, по кадастралната карта на с. Станево, с площ 39 453 кв. м., находящ се в местността "Чукни бабка", в землището на с. Станево, в размер на: 87 770.00лв. /осемдесет и седем хиляди седемстотин и седемдесет лева/“

- **Да стане** - „Приема пазарната оценка за учредяване на възмездно право на строеж /суперфיקция и сервитутни права/, с цел изграждане на фотоволтаична централа, с индикативна инсталирана мощност от 4 mWp, както и прилежаща техническа инфраструктура за присъединяване на ФТЕЦ към електропреносната мрежа в имот, собственост на Община Лом, а именно: поземлен имот, с идентификатор **68758.538.212**, по кадастралната карта на с. Станево, с площ 39 453 кв. м., находящ се в местността "Чукни бабка", в землището на с. Станево, в размер на: 87 770.00лв. /осемдесет и седем хиляди седемстотин и седемдесет лева/“.

2. В останалата си част Решение № 650, взето с Протокол на Общински съвет № 73 от 18.10.2023 г. остава непроменено и в сила.

Приложения:

1. АОС № 6015/13.07.2023;
2. Скица №15-1025902/26.09.2023 г.;
3. Решение №650 от Протокол № 73/18.10.2023 г.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

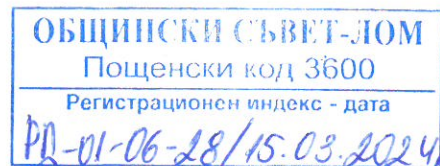
Съгласувал:

адв. Любляна Аврамова, Юрист

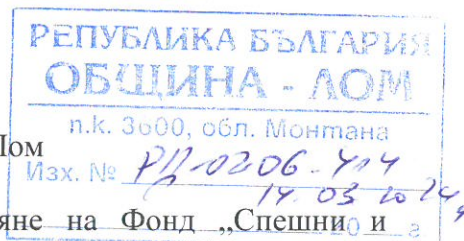
Изготвил:

Анна Йорданова, ДД „ОСОЧИП“

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров - Кмет на Община Лом



Относно: Създаване на комисия за разпределяне на Фонд „Спешни и инцидентни случаи” за 2024 г. за нуждаещи се граждани от Община Лом и Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи” за 2024 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №34 от Протокол №5/16.02.2024 г. на Общински съвет –Лом в общинския бюджет за 2024 г. са заложили финансови средства за Фонд „Спешни и инцидентни случаи” за нуждаещи се граждани от Община Лом, в размер на 12 000 лв. В тази връзка е необходимо създаването на комисия, която да разпределя и следи за правилното изразходване на средствата от Фонда през 2024 г. и да се приеме Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи” за 2024 г.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 1 и т.23 от ЗМСМА:

1. Създава комисия, която да разпределя средствата от фонд „Спешни и инцидентни случаи” за 2024 г. в състав:

Председател: Альона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост”;

Членове:

1. Милко Христов – Гл. експерт „Хуманитарни дейности“ в Дирекция „Социални дейности и програми за заетост”;

2. Д-р Делян Симеонов – Председател на Комисия по здравеопазване и контрол на общинските здравни заведения към Общински съвет-Лом;

3. Юлия Горанова – Председател на Комисия по социални дейности, демографски и етични въпроси към Общински съвет-Лом;

4. Жанета Младенова– Директор Дирекция „Социално подпомагане”-Лом;

2. Приема Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи” за 2024 г.;

Приложение: Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи” за 2024 г.;

С уважение,
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласувал:
Хилда Владимирова – Заместник-кмет ОХСДПВЗ

Изготвил:
Альона Арсенова - Директор Дирекция СДПЗ

МЕТОДИКА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ФОНД „СПЕШНИ И ИНЦИДЕНТНИ СЛУЧАИ”

Чл.1 Тази Методика урежда организацията и дейността на Фонд „Спешни и инцидентни случаи” към Община Лом за 2024 г.

Чл.2 Разпределението на финансовите средства от Фонд „Спешни и инцидентни случаи” се извършва от 5-членна комисия, която се одобрява от Общинския съвет на Община Лом.

Чл.3 Еднократна финансова помощ се предоставя на лица и семейства с минимални или липса на доходи, с постоянен адрес на територията на Община Лом веднъж годишно.

Чл.4 Помощ се отпуска за задоволяване на възникнали здравни потребности в случаи, когато лечението е скъпоструващо или при проблеми, вследствие на инцидентни ситуации.

Чл.5 Помощ се отпуска и за подпомагане на млади хора при особени или специфични случаи по преценка на комисията.

Чл.6 Лицето подава мотивирана молба до Кмета на Община Лом с приложени документи, удостоверяващи необходимостта от отпускане на такъв вид помощ, както и разходооправдателни документи (фактури, касови бонове, билети и др.).

В случай, когато лицето не е във възможност да подаде лично молба, същата се подава от член на семейството.

Чл.7 Отпуснатата помощ се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия.

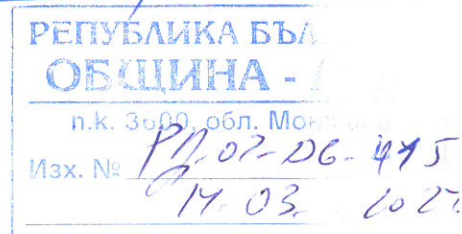
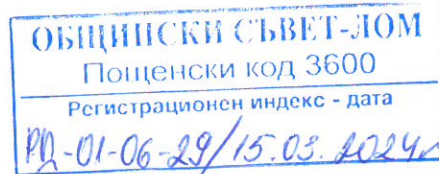
Чл.8 Комисията заседава веднъж месечно и при необходимост, като за всяко заседание се води протокол.

Чл.9 Заседанията на комисията се извършват по определен предварително дневен ред, по който се разглеждат заявленията по ред на входирането им в деловодната система на общинска администрация.

Чл.10 Комисията заседава при минимум 3-ма присъстващи. Решенията на комисията се вземат с мнозинство, при повече от половината от членовете ѝ.

Чл.11 Комисията е длъжна да прецени размера на отпускнатата финансова помощ, като максималната сума е 350 лв.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
Цветан Петров - Кмет на Община Лом

Относно: Създаване на комисия за разпределяне на Фонд „Инвитро” за 2024 г. за подпомагане на граждани от Община Лом с репродуктивни заболявания и Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро” за 2024 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №34 от Протокол №5/16.02.2024 г. на Общински съвет –Лом в общинския бюджет за 2024 г. са заложили финансови средства за Фонд „Инвитро” за подпомагане на граждани от Община Лом с репродуктивни заболявания, в размер на 6 000 лв. В тази връзка е необходимо създаването на комисия, която да разпределя и следи за правилното изразходване на средствата от Фонда през 2024 г. и да се приеме Методика за разпределяне на средствата.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 1 и т.23 от ЗМСМА:

1. Създава комисия, която да разпределя средствата от Фонд „Инвитро” за 2024 г. в състав:

Председател: Альона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост”;

Членове:

1. Кристина Петкова – Мл. експерт „Демографски, етнически и интеграционни връзки“ в Дирекция „Социални дейности и програми за заетост”;

2. Д-р Милиета Братолова – Акушер-гинеколог в АГО в МБАЛ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД – гр. Лом;

2. Приема Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро” за 2024 г.;

Приложение: Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро” за 2024 г.;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласувал:
Хилда Владимировна – Заместник-кмет ОХСДПВЗ

Изготвил:
Альона Арсенова - Директор Дирекция СДПЗ

МЕТОДИКА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ФОНД „ИНВИТРО“

I. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ

1. С тази Методика се определя реда, условията и процедурата за финансово подпомагане еднократно, веднъж в годината за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на безплодие на жени, семейства и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми, с постоянен и настоящ адрес на _____ територията _____ на _____ Община _____ Лом.

2. Средствата, предвидени за финансово подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури, извършени на територията на Република България, медикаменти закупени на територията на Република България /включени в Позитивния лекарствен списък на НЗОК/, свързани с лечение на безплодие, се гласуват с бюджета на Община Лом.

3. Изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури, извършени в чужбина не се заплащат от бюджета на Община Лом.

4. Размерът на финансовата помощ за лечение на безплодие при лица с репродуктивни проблеми от Община Лом се определя с приемането на бюджета за всяка бюджетна година по параграф „Помощи по решение на Общински съвет“, съгласно Единната бюджетна класификация.

5. Разпределението на финансовите средства се извършва от 3-членна комисия, която се одобрява от Общинския съвет на Община Лом. Комисията заседава веднъж в годината след проведена кампания за прием на документи за кандидатстване за получаване на финансова подкрепа. Комисията води протокол от проведеното заседание, който се утвърждава от Кмета на Община Лом. Решението на комисията се взема с мнозинство, повече от половината от членовете ѝ. Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 2 000 лв. Комисията уведомява писмено кандидатите за взетото решение. Отпуснатата помощ на одобрените кандидати се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия, след представяне на разходооправдателен документ в периода на бюджетната календарна година.

II. ФИНАНСИРАНЕ

6. Със средства, предвидени в бюджета на Община Лом, се финансират лица с безплодие, лечимо преди всичко с методите на АРТ (асистиран репродуктивни технологии) и включително чрез инвитро оплождане, **при наличие на следните индикации:**

- Безплодие с неизяснена чрез конвенционалните диагностични методи етиология;

- Ендометриоза, засягаща аднексите и свързана с безплодието;

- Тубарен стерилитет при жената (МКБ-Х: N97.1), доказан чрез общоприетите начини за поставяне на диагнозата „тубарен стерилитет“ - лапароскопия, лапаротомия или хистеросалпингография (ХСГ): липса на маточни тръби двустранно/оперативно отстранени/; едностранна липса с контралатерална непроходимост или стеноза;

двустранна непроходимост на маточните тръби/вкл. след стерилизация;/едностранна непроходимост с контралатерална стеноза; двустранна интерстициална или истмична стеноза; състояние след пластика на маточните тръби, най-малко 12 месеца след пластика, при положение, че не е настъпвала вътрематочна бременност;

- Ендокринен стерилитет при жената, свързан с липсата на овулация, поради LUFFS;
- Стерилитет, свързан с мъжки фактор (МКБ-Х: N97.4);
- Други форми на безплодие с доказана необходимост от лечение чрез АРТ;
- Жени и двойки, на които предстои извършването на предварителни изследвания, манипулации и медицински услуги за доказване причината за репродуктивните проблеми;

7. Със средства, предвидени в бюджета на Община Лом се финансират следните **изследвания:**

- Микробиологични изследвания;
- Спермален анализ;
- За трансмисивни инфекции;
- Кръвнорупова принадлежност и резус фактор;
- Хормонални изследвания- контроли и преди КОХС;
- Кръвна картина, биохимия и хемостаза преди КОХС;
- Други специфични изследвания-генетични, имунологични и др.;
- Изследвания извън посочените в Наредба №28 от 2007 г. за дейности по асистирана репродукция;

8.Със средства от Община Лом се заплащат следните **медицински услуги и манипулации:**

- Индукция на овулацията и/или КОХС с кломифен цитрат и др.
- Ембриоредукция;
- Предимплантационна генетична диагностика или скрининг (PGD/PGS);
- Овоцитна донация;
- Ембриодонация;
- Процедура за подготовка на маточната лигавица за успешен трансфер на ембриони;
- GIFT. ZIFT и др.подобни;
- Имунологични вливания;
- Имунологична биопсия;
- Гинекологични операции и изследвания- лапароскопия, лапаротомия, хистеросалпингография, хистероскопия, комбинирана лапаро и хистероскопия, както и операции, които са необходими за подобряване на репродуктивната функция при мъжа.

