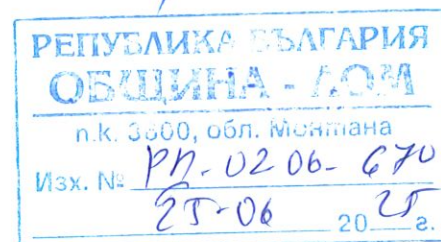


ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
Цветан Петров - Кмет на Община Лом

Относно: Издаване на запис на заповед на Кмета на Община Лом в полза на ДФ „Земеделие”, обезпечаваш авансово плащане по проект **„Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“**, административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по процедура № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони по проект № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 **„Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“** сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Лом изпълнява проект **„Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“**, по процедура № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

Сключеният Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 г. е с одобрена обща стойност **80 999,46** лв. без ДДС, като с одобрените безвъзмездни средства се предвижда закупуване на оборудван мобилен обект – кино. Целта на проекта е свързана с осигуряване на достъп до качествени филмови прожекции включително детски чрез собствена мобилна кино система. Осъществяване на кинопрожекции и мероприятия организирани от Община Лом на закрито по утвърдената до момента традиция, с безвъзмездно ползване на читалищна инфраструктура - собственост на НЧ „Постоянство 1856“, гр. Лом. Прожекции с възможностите на мобилността на киното в закрити помещения общинска собственост - Читалище "23-ти септември", гр. Лом, Спортна зала "Балканиада", НЧ "Замфир Хаджииски - 1899" в с. Замфир, община Лом и на открити терени общинска собственост – през летния сезон в амфитеатъра на парк Дунав (идеална част от ПИ с идентификатор 44238.505.6469) и на бившия полигон в кв. Момин брод (в ПИ с идентификатор 44238.503.1) под формата на автокино. Проектът ще даде възможност за социално включване чрез осигуряване на условия за достъпност на всички зрители, включително хора с увреждания, социално уязвими групи и жители, които имат затруднен достъп до традиционните кина. С предлагане на разнообразни филмови програми, включително на образователни и Арт филми ще се осигури оживление на населението и ще повиши

привлекателността не само в градския център Лом, но и на прилежащите територии в общината. Кинопрожекциите като нов начин за забавление и важен инструмент за социална ангажираност, културна интеграция и активиране на нови икономически възможности.

Съгласно чл. 3 ал. 1 от Административния договор Община Лом може да подаде авансово плащане в размер на 50 % от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, посочени в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 г., в случай че надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

Финансовата помощ като авансово искане може да бъде поискана по реда на чл.3 ал. 1 само при условията на Наредба № 4 от 2018 г. Чл. 8. (1), т.2 като бенефициентът представя обезпечение по авансово плащане под формата на запис на заповед "без протест" и "без разноски" по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – РА със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор, удължен с шест месеца в размер сто процента от размера на авансовото плащане.

Това е основанието Община Лом да поиска от Общински съвет Лом да излезе с Решение, което да упълномощи Кмета на Община Лом да подпише запис на заповед, гарантираща авансово искане за плащане в размер на 40 499,73 лв. за срок 15.03.2026 г. по Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 г.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.10, т.12, т.23, чл.21, ал.2, и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и във връзка с подписано Споразумение № РД-50-40/24.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP с Управляващият органи на Управляващите органи на ПРСР, ОПРЧР, ОПНОИР, ОПИК и МИГ-ЛОМ за предоставяне на финансова помощ Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по процедура № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“, сключен между ДФЗ и Община Лом, седалище и адрес на управление п.к. 3600, ул. „Дунавска“ № 12“, ЕИК по БУЛСТАТ 000320840, представлявана от Цветан Петров – Кмет на Община Лом .

- 1. Упълномощава Кмета на община Лом да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие“ в размер на 40 499,73 лв. (четиридесет хиляди четиристотин деветдесет и девет лева и 73 ст.) за срок до 15.09.2026г. за обезпечаване на 100 % от заявления размер на авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 от 13.05.2025 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или**

разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“ за Проект „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“, сключен между Община Лом и ДФЗ.

2. Възлага на Кмета на община Лом да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по Договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 от 13.05.2025 г. и да ги представи пред ДФ „Земеделие“.