9.Със средства от Община Лом се заплащат следните **процедури:**

- Жени и двойки, навършили 42 години, които са изразходили 4 /четири/ опита за инвитро процедури, финансирани от Центъра за асистирана репродукция - гр. София /ЦАР/, като предоставят в пълен обем медицинска документация за тези опити (етапни епикризи, копия на заповеди от ЦАР);
- Жени и двойки, на които предстои или са доказали инвитро на естествен (спонтанен) цикъл.
- Замразен ембриотрансфер /ЗЕТ/ от извършен по-рано опит, финансиран от ЦАР или самофинансиран;
- Инсеминации;
- Жени и двойки, на които предстои или са доказали инвитро процедура с донорски генетичен материал: (при жени-ФСХ над 12,5 и АМН е под 1.0, а при мъже две

спермограми от различни лицензирани клиники на територията на Република България по репродуктивна медицина, със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване. Изисква се медицинска документация, становище от лекар специалист по АРТ, че жената или двойката не може да извърши АРТ процедура със собствен генетичен материал и е включена в донорска програма.

10. Финансират се изследванията, медицинските услуги, манипулациите и процедурите, извършени единствено в лицензирани клиники на територията на Република България, които имат разрешително по чл. 131, ал. 1, от Закона за здравето и Наредба № 16/25.04.2007 г. за условията и реда за издаване на разрешение на лечебните заведения за извършване на дейности по асистирана репродукция.

11. Финансират се лекарствените продукти, които са включени в Позитивния лекарствен списък на Република България и се осигуряват по реда на чл. 207, ал. 1, т. 5а от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/.

III. КРИТЕРИИ:

12. Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии:

- да са български граждани, притежаващи постоянен адрес на територията на Община Лом през последните 3 години. При двойките във фактическо съжителство и при семействата, на това условие следва да отговаря поне единия от кандидатите.

- да нямат задължения към Община Лом;

- да са с непрекъснати здравноосигурителни права;

- да са завършили средно образование;

- да е налице доказан стерилитет (независимо с женски и/или мъжки фактор).

Удостоверяването се извършва с медицински документи.

При нужда комисията може да изисква и допълнителни документи и данни от медицинските заведения, както и да извършва проверки и запитвания до различни институции.

IV. ДОКУМЕНТИ:

13. Заявление по образец (Приложение №1), което съдържа следните реквизити: три имена на кандидата; ЕГН; постоянен/настоящ адрес; актуални контакти за връзка; мотивирано искане за необходимостта от подпомагане и размера на помощта; посочва се конкретно предназначението на изисканите финансови средства (за лечение на безплодие, изследвания, манипулации свързани с инвитро процедури за оплождане с използване на собствен генетичен материал или с донорски генетичен материал, оперативни намеси или друго).

- Към заявлението по образец се прилагат следните документи:

- ✓ Копия на документи за самоличност, заверени с гриф: „Вярно с оригинала” и саморъчен подпис;
- ✓ Актуално удостоверение от НЗОК/РЗОК за непрекъснати здравноосигурителни права-оригинал;
- ✓ Актуално удостоверение за семейно положение – оригинал;

- ✓ Декларация по образец (Приложение №2), когато е за двойки, живеещи във фактическо съжителство на семейни начала- *оригинал*;
- ✓ Декларация от всеки заявител (Приложение №3), че не е поставен под запрещение- *оригинал*;
- ✓ Декларация, удостоверяваща липсата на кръвно родство по права линия и по съребрена до четвърта степен между заявителите (Приложение№4)-*оригинал*;
- ✓ Декларация за съгласие за съхраняване и обработване на лични данни на всеки от заявителите (Приложение №5) - *оригинал*;
- ✓ Декларация за информираност (Приложение №6) – *оригинал*, че заявителята е задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената ѝ процедура по асистирана репродукция в срок от един месец след настъпване на раждане.

14. Медицинска документация, заверена с гриф: „Вярно с оригинала” и саморъчен подпис, по всички или някои от следните обстоятелства, удостоверяващи наличие на репродуктивни нарушения и съответната причина за безплодието, която да е актуална или със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване:

- ✓ Етапни епикризи;
- ✓ Документи за извършване на един или повече от следните методи: ХСГ (хистеросалпингография) и/или лапароскопия и/или лапаротомия, като ехографското изследване не е доказателствен метод;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършени оперативни намеси за подобряване на репродуктивната функция при жената и/или мъжа;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършени хормонални, имунологични, генетични, микробиологични, вирусологични, серологични изследвания;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършена инсеминация на естествен цикъл със собствен генетичен материал /партньорска вътрематочна инсеминация/ или замразен ембриотрансфер /ЕТ/;
- ✓ Документи за извършване на два или повече спермални анализа (спермограми от два независими медицински центъра по асистирана репродукция), последният от които е извършен преди не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението. Ползват се критериите на Световната здравна организация(СЗО) за нормоспермия, като е желателно поне едно от изследванията да е с морфология, оценена по критериите на Крюгер;
- ✓ При липса на овулация поради LUFS, документи относно поне два цикъла с ехографски разчитания и снимки;
- ✓ Лабораторни изследвания с показател FSH или FSH и AMH;
- ✓ Медицински документи, удостоверяващи приложени лекарствени продукти в хода на репродуктивно лечение и/или процедури;
- ✓ При неизяснен стерилитет - данни за безплодие в период поне две години, лекувано чрез конвенционални методи, вкл. с реализирани поне два цикъла с вътрематочни инсеминации;
- ✓ Становище от АГ специалист, удостоверяващо, че към датата на подаване на документите за финансово подпомагане от Община Лом няма настъпила бременност;

15. Всяка жена или двойка заявител може в писмен вид да поиска финансиране на процедура, медикамент, изследване или друго, ако не е изброено в посочените по-горе, свързано с репродуктивно заболяване и с цел инвитро оплождане.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОГАМАНЕ

16. Община Лом обявява кампания веднъж годишно с критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на Община Лом за ползване на средствата за извършване на дейности по асистирана репродукция.

17. След обявяване на кампания, организирана и популяризирана от Община Лом за кандидатстване за финансово подпомагане на граждани с репродуктивни заболявания, лицата подават пакет от документи, който включва - Заявление по образец (Приложение №1) с приложените документи към него и медицинска документация, който се входираща в деловодната система на общинска администрация.

18. След изтичане срока на кампанията, до един месец председателят свиква комисията, определена с решение на Общински съвет-Лом да разгледа подадените документи от кандидатите.

19. Заседанията на комисията във връзка с финансовото подпомагане за извършване на процедури и дейности по асистирана репродукция са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове. Заседанията на комисията са закрити, като разглежда входиранията заявления по реда на тяхното постъпване.

- ✓ По преценка и при необходимост, в работата на комисията могат да участват и вещи лица медицински специалисти, с призната специалност „акушерство и гинекология" и по възможност с допълнителна квалификация или опит в областта на асистираната репродукция или стерилитета. При необходимост могат да участват и се допускат и други специалисти по конкретни случаи.
- ✓ При непълни или неизяснени документи, комисията уведомява кандидатите в тридневен срок от заседанието си, като им дава конкретен срок /не по-голям от месец/ за допълване на необходимата информация или документи. В такива случаи комисията отлага своето решение.

20. Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване. Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 2 000 лв.

21. За проведеното заседание комисията изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, решението и определените суми на одобрените кандидати за финансово подпомагане. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията и се утвърждава от Кмета на Община Лом.

22. В тридневен срок от утвърждаването на протокола, комисията уведомява писмено кандидатите за взетото решение.

23. Отпуснатата помощ на одобрените кандидати се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия, след представяне на разходооправдателен документ, в периода на бюджетната календарна година.

ДО
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:

ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....
вх.,,.....", ет....., ап.....

Телефон за връзка:....., email:.....

2.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:

ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....
вх.,,.....", ет....., ап.....

Телефон за връзка:....., email:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГАВРИЛОВ,

С настоящото заявление Ви моля/молим да бъдат разгледани приложените документи и да бъде отпусната финансова помощ, съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане еднократно, веднъж в годината за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, в размер на (.....) лева.

(сумата се посочва цифром и словом, в размер до 2000 лева)

Към заявлението по образец се прилагат следните документи:

1. Копия на документи за самоличност, заверени с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис;
2. Диплома за завършено средно образование на всеки от заявителите, заверени с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис.
3. Удостоверение за наличието или липсата на задължения към Община Лом – *оригинал*;
4. Актуално удостоверение от НЗОК/РЗОК за непрекъснати здравноосигурителни права-*оригинал*;
5. Актуално удостоверение за семейно положение – *оригинал*;
6. Декларация по образец (Приложение №2), когато е за двойки, живеещи във фактическо съжителство на семейни начала- *оригинал*;
7. Декларация от всеки заявител (Приложение №3), че не е поставен под запрещение- *оригинал*;
8. Декларация, удостоверяваща липсата на кръвно родство по права линия и по съребрена до четвърта степен между заявителите (Приложение№4)-*оригинал*;
9. Декларация за съгласие за съхраняване и обработване на лични данни на всеки от заявителите (Приложение №5) - *оригинал*;
10. Декларация за информираност (Приложение №6) – *оригинал*, че заявителята е задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената ѝ процедура по асистирана репродукция в срок от един месец след настъпване на раждане.

Прилагам/е медицинска документация, заверена с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис, по всички или някои от следните обстоятелства, удостоверяващи наличие на репродуктивни нарушения и съответната причина за безплодието, която да е актуална или със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване, както следва:

1. Етапни епикризи;
2. Документи за извършване на един или повече от следните методи: ХСГ (хистеросалпингография) и/или лапароскопия и/или лапаротомия, като ехографското изследване не е доказателствен метод;
3. Документи, удостоверяващи извършени оперативни намеси за подобряване на репродуктивната функция при жената и/или мъжа;
4. Документи, удостоверяващи извършени хормонални, имунологични, генетични, микробиологични, вирусологични, серологични изследвания;
5. Документи, удостоверяващи извършена инсеминация на естествен цикъл със собствен генетичен материал /партньорска вътрематочна инсеминация/ или замразен ембриотрансфер /ЕТ/;
6. Документи за извършване на два или повече спермални анализа (спермограми от два независими медицински центъра по асистирана репродукция), последният от които е извършен преди не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението. Ползват се критериите на Световната здравна организация(СЗО) за нормоспермия, като е желателно поне едно от изследванията да е с морфология, оценена по критериите на Крюгер;
7. При липса на овулация поради LUFs, документи относно поне два цикъла с ехографски разчитания и снимки;
8. Лабораторни изследвания с показател FSH или FSH и AMH;
9. Медицински документи, удостоверяващи приложени лекарствени продукти в хода на репродуктивно лечение и/или процедури;

10. При неизяснен стерилитет - данни за безплодие в период поне две години, лекувано чрез конвенционални методи, вкл. с реализирани поне два цикъла с вътрематочни инсеминации.

11. Становище от АГ специалист, удостоверяващо, че към датата на подаване на документите за финансово подпомагане от Община Лом няма настъпила бременност;

(Всяка жена или двойка заявител може в писмен вид да поиска финансиране на процедура, медикамент, изследване или друго, ако не е изброено в посочените по-горе, свързано с репродуктивно заболяване и с цел инвитро оплождане)

Дата:.....

С уважение:

1.

(подпис)

2.

.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните:

1.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....
вх.,,", ет....., ап.....

2.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....
вх.,,", ет....., ап.....

ДЕКЛАРИРАМЕ

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

живеем във фактическо съжителство на семейни начала от год.

Запознати сме с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

Декларатори:

1.....
(подпис)

2.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната:

1.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....",Nº.....,бл.....
вх.,,", ет....., ап.....

ДЕКЛАРИРАМ

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

не съм поставен/а под запрещение!

Запознат/а съм с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

Декларатор:

(подпис)

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните:

1.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....
вх.,,", ет....., ап.....

2.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....
вх.,,", ет....., ап.....

ДЕКЛАРИРАМЕ

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

между нас не е налице кръвно родство по права линия и по съребрена линия до четвърта степен!

Запознати сме с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

Декларатори:

1.....
(подпис)

2.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....

(трите имена)

ЕГН..... с постоянен/настоящ адрес

ул./ж.к.,.....", №....., бл.....
вх.,,", ет....., ап.....

ЛК №.....изд. наот

ДЕКЛАРИРАМ:

Давам съгласието си, Община Лом да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям, във връзка с кандидатстване за отпускане на финансова помощ от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания.

Запознат/та съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп на събраните данни;

Дата:.....

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната.....

(трите имена)

ЕГН..... с постоянен/настоящ адрес

ул./ж.к.,.....", №....., бл.....

вх.,,", ет....., ап.....

ЛК №.....изд. наот

ДЕКЛАРИРАМ:

Че съм информирана и задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената процедура по асистирана репродукция в срок до един месец след настъпване на раждане.

Дата:.....

Декларатор:

(подпис)



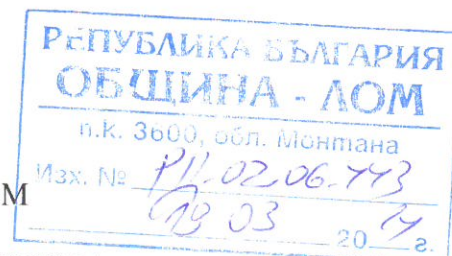
ОБЩИНА ЛОМ



3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА
ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



Относно: Одобряване на ПУП – СПЕЦИАЛИЗИРАНА СХЕМА на трасе на външно кабелно захранване НН.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Лом е постъпило заявление от Калин Иванов Първанов, собственик на УПИ III-35 в кв. 6 по плана на с. Долно Линево, Община Лом, с искане за Одобряване на ПУП – СПЕЦИАЛИЗИРАНА СХЕМА за външна кабелна линия от ТП до „Фотоволтаична инсталация за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници до 180 kW”, разположена в УПИ III-35, кв.6 по регулационния план на с. Долно Линево, Община Лом.

ПУП – СПЕЦИАЛИЗИРАНА СХЕМА е допуснат с Решение №555 от Протокол №63/31.03.2023г. на ОбС-Лом и е разгледан и приет с Протокол №9, точка №5 от 26.10.2023 г. на ОЕСУТ в Община Лом.

На основание чл. 129, ал.(1) от ЗУТ ПУП-ПП-специализирана схема в обхват над един квартал се одобрява Решение на Общински съвет.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1 т.11 от ЗМСМА, чл. 134, ал (1), т.3 от ЗУТ и съобразно чл. 129, ал.(1) от ЗУТ, Общински съвет на Община Лом одобрява ПУП – СПЕЦИАЛИЗИРАНА СХЕМА за външна кабелна линия от ТП до „Фотоволтаична инсталация за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници до 180 kW”, разположена в УПИ III-35, кв.6 по регулационния план на с. Долно Линево, Община Лом.

С уважение:
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Изготвил
Арх. Владислав Владимиров
Главен архитект на Община Лом



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-02-09-18 / 11.01.2024г.

Долуподписаният Цветан Петров Цветанов – кмет на община Лом, след като се запознах със заявление вх. №ТУ-11-46/25.10.2023 г. от Калин Иванов Първанов, за одобряване на проект Специализирана план схема за “Външна кабелна линия до Фотоволтаична инсталация за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници до 180 kW”, разположена в УПИ III-35, кв.6 по регулационния план на с. Долно Линево, общ. Лом, както и приложените към него документи: Становище от РИОСВ с изх. № 9400-353/23.06.2023 г., Становище SAP № ИВ-33-23-40120/16.03.2023г. за присъединяване към електроразпределителна мрежа, Протокол № 9, точка № 5/26.10.2023 г. на Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) при Община Лом, приех за установено следното:

Като собственик на УПИ III-35, кв.6 по регулационния план на с.Долно Линево, общ. Лом, одобрен със заповед № 161;2500/1921 г., е Калин Иванов Първанов, съгласно Нотариален акт, вписан в Служба по вписванията-Лом с вх. рег. № 1328, акт №156, том III, дело 364 от 07.03.2023 г.

Собственик на улица с ОТ 46-44-45-29-30-31-32 по действащия регулационен план на с. Долно Линево, общ. Лом е Община Лом/

Искането е от заинтересованото лице по смисъла на чл. 131, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и е за одобряване на проект : Специализирана план схема за “Външна кабелна линия до Фотоволтаична инсталация за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници до 180 kW”, разположена в УПИ III-35, кв.6 по регулационния план на с.Долно Линево, общ. Лом. Обект на разработката е трасе на кабелно ел.захранване, попадащо изцяло в регулацията на населено място, през уличната мрежа, със спазени сервитутии за енергиен обект.

На основание чл. 128, ал. 14, във връзка с чл. 131, ал. 3 от ЗУТ проектът за ПУП не е съобщен, тъй като заинтересованото лице по чл. 131 от ЗУТ е заявител.

ОЕСУТ в Община Лом, след като е разгледал проект: Специализирана план схема за “Външна кабелна линия до Фотоволтаична инсталация за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници до 180 kW”, разположена в УПИ III-35, кв.6 по регулационния план на с.Долно Линево, общ. Лом, е установил, че проектът е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и свързаните с него нормативни актове.

На основание чл. 128, ал. 8 от ЗУТ проектът е приет с точка №5 от протокол №9/26.10.2023 г. на ОЕСУТ в Община Лом.

С оглед изложеното, на основание правомощията ми по чл. 129, ал. 2 от Закона за устройство на територията, чл. 134, ал. 2, т. 8 от ЗУТ и точка №5 от протокол №9/26.10.2023 г. на Общински експертен съвет по устройство на територията в Община Лом.

ОДОБРЯВАМ:

Проект за Специализирана план схема за “Външна кабелна линия до Фотоволтаична инсталация за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници до 180 kW”, разположена в УПИ III-35, кв.6 по регулационния план на с.Долно Линево, общ. Лом.

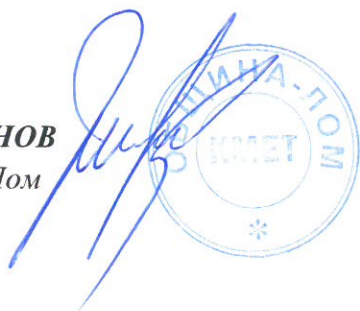
Проектът се одобрява по графичната и текстова част, които са неразделна част от заповедта.

Органите и лицата по прилагане на подробния устройствен план да се съобразят с решенията и поставените в тях условия на специализираните контролни органи, експлоатационните дружества и заинтересованите централни и териториални администрации.

Заповедта да се съобщи на заинтересованите лица по чл. 131 от ЗУТ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Настоящата заповед подлежи на обжалване по чл. 215, ал. 1 от ЗУТ чрез Кмета на Община Лом пред Административен съд-Монтана в 14-дневен срок от датата на съобщаването ѝ.

ЦВЕТАН ЦВЕТАНОВ
Кмет на Община Лом



Заповедта е влязла в сила на 26.04.




СПЕЦИАЛИЗИРАНА ПЛАН - СХЕМА

за

ОБЕКТ: Външна кабелна линия до Фотоволтаична инсталация за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници до 180 kW, разположена в УПИ III-35, кв. 6 по регулационния план на с. Долно Линево, община Лом

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КАЛИН ИВАНОВ ПЪРВАНОВ

ПРОЕКТАНТ:

 МОН Министерство на енергетиката на Република България	КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ И ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ
	ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОБНОСТ
Секция: ГПГ	Регистрационен № 09761
Част от проекта: по одобрено	инж. ВЕСЕЛИНА ГЕОРГИЕВА СТАНИСЛАВОВА
за ГПГ	Подпис: _____
	Печат с идентификационен номер за ППГ в Териториална Комисия

арх.инж. Веселина Станиславова

гр. Враца

05.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Удостоверения за проектантска правоспособност
2. Застраховка – професионална отговорност
3. Обяснителна записка
4. Становище за присъединяване
5. Документ за собственост
6. Решение на ОС - Монтана
7. ПЛАН - СХЕМА

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

към ПЛАН СХЕМА на КАБЕЛНО ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ ПО УЛИЦА МЕЖДУ ОТ 46 – 44 – 45 – 29 – 30 – 31 – 32 до УПИ III-35, кв. по действащ ПУП на с. Долно Линево, община Лом

Обект на разработка е трасе на кабелно ел. захранване ПО УЛИЦА МЕЖДУ ОТ 46 – 44 – 45 – 29 – 30 – 31 – 32 до УПИ III-35, кв. по действащ ПУП на с. Долно Линево, община Лом.

Обект на настоящата разработка е трасето, попадащо изцяло в регулацията на населеното място, преминавайки през терен – общинска публична собственост – част от уличната мрежа на селото.

Използваната координатна система е BGS 2005, в която са предоставени изходните данни.

Изготвена е ПЛАН - СХЕМА с обозначено трасе на кабелната линия, както и сервитута за обслужване и ремонт - по 1,5м от едната страна и 0,6 м от другата считано от оста на трасето, съгл.Наредба 16 за сервитутите на енергийните обекти от 2004г, последно изменение от април 2020 г.

Проекта е изготвен в М 1:1000. Към чертежа е приложен и СПИСЪК С КООРДИНАТИ на чупките на трасето, както и на неговия сервитут.

 Създадено: 1977	КАМПАНА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ЕНЕРГИЯТА - ПРОЕКТИРАНЕ
	РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОЕКТА ЗА ПУБЛИЧНА СОБСТВЕНОСТ
Свойство:	Регистрационен № 09761
Проектант:	ИМЕНАТО: ВЕСЕЛИНА ГЕОРГИЕВА СТАНИСЛАВОВА
Създадено: 2024	ПРЕДСТАВЯНЕ: 2024 ГОДИНА

(арх.инж. Веселина Станиславова)



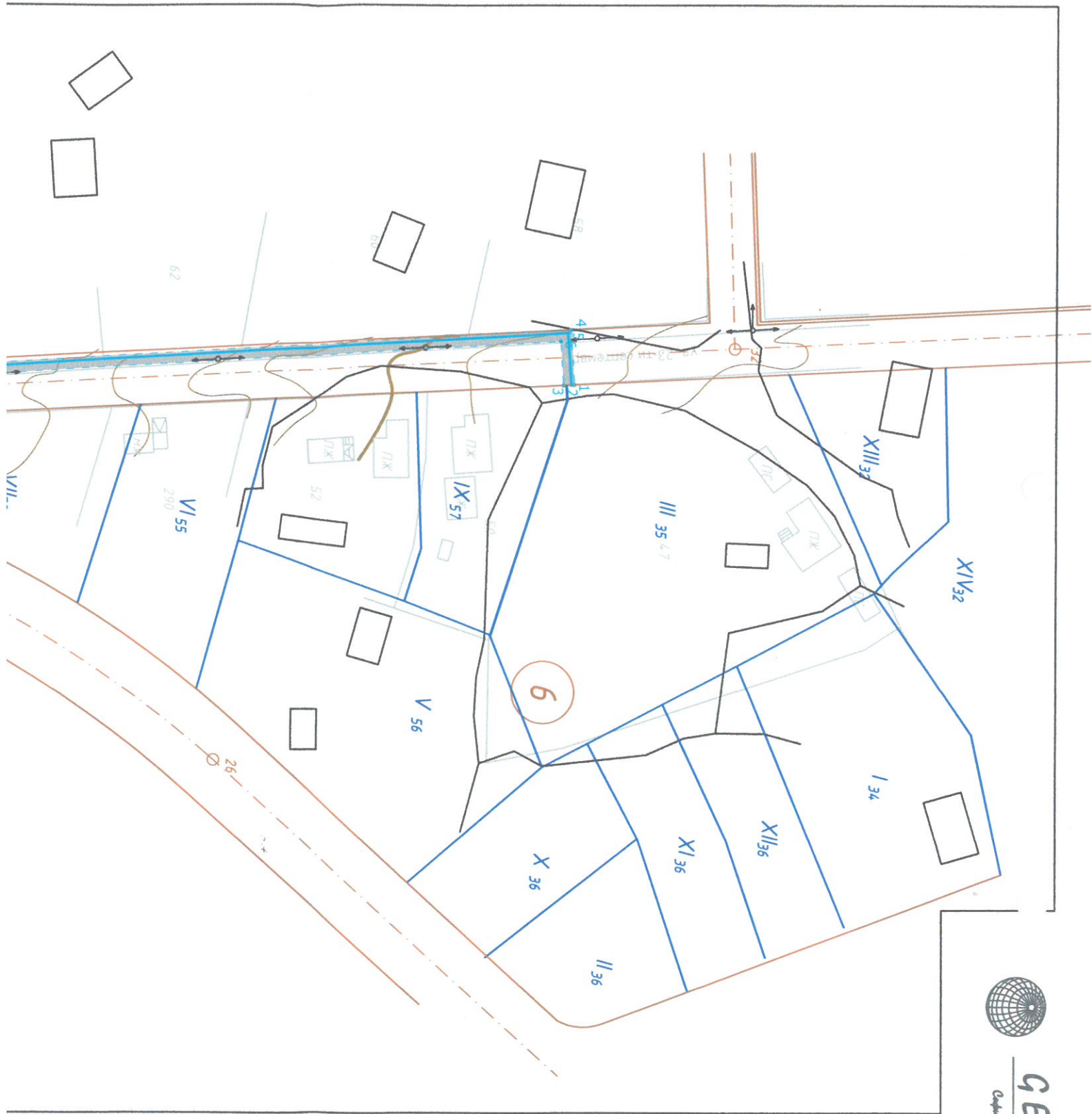
КООРДИНАТИ НА ХАРАКТЕРНИТЕ ТОЧКИ

Координатна система: BGS 2005

N	X	Y
1	4858615.139	324641.775
2	4858614.539	324641.788
3	4858613.040	324641.819
4	4858614.788	324631.162
5	4858614.209	324631.781
6	4858612.759	324633.327
7	4858460.199	324635.991
8	4858460.168	324636.593
9	4858460.092	324638.097
10	4858433.405	324633.039
11	4858413.848	324629.177
12	4858413.716	324629.764
13	4858413.489	324631.246
14	4858380.713	324624.508
15	4858380.482	324625.081
16	4858380.205	324626.557
17	4858339.459	324594.590
18	4858339.596	324595.430
19	4858339.939	324597.532
20	4858330.959	324606.493
21	4858331.163	324607.239
22	4858331.674	324609.105
23	4858316.196	324599.969
24	4858316.273	324600.660
25	4858316.467	324602.385
26	4858292.523	324620.202
27	4858290.794	324619.619
28	4858290.102	324619.385
29	4858295.868	324639.413
30	4858296.413	324639.148
31	4858297.782	324638.480

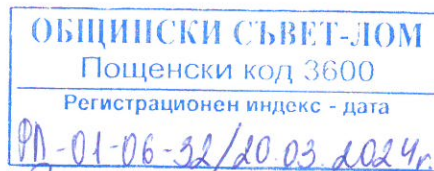
Координатна система: 1970

N	X	Y
1	4767375.488	8506689.270
2	4767374.889	8506689.299
3	4767373.392	8506689.371
4	4767374.848	8506678.672
5	4767374.286	8506679.306
6	4767372.879	8506680.891
7	4767220.468	8506687.715
8	4767220.454	8506688.317
9	4767220.419	8506689.822
10	4767193.607	8506685.495
11	4767173.955	8506682.168



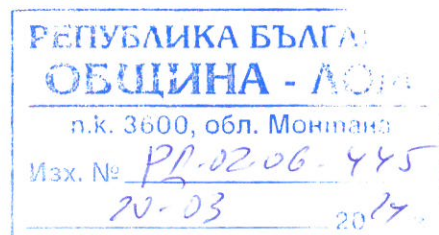


ОБЩИНА ЛОМ



3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ЛОМ



ДОКЛАДНА

ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Приемане на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2025-2027 г. на община Лом

Уважаеми дами и господа общински съветници,

С Решение № 71 на Министерския съвет от 01 февруари 2024 г. за бюджетната процедура за 2025 г., с цел за подпомагане на първостепенните разпоредители с бюджет в процеса на разработване на бюджетните им прогнози за периода 2025-2027 г. и писмо на Министерство на финансите БЮ-1 от 19.02.2024 г. „Указания за подготовката и представянето на бюджетните прогнози на първостепенните разпоредители с бюджет за периода 2025-2027 г.”, стартира бюджетна процедура 2025 година. С тези указания стартира първият етап на бюджетната процедура за следващата година, с цел разработване на проекта на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2025-2027 г.

Съгласно чл.83, ал.1 и ал.2 от Закона за публичните финанси, кметът на общината разработва бюджетната прогноза на общината за местните дейности за следващите три години, а Общинския съвет при спазване изискванията на Закона за публичните финанси одобрява прогнозата.

База за разработване на бюджетната прогноза са:

- Бюджетът на Община Лом за 2024 година, приет с Решение № 34 от Протокол № 5 от 16.02.2024 г.;
- Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.; Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2024 г.
- Постановление № 193 от 12.10.2023 г. на Министерски съвет за определяне

размера на минималната работна заплата за страната

- Постановление № 13 от 29.02.2024 г. на Министерски съвет за уреждане на бюджетните отношения през 2024 г.
- Решение РМС 71/01.02.2024 г. за бюджетната процедура за 2025 година;
- Указания дадени с писмо на Министерство на финансите БЮ-1 от 19.02.2024 г.
- Приета от Общински съвет Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Лом;
- Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Лом;
- Наредба за определяне размера на местните данъци;
- Закона за местните данъци и такси, с предоставени правомощия на общинския съвет да определят сами размера на местните данъци в установените от закона граници;
- План за интегрирано развитие на община Лом 2021 – 2027 г.
- Предложения постъпили от второстепенните разпоредители с бюджет;

С настоящия доклад и приложенията към него Ви представяме основните бюджетни параметри, залегнали в средносрочната бюджетна прогноза за местни дейности на община Лом за 2025 -2027 г., разработена по пълна бюджетна класификация. Прогнозата е съобразена със стратегическите приоритети и годишните цели при спазване на основните принципи на бюджетната процедура.

Прогнозата за 2025-2027 г. е съобразена с тенденциите в приходите и разходите от предходните две години.

Прогнозата е разработена със съдействието на второстепенните разпоредители с бюджет, и е съобразена с основните стратегически цели на общинския план за развитие, фискалните правила и ограничения определени в Закона за публичните финанси.

В приходната част бюджетната прогноза е разработена за:

- данъчни приходи;
- местни такси;
- операции с общинско имущество, глоби, лихви, и други неданъчни приходи.

Местните приходи са разчетени на база реалистична оценка и анализ на събираемостта за последните години. При тяхното определяне са отчетени и настъпилите нормативни промени, както и развитието на предоставяните публични услуги на населението и постъпленията от тях.

В областта на **данъчната политика** основната цел е при непроменени данъчни ставки подобряване на събираемостта, чрез предприемане на редица мерки от страна на Общинската администрация към неизправните длъжници.

• **Трансферите** за местни дейности и целевата субсидия за капиталови разходи за периода 2025-2027 г. са заложили на база одобрените с ФО-1 от 03.01.2024 г. на МФ параметри за община Лом, а именно:

- **2 354 200 лева** . – обща изравнителна субсидия;
- **107 500 лева.** – зимно поддържане;
- **1 105 200 лева.** – целева субсидия за капиталови разходи;
- **231 500 лева** - други целеви разходи за местни дейности

В *операциите с финансови активи и пасиви* са отразени погасителните вноски по заемите, които обслужва Общината, както и намеренията за поемане на нов дълг.

Разходната част е изготвена в съответствие с общите изисквания и насоки за разработване на бюджетната прогноза БЮ-1 от 19.02.2024 г. на МФ. Отчетени са всички настъпили промени в нормативната уредба и въздействието на натуралните и стойностните показатели. В бюджетната прогноза са изключени еднократните разходи, възникнали през предходните години. Не се предвижда закриване на структури и функции, но се предвиждат разкриване на две нови структури .

Разходите по бюджетните прогнози за 2025-2027 г. са ограничени до размера на реалистична оценка за собствените приходи и бюджетните взаимоотношения с централния бюджет, като са съобразени с тенденциите в разходи от предходните години и не е допуснато планиране на разходи, срещу които няма обезпечени очаквани постъпления.

При планирането на разходите е обърнато и сериозно внимание на :

- Спазени са фискалните правила по чл.32, ал.1 и ал.2 от Закона за публичните финанси (Годишният размер на плащанията по общинския дълг не надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи общата изравнителна субсидия за последните три години, общински гаранции към 31.12.2024 г. община Лом не е издавала;)
- Наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината не надвишават 15 % от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години;
- Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината не надвишават 50 % от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години;
- Бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години не е отрицателна величина за всяка от трите години;

Числеността на персонала се предвижда съобразно приетите бройки към сега действащата структура .

Средносрочната бюджетна прогноза за разходите за местни дейности за периода 2025-2027 г. е изготвена по функции и групи при отчитане на:

- Уточнени натурални и стойностни показатели, като са изключени еднократни разходи за предходната година;
- Настъпили до момента на съставянето на бюджетната прогноза промени в нормативната уредба, засягаща местните дейности;
- Задълженията, произтичащи от решения на общински съвет, при спазване приоритетите и потребностите на местната общност;
- Предложения на второстепенните разпоредители с бюджет;

Приоритетни са разходите за обслужване на общинския дълг, които са отразени в разходната част на бюджетната прогноза (включително намерения за поемане на нов дълг) и разходите за лихви по него за периода 2025-2027 г.

- При разработване на средносрочната бюджетна прогноза за разходите за местните дейности за периода 2025-2027 г. са предвидени разходи за дофинансиране на делегирани от държавата дейности.

Разработената средносрочна бюджетна прогноза отразява намеренията на общинската администрация за придържане към бюджетна политика, която гарантира финансова стабилност и устойчивост на общинските финанси.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 12 от ЗМСМА, чл. 83, ал. 2 от Закона за публичните финанси, чл. 29, ал. 2 от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Лом и във връзка с Решение 71/01.02.2024 г. на Министерски Съвет за бюджетната процедура за 2025 г., и указания дадени от Министерството на Финансите с писмо БЮ 1/19.02.2024 г., за подготовка и представяне на бюджетните прогнози на първостепенните разпоредители с бюджет за периода 2025-2027 г., Общински съвет Лом:

1. Приема средносрочната бюджетна прогноза за местни дейности на община Лом за периода 2024-2027 г., съгласно Приложение 8;
2. Приема прогнозата на показателите за поети ангажименти и за задължения за разходи за периода 2024 -2025 г., съгласно Приложение 1 „а“.
3. Приема прогнозата за общинския дълг (включително и намеренията за нов) и разходите за лихви по него за периода 2025-2027 г., съгласно Приложение 6 г;

С уважение,

Цветан Петров

Кмет на Община Лом

Изготвил:

Христлена Цветанова

Директор дирекция АИОФ

година 2024
1.01

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА
РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Лом	за периода от	до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2024 г.	31.12.2027 г.
	2024	2027
Лом	код по ЕБК:	6207
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

Бланка версия 1.01 от 2024г.

§§	пол-§§	I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ				(в лева)		
		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза		
		2023	2024	2025	2026	2027		
01-00	Данък върху доходите на физически лица:							
	01-03 патентен данък и данък върху таксиметров превоз на пътници	39 265	35 000	35 000	35 000	35 000		
		39 265	35 000	35 000	35 000	35 000		
13-00	Имуществени и други местни данъци:	2 029 270	2 071 000	2 071 000	2 071 000	2 071 000		
	13-01 данък върху недвижими имоти	643 467	690 000	690 000	690 000	690 000		
	13-03 данък върху превозните средства	791 775	780 000	780 000	780 000	780 000		
	13-04 данък при придобиване на имущество по дарения и възмезден начин	593 235	600 000	600 000	600 000	600 000		
	13-08 туристически данък	793	1 000	1 000	1 000	1 000		

20-00 Други данъци	0	500	500	500	500	500
24-00 Приходи и доходи от собственост	601 324	353 000	353 000	353 000	353 000	353 000
24-04 нетни приходи от продажби на услуги, стока и продукция	2 966	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
24-05 приходи от наеми на имущество	157 687	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000
24-06 приходи от наеми на земя	440 671	265 000	265 000	265 000	265 000	265 000
27-00 Общински такси	1 611 868	2 544 346	2 544 346	2 544 346	2 544 346	2 544 346
27-02 за ползване на детски кули	28 169	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
27-04 за ползване на домашен социален патронаж и други общински социални услуги	245 619	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
27-05 за ползване на пазари, тържища, панаири, протоари, улични платна и др.	56 155	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000
27-07 за битова отпадъци	1 139 914	2 064 346	2 064 346	2 064 346	2 064 346	2 064 346
27-10 за технически услуги	32 888	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
27-11 за административни услуги	83 709	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000
27-15 за откупуване на зрели места	14 790	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
27-17 за притежаване на куче	607	0	0	0	0	0
27-29 други общински такси	10 017	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
28-00 Глоби, санкции и наказателни лихви	102 546	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
28-02 глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети	13 193	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
28-09 наказателни лихви за данъци, мита и осигурителни вноски	89 353	0	0	0	0	0
36-00 Други приходи	46 142	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
36-01 реализирани курсови разлики от валутни операции (нето) (+/-)	-31	0	0	0	0	0
36-11 получени застрахователни обезщетения за ДМА	5 679	0	0	0	0	0
36-19 други некапачни приходи	40 494	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
37-00 Внесени ДДС и други данъци върху продажбите	-134 992	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
37-01 внесен ДДС (-)	-106 548	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
37-02 внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)	-28 444	0	0	0	0	0
40-00 Постъпления от продажба на нефинансови активи (без § 40-71)	1 102 660	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
40-22 постъпления от продажба на сгради	555 140	0	0	0	0	0
40-30 постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи	54 096	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000
40-40 постъпления от продажба на земя	493 424	64 000	64 000	64 000	64 000	64 000
всичко	5 398 083	5 223 846	5 223 846	5 223 846	5 223 846	5 223 846
I. ВСИЧКО ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ						

	в т.ч. данък върху таксиметров превоз на пътници					
--	--	--	--	--	--	--

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

	за периода от	до
	01.1.2024 г.	31.12.2027 г.

Лом

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Лом	код по ЕБК:	6207
-----	-------------	------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

SS	под-SS	II. РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза			(в лева)
					2023	2024	2025	
	02	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ						
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	1 629 817	2 243 058	2 243 058	2 243 058	2 243 058	2 243 058
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	1 629 817	2 243 058	2 243 058	2 243 058	2 243 058	2 243 058
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	589 425	596 338	596 338	596 338	596 338	596 338
	02-01	за нещатен персонал нает по трудови правоотношения	1 862	0	0	0	0	0
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	504 817	471 960	471 960	471 960	471 960	471 960
	02-05	изплатени суми от СБКО за обекто и други на персонала, с характер на възнаграждение	41 690	67 238	67 238	67 238	67 238	67 238
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	30 737	42 360	42 360	42 360	42 360	42 360
	02-09	други плащания и възнаграждения	10 319	14 780	14 780	14 780	14 780	14 780
05-00		Заложителни осигурителни вноски от работодатели	384 321	580 317	580 317	580 317	580 317	580 317
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	239 796	364 994	364 994	364 994	364 994	364 994
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	97 931	136 164	136 164	136 164	136 164	136 164
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	46 594	79 159	79 159	79 159	79 159	79 159
10-00		Издръжка	3 958 101	5 532 955	5 538 580	5 538 580	5 538 580	5 538 580
	10-11	Храна	227 978	236 000	236 000	236 000	236 000	236 000
	10-12	Медикаменти	60	80	80	80	80	80
	10-13	Постелен инвентар и облекло	55 868	91 100	91 100	91 100	91 100	91 100
	10-15	материали	507 296	590 019	590 019	590 019	590 019	590 019
	10-16	вода, горива и енергия	924 321	1 230 100	1 230 100	1 230 100	1 230 100	1 230 100
	10-20	разходи за външни услуги	1 740 428	2 779 750	2 779 750	2 779 750	2 779 750	2 779 750
	10-30	Текущ ремонт	415 323	512 606	512 606	512 606	512 606	512 606
	10-51	командировки в страната	23 953	22 250	22 250	22 250	22 250	22 250
	10-52	краткосрочни командировки в чужбина	1 770	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000

10-62	разходи за застраховки	44 785	52 700	52 700	52 700	52 700	52 700
10-63	такса ангажимент по земи	2 401	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
10-69	други финансови услуги	1 785	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
10-91	други разходи за СБКО	0	2 100	2 100	2 100	2 100	2 100
10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноси	193	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
10-98	други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	11 940	6 250	6 250	6 250	6 250	6 250
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	110 613	171 130	171 130	171 130	171 130	171 130
19-01	платени данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-25 209	26 830	26 830	26 830	26 830	26 830
19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	135 822	144 300	144 300	144 300	144 300	144 300
22-00	Разходи за лихви по заемни средства от страната	124 439	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000
22-24	Разходи за лихви по други заемни средства от страната	124 439	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000
42-00	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата	24 700	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000
42-14	обезщетения и помощи по решение на общинския съвет	24 700	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000
45-00	Субсидии и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел	127 150	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
46-00	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	9 959	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи	2 771 893	2 141 229	2 141 229	2 141 229	2 141 229	2 141 229
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	133 783	262 000	262 000	262 000	262 000	262 000
52-01	придобиване на колекции и хардуер	5 439	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
52-02	придобиване на сгради	40 000	0	0	0	0	0
52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	65 844	0	0	0	0	0
52-04	придобиване на транспортни средства	15 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
52-06	изграждане на инфраструктурни обекти	7 500	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	3 628	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
53-01	придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти	3 628	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
54-00	Придобиване на земя	0	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400

00-98	Резерв за непередивлені і неотложені разходи	0	65 000	65 000	65 000	65 000
99-99	П. ВСІЧКО РАЗХОДИ - РЕКАПІТУЛАЦІЯ ПО ПАРАГРАФИ І ПОДПАРАГРАФИ	9 867 829	11 883 427	11 689 052	11 689 052	11 689 052

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

за периода от **01.1.2024 г.** до **31.12.2027 г.**

Лом

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Лом

кол по ЕБК:

6207

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

SS	по-SS	III. ТРАНСФЕРИ	III-IV. ТРАНСФЕРИ И ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза	(в лева)
		031	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ						
			31-00 Трансфери между бюджета на бюджетната организация и ЦБ (нето)	3 760 600	3 798 400	3 798 400	3 798 400	3 798 400	3 798 400
	31/-12		обща изравнителна субсидия и други трансфери за местни дейности от ЦБ за общини (+)	2 461 800	2 461 700	2 461 700	2 461 700	2 461 700	2 461 700
	31/-13		получени от общини целеви субсидии от ЦБ за капиталови разходи (+)	1 105 900	1 105 200	1 105 200	1 105 200	1 105 200	1 105 200
	31/-18		получени от общини трансфери за други целеви разходи от ЦБ чрез коловете в СЕБРА 488 001 xxx-x	192 900	231 500	231 500	231 500	231 500	231 500
			61-00 Трансфери между бюджети (нето)	1 618 503	0	0	0	0	0
	61-01		трансфери между бюджети - получени трансфери (+)	1 087 625	0	0	0	0	0
	61-02		трансфери между бюджети - предоставени трансфери (-)	530 878	0	0	0	0	0
			62-00 Трансфери между бюджети и сметки за средства от ЕС (нето)	-1 204 395	0	0	0	0	0
	62-02		- предоставени трансфери (+/-)	-1 204 395	0	0	0	0	0

64-00	Трансфери между бюджети на лица по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ и бюджети на други бюджетни организации	7 500	0	0	0	0	0
64-01	- получени трансфери (+)	7 500	0	0	0	0	0
76-00	Всичко	4 182 208	3 798 400	3 798 400	3 798 400	3 798 400	3 798 400
76-00	Времени безлихвени заеми между бюджети и сметки за средствата от ЕС (нето)	47 885	0	0	0	0	0
76-00	Всичко	47 885	0	0	0	0	0
	IV. ВСИЧКО ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ						

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Лом	за периода от	до
	01.1.2024 г.	31.12.2027 г.

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Лом	код по ЕБК:
	6207

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза			(в лева)
			2023	2024	2025	
V.-VI. БЮДЖЕТНО САЛДО и ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО						
0.5 :						
V. БЮДЖЕТНО САЛДО - ДЕФИЦИТ (-) / ИЗЛИШЪК (+) (V.=I.-II.+III.-IV.)	-239 653	-2 861 181	-2 666 806	-2 666 806	-2 666 806	-2 666 806
VI. ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО (VI.=V.)	260 239	2 861 181	(275 000)	(275 000)	(275 000)	(275 000)
Контрол: дефицит/излишък = финансиране с обратен знак (V. + VI. = 0)	20 586	0	(2 941 806)	(2 941 806)	(2 941 806)	(2 941 806)

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

за периода от 01.1.2024 г. до 31.12.2027 г.

Лом

(наименование на разпоредителя с бюджет)

код по ЕБК: 6207

Лом

SS	код по ЕБК	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Прогноза				(в лева)
			Годишен отчет	Бюджет	2024	2025	
06		VI. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ (финансиране на бюдж. салдо)					
83-00		Земни от банки и други лица в страната - нето (+/-)	338 650	-275 000	-275 000	-275 000	-275 000
83-12		получени дългосрочни заеми от банки в страната (+)	161 320	0	0	0	0
83-22		погашения по дългосрочни заеми от банки в страната (-)	-3 622	0	0	0	0
83-71		получени краткосрочни заеми от други лица в страната (+)	1 602 639	0	0	0	0
83-72		получени дългосрочни заеми от други лица в страната (+)	863 865	0	0	0	0
83-81		погашения по краткосрочни заеми от други лица в страната (-)	-138 801	0	0	0	0
83-82		погашения по дългосрочни заеми от други лица в страната (-)	-2 146 751	-275 000	-275 000	-275 000	-275 000
88-00		Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове	-413 057	0	0	0	0
88-03		събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средствата от Европейския съюз	-413 057	0	0	0	0
93-00		Друго финансиране - нето (+/-)	214 773	0	0	0	0
93-36		друго финансиране - операции с акции - предоставени временни депозити и гаранции на други бюджетни организации (-/+)	-19 126	0	0	0	0
93-38		друго финансиране - операции с активи (+/-)	226 999	0	0	0	0
93-39		друго финансиране - операции с пасиви (+/-)	6 900	0	0	0	0
95-00		Депозити и средства по сметки - нето (+/-)	119 873	3 136 181	0	0	0
95-01		встипък в левове по сметки от предходния период (+)	3 200 389	2 859 674	0	0	0
95-02		встипък в левова равностойност по валутни сметки от предходния период (+)	55 665	276 507	0	0	0
95-07		наличност в левове по сметки в края на периода (-)	-2 859 674	0	0	0	0
95-08		наличност в левова равностойност по валутни сметки в края на периода (-)	-276 507	0	0	0	0
99-99		VI. ВСИЧКО ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ	260 239	2 861 181	-275 000	-275 000	-275 000
		Контрол: дефицит/излишък = финансиране с обратен знак (VI + VII = 0)	20 586	0	(2 941 806)	(2 941 806)	(2 941 806)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: Нели Стасова (име и фамилия)

ИЗГОВИЛ: Ваня Димитрова (име и фамилия)

РЪКОВОДИТЕЛ: Цветан Петров (име и фамилия)

дата: 15.3.2024

служебни телефони: 0971/ 69 168 e-mail: *

Неб-адрес: *

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

за периода от 01.1.2024 г. до 31.12.2027 г.

Лом

(наименование на разпоредителя с бюджет)

код по ЕБК: 6207

Лом

SS	код по ЕБК	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Прогноза				(в лева)
			Годишен отчет	Бюджет	2024	2025	
06		II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ					

SS	пор-SS	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2023	2024	2025	2026	2027
	02.1						
	#N/A	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	101	101 Изпълнители и законодателни органи					
	101	(наименование на дейността)					
	02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	340 926	330 000	330 000	330 000	330 000
	02-02	за персонала по <i>извънработни правоотношения</i>	339 006	330 000	330 000	330 000	330 000
	02-08	<i>обезщетения</i> за персонала, с характер на възнаграждение	1 920	0	0	0	0
	05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	53 870	60 000	60 000	60 000	60 000
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	34 019	36 500	36 500	36 500	36 500
	05-60	<i>пенсионно-осигурителни вноски</i> от работодатели	13 453	14 260	14 260	14 260	14 260
	05-80	вноски за <i>допълнително задължително осигуряване от работодатели</i>	6 398	9 240	9 240	9 240	9 240
	10-00	Издръжка	1 045 146	1 689 929	1 495 554	1 495 554	1 495 554
	10-11	Храна	10 346	15 000	15 000	15 000	15 000
	10-13	Постелен инвентар и облекло	21 150	28 600	28 600	28 600	28 600
	10-15	материали	68 283	115 000	115 000	115 000	115 000
	10-16	вода, горива и енергия	104 807	186 100	186 100	186 100	186 100
	10-20	разходи за <i>външни услуги</i>	781 444	925 920	925 920	925 920	925 920
	10-30	Текущ ремонт	18 201	368 509	174 134	174 134	174 134
	10-51	командировки в <i>страната</i>	7 775	12 700	12 700	12 700	12 700
	10-52	краткосрочни командировки в <i>чужбина</i>	1 770	2 000	2 000	2 000	2 000
	10-62	разходи за <i>застраховки</i>	24 441	26 100	26 100	26 100	26 100
	10-63	<i>такса алкалметмет по заеми</i>	2 401	3 000	3 000	3 000	3 000
	10-60	<i>други</i> финансови услуги	1 785	2 000	2 000	2 000	2 000
	10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	193	0	0	0	0
	10-98	други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	2 550	5 000	5 000	5 000	5 000
	19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	82 055	145 000	145 000	145 000	145 000
	19-01	платени <i>държавни</i> данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-30 383	15 000	15 000	15 000	15 000
	19-81	платени <i>общински</i> данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	112 438	130 000	130 000	130 000	130 000
	42-00	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за <i>домкинствата</i>	18 850	12 000	12 000	12 000	12 000
	42-14	обезщетения и помощи по <i>решение на общинския съвет</i>	18 850	12 000	12 000	12 000	12 000
	46-00	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	9 959	30 000	30 000	30 000	30 000
	51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи	0	357 194	357 194	357 194	357 194
	52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	42 300	10 000	10 000	10 000	10 000
	52-01	придобиване на <i>компютри и хардуер</i>	0	10 000	10 000	10 000	10 000
	52-03	придобиване на <i>друго оборудване, машини и съоръжения</i>	34 800	0	0	0	0
	52-06	изграждане на <i>инфраструктурни обекти</i>	7 500	0	0	0	0
	53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	3 393	4 000	4 000	4 000	4 000
	53-01	придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти	3 393	4 000	4 000	4 000	4 000
	54-00	Придобиване на земя	0	8 400	8 400	8 400	8 400
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	1 596 499	2 646 523	2 452 148	2 452 148	2 452 148
		I на група					

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Лом

код по ЕБК: 6207

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

SS	пор-SS	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Прогноза 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027
	02.1						
	#N/A	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	301	301 Образование					
	301	(наименование на дейността)					
	01-00	Залплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	44 495	60 000	60 000	60 000	60 000
	01-01	Залплати и възнаграждения на персонала нает по <i>трудова правоотношения</i>	44 495	60 000	60 000	60 000	60 000

02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала		2 994	0	0	0	0
	02-05 изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	2 994	0	0	0	0
05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели		8 463	12 000	12 000	12 000	12 000
	05-51 осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	5 295	7 000	7 000	7 000	7 000
	05-60 здравно-осигурителни вноски от работодатели	2 141	3 000	3 000	3 000	3 000
	05-80 вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	1 027	2 000	2 000	2 000	2 000
10-00 Издръжка		86 355	253 771	253 771	253 771	253 771
	10-13 Постелен инвентар и облекло	4 500	5 000	5 000	5 000	5 000
	10-15 материали	11 056	10 000	10 000	10 000	10 000
	10-16 вода, горива и енергия	45 026	20 000	20 000	20 000	20 000
	10-20 разходи за външни услуги	16 362	208 771	208 771	208 771	208 771
	10-30 Текущ ремонт	524	0	0	0	0
	10-51 командировки в страната	2 464	3 000	3 000	3 000	3 000
	10-62 разходи за застраховки	6 423	7 000	7 000	7 000	7 000
19-00 Платени данъци, такси и административни санкции		1 037	0	0	0	0
	19-01 платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	1 037	0	0	0	0
51-00 Основен ремонт на дълготрайни материални активи		257 125	0	0	0	0
52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи		7 260	0	0	0	0
	52-03 придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	7 260	0	0	0	0
	99-99	407 729	325 771	325 771	325 771	325 771
II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000						
на група						

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

		за периода от		до		II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ	
		01.1.2024 г.		31.12.2027 г.			
(наименование на разпоредителя с бюджет)		Лом		Лом			

код по ЕБК: 6207

код по ЕБК:

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	под-§§	И.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Прогноза 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027
	02-01	ГРУПА - код по ЕБК					
	503	503 Програми, дейности и служби по социално осигуряване, подпомагане и заплата (наименование на дейността)					
01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения			322 513	401 690	401 690	401 690	401 690
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	322 513	401 690	401 690	401 690	401 690
02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала			31 292	23 200	23 200	23 200	23 200
	02-01	за нещатен персонал нает по трудови правоотношения	1 862	0	0	0	0
	02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	7 029	11 820	11 820	11 820	11 820
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	16 234	9 600	9 600	9 600	9 600
	02-09	други плащания и възнаграждения	6 167	1 780	1 780	1 780	1 780
05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели			62 823	87 600	87 600	87 600	87 600
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	37 985	57 120	57 120	57 120	57 120
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	16 419	19 280	19 280	19 280	19 280
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	8 419	11 200	11 200	11 200	11 200
10-00 Издръжка			340 712	599 592	599 592	599 592	599 592
	10-11	Храна	206 997	210 000	210 000	210 000	210 000
	10-12	Медикаменти	60	80	80	80	80
	10-13	Постелен инвентар и облекло	12 150	14 000	14 000	14 000	14 000
	10-15	материали	31 720	29 490	29 490	29 490	29 490
	10-16	вода, горива и енергия	54 783	43 000	43 000	43 000	43 000
	10-20	разходи за външни услуги	13 987	281 622	281 622	281 622	281 622
	10-30	Текущ ремонт	18 335	18 000	18 000	18 000	18 000
	10-51	командировки в страната	44	300	300	300	300
	10-62	разходи за застраховки	2 636	3 100	3 100	3 100	3 100

§§	поп-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Група - код по ЕБК	Годшен отчет 2023	Бюджет 2024	Прогноза 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027
	#N/A							
	602		602					
	01-00	Залплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		677 471	1 087 270	1 087 270	1 087 270	1 087 270
	01-01	Залплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения		677 471	1 087 270	1 087 270	1 087 270	1 087 270
	02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		75 749	136 200	136 200	136 200	136 200
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения		47 524	70 500	70 500	70 500	70 500
	02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение		19 032	38 200	38 200	38 200	38 200
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение		7 307	20 500	20 500	20 500	20 500
	02-09	други плащания и възнаграждения		1 886	7 000	7 000	7 000	7 000
	05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		137 691	258 940	258 940	258 940	258 940
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)		85 553	167 720	167 720	167 720	167 720
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели		34 379	58 260	58 260	58 260	58 260
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		17 759	32 960	32 960	32 960	32 960
	10-00	Издръжка		931 955	1 461 373	1 461 373	1 461 373	1 461 373
	10-13	Постепен инвентар и облекло		3 150	23 000	23 000	23 000	23 000
	10-15	материали		129 727	161 580	161 580	161 580	161 580
	10-16	вода, горива и енергия		313 569	350 000	350 000	350 000	350 000
	10-20	разходи за финансови услуги		474 488	903 293	903 293	903 293	903 293
	10-30	Текущ ремонт		0	2 000	2 000	2 000	2 000
	10-51	командировки и стипендии		160	3 500	3 500	3 500	3 500
	10-62	разходи за застраховки		10 861	15 000	15 000	15 000	15 000
	10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски		0	3 000	3 000	3 000	3 000
	19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		5 169	14 000	14 000	14 000	14 000
	19-01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции		3 615	11 000	11 000	11 000	11 000
	19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции		1 554	3 000	3 000	3 000	3 000
	52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		15 000	0	0	0	0
	52-04	придобиване на транспортни средства		15 000	0	0	0	0
	99-99	И. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000		1 843,035	2 957 783	2 957 783	2 957 783	2 957 783

и на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

(наименование на разпоредителя с бюджет)	Лом	за периода от	до	И.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ	
				01.1.2024 г.	31.12.2027 г.
	Лом				

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет) Лом Код по ЕБК: 6207

§§	поп-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Група - код по ЕБК	Годшен отчет 2023	Бюджет 2024	Прогноза 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027
	#N/A							
	702		702					
	01-00	Залплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		51 241	55 200	55 200	55 200	55 200
	01-01	Залплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения		51 241	55 200	55 200	55 200	55 200
	02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		3 226	1 200	1 200	1 200	1 200
	02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение		1 340	1 200	1 200	1 200	1 200
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение		1 886	0	0	0	0
	05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		10 071	10 800	10 800	10 800	10 800
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)		6 471	6 520	6 520	6 520	6 520
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели		2 515	2 700	2 700	2 700	2 700
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		1 085	1 580	1 580	1 580	1 580

10-00 Издръжка	47 835	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
10-11 Храна	2 429	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
10-13 Постепен инвентар и облекло	2 768	2 250	2 250	2 250	2 250	2 250
10-15 материали	6 124	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
10-16 вода, горива и енергия	16 113	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
10-20 разходи за външни услуги	18 448	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
10-31 командировки в страната	1 710	0	0	0	0	0
10-98 други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	263	750	750	750	750	750
45-00 Субвенции и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел	125 750	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
51-00 Основен ремонт на дълготрайни материални активи	189 584	758 716	758 716	758 716	758 716	758 716
99-99	427 727	975 916	975 916	975 916	975 916	975 916
II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000						

г на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

Лом	за периода от	до	III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
	01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на разпоредителя с бюджет)

код по ЕБК: 6207

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	поп-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Прогноза 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027
	703	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	703	703 Култура (наименование на дейността)					
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	57 714	71 264	71 264	71 264	71 264
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	57 714	71 264	71 264	71 264	71 264
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	95 494	25 958	25 958	25 958	25 958
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	93 054	21 600	21 600	21 600	21 600
	02-05	изплатени суми от СБК за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	1 036	1 358	1 358	1 358	1 358
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	1 028	1 500	1 500	1 500	1 500
	02-09	други плащания и възнаграждения	376	1 500	1 500	1 500	1 500
05-00		Заложителни осигурителни вноски от работодатели	15 303	14 616	14 616	14 616	14 616
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	9 002	8 924	8 924	8 924	8 924
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	4 235	3 726	3 726	3 726	3 726
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	2 066	1 966	1 966	1 966	1 966
10-00		Издръжка	182 970	193 692	193 692	193 692	193 692
	10-11	Храна	8 097	10 000	10 000	10 000	10 000
	10-13	Постепен инвентар и облекло	1 575	2 450	2 450	2 450	2 450
	10-15	материали	28 908	10 600	10 600	10 600	10 600
	10-16	вода, горива и енергия	7 463	60 000	60 000	60 000	60 000
	10-20	разходи за външни услуги	115 914	107 192	107 192	107 192	107 192
	10-31	командировки в страната	11 731	2 350	2 350	2 350	2 350
	10-62	разходи за застраховки	155	600	600	600	600
	10-98	други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	9 127	500	500	500	500
42-00		Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата	5 850	12 000	12 000	12 000	12 000
	42-14	обезщетения и помощи по решение на общинския съвет	5 850	12 000	12 000	12 000	12 000
45-00		Субвенции и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел	1 400	0	0	0	0
52-00		Придобиване на дълготрайни материални активи	5 439	0	0	0	0
	52-01	придобиване на коментари и хардуер	5 439	0	0	0	0
53-00		Придобиване на нематериални дълготрайни активи	235	0	0	0	0
	53-01	придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти	235	0	0	0	0
99-99			364 405	317 530	317 530	317 530	317 530
		II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000					

г на група

Наименование на общината

Прогноза на показателите за поети ангажменти и за задължения за разходи за 2024 и 2025 г. (в лв.)

Показател	отчет 2020 г.	отчет 2021 г.	отчет 2022 г.	отчет 2023 г.	разчет за 2024 г.	прогноза 2025 г.
Налични към края на годината задължения за разходи	x	x		11 818 346	4 279 173	3 708 742
Размер на отчетените/прогнозни разходи	25 016 656	30 336 904	34 217 013	38 192 276	11 883 427	14 789 052
Съотношение на наличните към края на год. задължения за разходи към средногод. размер на разходите за последните 4 години. (до 15%)	x	x		37.00%	14.93%	14.97%
Налични към края на годината поети ангажменти за разходи	x	x		31 230 463	13 689 258	10 410 156
Размер на отчетените/прогнозни разходи	25 016 656	30 336 904	34 217 013	38 192 276	11 883 427	14 789 052
Съотношение на наличните към края на год. поети ангажменти за разходи към средногод. размер на разходите за последните 4 г. (до 50%)	x	x		97.78%	47.77%	42.03%

Забележки:

- За показателя "Задължения за разходи" се използват прогнозните кредитни салда на сметки 4010, 4030, 4241, 4281, 4282, 4291, 4523, 4548, 4568, 4847, 4848, 4853, 4861, 4863, 4877, 4878, 4897, 4898, 4971, 4972, 4975, 4976, 4978, 4979 от отчетна група "Бюджет".
- За показателя "Поети ангажменти за разходи" се използва прогнозното кредитно салдо на сметка 9200 от отчетна група "Бюджет" при съобразяване с разпоредбата на чл. 96 от ЗДБРБ за 2024 г.
- Показателят "Размер на отчетените разходи" включва общата сума на разходите от отчетна група "Бюджет" (раздел II и буква "Б" от раздел III от ЕБК) без § 19-00. За периода 2024-2025 г. се използват данни от прогнозата по Приложение № 8.

Изготвил Ваня Димитрова
(име, фамилия)

тел. за контакт: 0971/69-168

е - mail:

Гл. счетоводител: Нели Спасова
(име, фамилия)Кмет: Цветан Петров
(име, фамилия)

за общинския дълг (вкл. и намеренията за поемане на нов дълг) и на разходите за лихви по него за периода 2025-2027 г. на община Пом

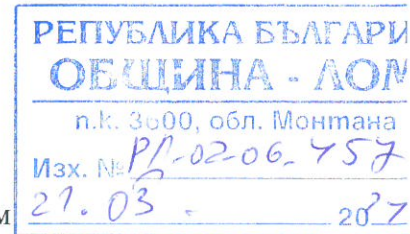
Версия на I етап

Код по ЕБК:

6207

РАЗДЕЛИ	В Т.Ч.:		В Т.Ч.:		В Т.Ч.:		В Т.Ч.:		В Т.Ч.:		
	по сключени договори за дълг в/или към др. документи към 31.12.2024 г., от които промитичат задължения, представляващи общинския дълг	по сключени договори през 2024 г. нови договори (в/или др.) с ангажменти за дълг в/или намерения за сключване през 2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	по сключени договори за дълг в/или към др. документи към 31.12.2025 г., от които промитичат задължения, представляващи общинския дълг	намерения за сключване през 2025 г. нови договори (в/или др.) с ангажменти за дълг	2026 г.	2027 г.	по сключени договори за дълг в/или към др. документи към 31.12.2026 г., от които промитичат задължения, представляващи общинския дълг	намерения за сключване през 2026 г. нови договори (в/или др.) с ангажменти за дълг
Раздел А - Информации за ДЪЛГА, КОИТО СЕ ОТЧИТА В БЮДЖЕТА											
I. Дълг в началото на периода	3 634 798	X	2 640 589	1 152 893	765 197	2 640 589	X	1 152 893	765 197	X	
II. Движение по дълга за периода:	-994 209		-1 487 696	-387 696	-387 696	-1 487 696		-387 696	-387 696		
1. по скупирани общински ценни книжа	0		0	0	0	0		0	0		
- сменени на ценни книжа	0		0	0	0	0		0	0		
- погашени по главници и обратно закупуване	0		0	0	0	0		0	0		
- разходи за лихви	0		0	0	0	0		0	0		
2. по вливания заем (с мждоустранен кредитор)	0		0	0	0	0		0	0		
- получени средства по заса (условие)	0		0	0	0	0		0	0		
- погашени по главници	0		0	0	0	0		0	0		
- разходи за лихви	0		0	0	0	0		0	0		
3. по банкови заем от страната (местен кредитор)	-51 696		-51 696	-51 696	-51 696	-51 696		-51 696	-51 696		
- получени средства по заса (условие)	0		0	0	0	0		0	0		
- погашени по главници	51 696		51 696	51 696	51 696	51 696		51 696	51 696		
- разходи за лихви	6 205		6 205	6 205	6 205	6 205		6 205	6 205		
4. по заем от др. лица от страната, включени в сектор "Държавно управление" (напр. ОДЛГ, ОБЕ и др., съгласно Списък на юридическите лица, включени в институционален сектор... Държавно управление - I)	-942 513		-1 436 000	-336 000	-336 000	-1 436 000		-336 000	-336 000		
- получени средства по заса (условие)	1 100 000		1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000		1 100 000	1 100 000		
- погашени по главници	2 042 513		2 042 513	2 042 513	2 042 513	2 042 513		2 042 513	2 042 513		
- разходи за лихви	114 400		102 400	12 000	70 000	102 400		40 000	40 000		
5. по заем от лица от страната, НЕ включени в сектор "Държавно управление" (стар. държавно в/или др. държавно)	0		0	0	0	0		0	0		
- получени средства по заса (условие)	0		0	0	0	0		0	0		
- погашени по главници	0		0	0	0	0		0	0		
- разходи за лихви	0		0	0	0	0		0	0		
6. по фин. агенти и търговски кредити	0		0	0	0	0		0	0		
- вълнения по финансов агенти и търговски кредит	0		0	0	0	0		0	0		
- погашени по финансов агенти и търговски кредит	0		0	0	0	0		0	0		
- разходи за лихви по финансов агенти и търг. кредит	0		0	0	0	0		0	0		
7. безвъзм. заем от Централния бюджет	0		0	0	0	0		0	0		
- получени средства по заса (условие)	0		0	0	0	0		0	0		
- погашени по главници	0		0	0	0	0		0	0		
- разходи за лихви *	0		0	0	0	0		0	0		
8. безвъзм. заем от друг първостепенен разпоредител с бюджет (напр. друга община)	0		0	0	0	0		0	0		
- получени средства по заса (условие)	0		0	0	0	0		0	0		
- погашени по главници	0		0	0	0	0		0	0		
- разходи за лихви *	0		0	0	0	0		0	0		
9. безвъзм. заем от ПУЛОС	0		0	0	0	0		0	0		
- получени средства по заса (условие)	0		0	0	0	0		0	0		
- погашени по главници	0		0	0	0	0		0	0		
- разходи за лихви *	0		0	0	0	0		0	0		
III. Превенция на дълга (+/-)	0		0	0	0	0		0	0		
IV. Оценка размер на дълг в края на периода (I+II+III)	2 640 589	X	1 152 893	765 197	765 197	1 152 893	X	765 197	765 197	X	
Раздел Б - Информации за ДЪЛГА, КОИТО СЕ ОТЧИТА В ОТЧЕТНА ГРУПА СМЕТКИ в СЕС, отпуснати по ред на ДДС 6/2011 г.	0		0	0	0	0		0	0		
I. Дълг в началото на периода	0		0	0	0	0		0	0		
II. Движение по дълга за периода:											
1. по скупирани общински ценни книжа											
- сменени на ценни книжа											
- погашени по главници и обратно закупуване											
- разходи за лихви											
2. по вливания заем (с мждоустранен кредитор)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
3. по банкови заем от страната (местен кредитор)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
4. по заем от др. лица от страната, включени в сектор "Държавно управление" (напр. ОДЛГ, ОБЕ и др., съгласно Списък на юридическите лица, включени в институционален сектор... Държавно управление - I)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
5. по заем от лица от страната, НЕ включени в сектор "Държавно управление" (стар. държавно в/или др. държавно)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
6. по фин. агенти и търговски кредити											
- вълнения по финансов агенти и търговски кредит											
- погашени по финансов агенти и търговски кредит											
- разходи за лихви по финансов агенти и търг. кредит											
7. безвъзм. заем от Централния бюджет											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви *											
8. безвъзм. заем от друг първостепенен разпоредител с бюджет (напр. друга община)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви *											
9. безвъзм. заем от ПУЛОС											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви *											
III. Превенция на дълга (+/-)											
IV. Оценка размер на дълг в края на периода (I+II+III)	0		0	0	0	0		0	0		
Раздел Б - Информации за ДЪЛГА, КОИТО СЕ ОТЧИТА В ОТЧЕТНА ГРУПА СМЕТКИ в СЕС, отпуснати по ред на ДДС 6/2011 г.											
I. Дълг в началото на периода											
II. Движение по дълга за периода:											
1. по скупирани общински ценни книжа											
- сменени на ценни книжа											
- погашени по главници и обратно закупуване											
- разходи за лихви											
2. по вливания заем (с мждоустранен кредитор)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
3. по банкови заем от страната (местен кредитор)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
4. по заем от др. лица от страната, включени в сектор "Държавно управление" (напр. ОДЛГ, ОБЕ и др., съгласно Списък на юридическите лица, включени в институционален сектор... Държавно управление - I)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
5. по заем от лица от страната, НЕ включени в сектор "Държавно управление" (стар. държавно в/или др. държавно)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
6. по фин. агенти и търговски кредити											
- вълнения по финансов агенти и търговски кредит											
- погашени по финансов агенти и търговски кредит											
- разходи за лихви по финансов агенти и търг. кредит											
7. безвъзм. заем от Централния бюджет											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви *											
8. безвъзм. заем от друг първостепенен разпоредител с бюджет (напр. друга община)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви *											
9. безвъзм. заем от ПУЛОС											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви *											
III. Превенция на дълга (+/-)											
IV. Оценка размер на дълг в края на периода (I+II+III)											
Раздел Б - Информации за ДЪЛГА, КОИТО СЕ ОТЧИТА В ОТЧЕТНА ГРУПА СМЕТКИ в СЕС, отпуснати по ред на ДДС 6/2011 г.											
I. Дълг в началото на периода											
II. Движение по дълга за периода:											
1. по скупирани общински ценни книжа											
- сменени на ценни книжа											
- погашени по главници и обратно закупуване											
- разходи за лихви											
2. по вливания заем (с мждоустранен кредитор)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
3. по банкови заем от страната (местен кредитор)											
- получени средства по заса (условие)											
- погашени по главници											
- разходи за лихви											
4. по заем от др. лица от страната, включени в сектор "Държавно управление" (напр. ОДЛГ, ОБЕ и др., съ											

До Председателя на
Общински съвет
при Община Лом



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – Кмет на Община Лом

ОТНОСНО: промени в списъчния състав на обектите на КВ за 2024 г.

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

С Докладна записка с вх. № РД-02-15-248/13.03.2024 г., г-жа Альона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“ уведомява за закупуване на климатична система за специализираната социална услуга <Център за обществена подкрепа> в размер на 3000лв.

В § 5200 се добавя позиция 2.7. Доставка на климатична система за нуждите на ЦОП Лом – било 0 лева, става 3000 лева.

С Докладна записка с вх. № РД-02-18-707/12.03.2024 г. инж. Елизабет Ангелова, гл.експерт „Информационно осигуряване“ уведомява за подновяване на лиценз за антивирусна програма ESET Endpoint Antivirus при заложили 4000лв. в план за КВ за 2024г. е необходимо да бъдат коригирани в размер на 6124лв. .

В § 5300 се промени позиция 2.1. Доставка на компютърна техника било 10000 лева, става 7876 лева. И позиция 3.2. Закупуване на лицензи за антивирусен софтуер било 4000лв, става 6124 лв.

С Докладна записка с вх. № РД-02-15-247/13.03.2024 г., г-жа Альона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“ уведомява за закупуване на 2бр. климатични системи за специализираната социална услуга <Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства> в размер на 3000лв.

В § 5200 се добавя позиция 2.8. Доставка на климатична система за нуждите на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания Лом – било 0 лева, става 3000 лева.

С Докладна записка с вх. № РД-02-18-666/06.03.2024 г., г-н Александър Михайлов – директор на ДПЛД и ДСХ с. Добри дол, уведомява за необходимостта от закупуване на професионална готварска печка с котлони на стойност 5340.00 лева.

В § 5200 се добавя позиция 2.6. Доставка на професионална печка за нуждите на ДПЛД и ДСХ с.Добри Дол – било 0 лева, става 5340 лева.

С Докладна записка с изх. № РД-02-18-635/05.03.2024 г., г-жа Десислава Александрова – директор на СУ „Димитър Маринов“, гр. Лом, уведомява за закупуване на интерактивни дисплей и цветно многофункционално устройство за нуждите на училището на стойност 32710 лв.

В § 5200 се добавя позиция 2.23. Доставка на интерактивни дисплеи мултифункционално устройство за нуждите на СУ Д. Маринов Лом – било 0 лева, става 32710 лева

С Докладна записка с изх. № РД-02-18-650/05.03.2024 г., г-жа Румяна Вацова – директор на ОУ „св.св. Кирил и Методий“, с. Ковачица, уведомява за закупуване на 2бр. климатични системи за нуждите на училището на стойност 5840 лв.

В § 5200 се добавя позиция 2.26. Доставка на 2 броя климатици за нуждите на ОУ Св.Св. Кирил и Методий с. Ковачица – било 0 лева, става 5840 лева

С Докладна записка с изх. № РД-02-05-23/12.03.2024 г., г-жа Тотка Георгиева – Кмет на Кметство Замфир уведомява че във връзка със сключен договор № 15508/06.06.2023г. между ПУДООС и Кметство с.Замфир и изпълнението на проекта „Създаване на зона за спорт и отдих в с.Замфир „ е необходима сума в размер на 7500 лв.

В § 5200 се добавя позиция 2.9.Създаване на зона за спорт и отдих с. Замфир, община Лом – било 0 лева, става 7500 лева

Предвид гореизложеното, предлагам да бъде направена необходимата промяна в Плана за Капиталови вложения за 2024 г. и Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет, гр. Лом приема промяната в поименния списък на проекта за капиталовите разходи на Община Лом за 2024 г. съгласно приложената по-долу таблица и актуализирано Приложение 2

ОБЕКТИ	фун кци я	РБ		МБ		икономи я + преразхо д -
		било	става	било	става	
2.7. Доставка на климатична система за нуждите на ЦОП Лом	05			0	3 000	-3 000
2.1. Доставка на компютърна техника	01			10 000	7 876	-2124
3.2. Закупуване на лицензи за антивирусен софтуер	01			4 000	6 124	2124
2.8. Доставка на климатична система за нуждите на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания Лом	05			0	3 000	-3 000
2.6. Доставка на професионална печка за нуждите на ДПЛД и ДСХ с.Добри Дол	05			0	5 340	-5 340
2.23.Доставка на интерактивни дисплеи мултифункционално устройство за нуждите на СУ Д. Маринов Лом	03			0	32 710	-32 710
2.26. Доставка на 2 броя климатици за нуждите на ОУ Св.Св. Кирил и Методий с. Ковачица	03			0	5 840	-5 840
2.9.Създаване на зона за спорт и отдих с. Замфир, община Лом	06			0	7 500	-7 500
ОБЩО		0	0	14 000	71 390	-57 390

Възлага на Кмета да извърши промяната.

Приложение: Актуализирано Приложение №2.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Христлена Цветанова

Директор дирекция АИОФ



Нели Спасова

гл. счетоводител



Ваня Димитрова

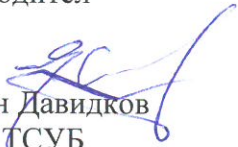
Гл. експерт Бюджет и отчет



Изготвил:

Инж. Елин Давидков

зам. Кмет ГСУБ



1.10. Проектиране и Ремонт спортна зала "Балканиада", гр. Лом	07	176643			575474				752117
1.12. Ремонт сграда кметство село Добри дол	06					51504			51504
1.14. Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР на обект.: "ИЗГРАЖДАНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОПРОВОД В СЕЛО ЗАМФИР, ОБЩИНА ЛОМ – ЕТАП 2"	06	35000							35000
1.15. Упражняване на Авторски надзор при изпълнение на СМР на обект.: "ИЗГРАЖДАНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОПРОВОД В СЕЛО ЗАМФИР, ОБЩИНА ЛОМ – ЕТАП 2"	06	35000							35000
1.16. Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР по Договор "Инженеринг - Проектиране и Ремонт на дворно пространство и вертикална планировка на ЦОП, ул. "Д. Ангелов" 5"	05						4176		4176
1.25. Изготвяне на доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и функции на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на СМР за обект "Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Основно обновяване на зала "Балканиада" - гр. Лом"	07	6599							6599
1.26. СМР. СН и Авторски надзор на обект: "Основен ремонт /Аварен ремонт/ на напорен тръбопровод от ПС "Добри дол" до НР V 300 м³, община Лом", Община Лом	06	45423			283451				328874
1.27. Основен ремонт и рехабилитация на улици Бозвели, Г. Делчев, Д. Ангелов, Ива, Кулин, Софроний	06	196727	2645	2645					199372
1.31. Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на сгради от образователната инфраструктура на Община Лом по 6 (шест) обособени позиции в рамките на проект BG16RF-OP001-1.034-0001 "Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом"	03		0	0					0
1.44. Ремонт и възстановяване на улична мрежа на територията на Община Лом ДИКИСТРОЙ	06		80505	36605	0				80605
1.46. Ремонт на покрив сграда с административен адрес Гр. Лом, ул. "Славянска" № 15	06		30000	30000					30000
1.52. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза техническа и осъществяване на авторски надзор за Технологично обновление и модернизирание на външно изкуствено осветление на град Лом", по проект BG-RRP-4.025-0061, Технологично обновление и модернизирание на външно изкуствено осветление на град Лом", Финансиран по НПВУ на РБългария	06					27000			27000
1.53. Строително монтажни дейности по реконструкция и модернизация на система за външно изкуствено осветление по проект BG-RRP-4.025-0061, Технологично обновление и модернизирание на външно изкуствено осветление на град Лом", Финансиран по НПВУ на РБългария	06					985020			985020
1.54. Упражняване на независим строителен надзор и въвеждане на обекта в експлоатация по проект BG-RRP-4.025-0061, Технологично обновление и модернизирание на външно изкуствено осветление на град Лом", Финансиран по НПВУ на РБългария	06					10000			10000

§ 5300 ПРИДОБИВАНЕ НА Н.Д.М.А.						
3.2. Пользване и оцифряване на кадастр. план на с. Долно Линево	01	50000				50000
3.3. Регулационен и застроителен план кв. "Люляци-II", Лом	01	15000				15000
3.4. Пользване на кадастр. карта и изр. на регул. и застр. план на м. Садовете	01	50000				50000

КМЕТ
на Община Лом
ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Съгласувал:
Христинена Цветанова
директор дирекция АИОФ.

Съгласувал:
Нели Сласова
Гл. счетоводител

Съгласувал:
Ваня Димитрова
Гл. експерт Бюджет и отчет

Съставил:
инж. Елин Даридков
зам. Кмет ТСУБ