Приложения:

- Запис на Заповед

С уважение,
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



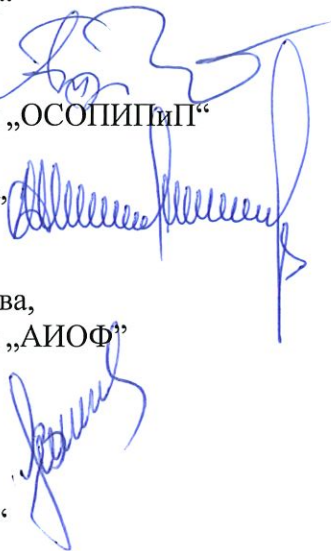
Съгласували:
Ирена Димова,
Зам.кмет „Финанси“

Анна Йорданова,
Директор дирекция „ОСОПИП“

Димитрина Мицева,
Юрисконсулт

Христлена Цветанова,
Директор дирекция „АИОФ“

Изготвил:
Виктория Илиева,
мл.експерт „ИПУП“



ЗАПИС НА ЗАПОВЕД

Без протест и без разноски
Платим на предявяване
За сумата: **40 499,73 лв.**
(четиридесет хиляди
четиристотин деветдесет и девет
лева и 73 ст.) лева

Днес, г., в гр. Лом, **Цветан Петров Цветанов** (трите имена), с ЕГН **6112293208**, лична карта № **64828016**, издадена на **08.02.2019** год. от **МВР – гр. Монтана**, с постоянен адрес: общ. Лом, с. Сталийска махала, ул. „Петдесет и втора“ № 22, в качеството си на **Кмет на Община Лом**, Представляващ Компетентния орган на публичноправния орган **Община Лом**, област Монтана, ул. „Дунавска“ № 12, БУЛСТАТ 000320840., и на основание чл. 535-чл. 538 от Търговския закон като Издател на настоящия Запис на заповед, неотменимо и безусловно се задължавам, без протест и разноски, без никакви възражения и без такси и удръжки от какъвто и да било характер, срещу представянето на този Запис на заповед да заплатя на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция, със седалище в гр.София, бул.„Цар Борис III“ № 136, БУЛСТАТ 121100421, представлявано от Изпълнителния директор – **ИВА ПАВЛИНОВА ИВАНОВ**.(изписват се трите имена на изпълняващия длъжността изпълнителен директор на Фонда към датата на издаване на записа на заповед), сумата от **40 499,73** лева, четиридесет хиляди четиристотин деветдесет и девет лева и 73 ст.)

Сумата е платима по банковата сметка на поемателя: БНБ-ЦУ: IBAN BG87BNBG96613200170001, BIC код: BNBGBGSD, с титуляр Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Настоящият Запис на заповед е платим на предявяване в срок до 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на инвестицията/ дейностите, определен в Договор/ Споразумение № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 от 13.05.2025 г, сключен между Община Лом и ДФЗ.

Дата на издаване:

Място на издаване:

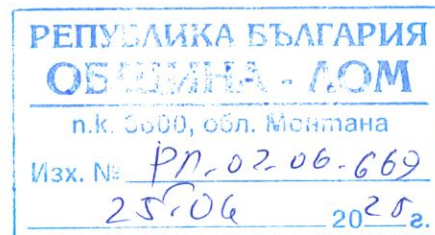
Три имена, подпис и печат на издателя:

/собственоръчно/

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров - Кмет на Община Лом



Относно: Издаване на запис на Заповед на Община Лом в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаваш финансирането на разходи за ДДС към авансово плащане по проект № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“, финансиран с административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по процедура № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 13.05.2025 г. между Община Лом и Държавен фонд „Земеделие“ е подписан Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони. по проект № BG06RDNP001-19.803-0003 „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“, в размер на **80 999,46 лв. (осемдесет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и 46 ст.)** без ДДС.

Съгласно условията за изпълнение на проекта и във връзка с чл. 13, ал.2 от сключеният административен договор, Община Лом е представила документи на Държавен фонд „Земеделие“ за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите включени в проекта, а именно:

1. Списък за планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране;
2. Описателен документ към Списък за планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране – „Доставка на мобилен обект – кино и допълнително оборудване“ по 2 (две) обособени позиции, за **Обособена позиция № 1** „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом по проект № BG06RDNP001-19.803-0003, финансиран по Административен договор №BG06RDNP001-19.803-

0003-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG06RDNP001-19.803-S2 чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.803 - МИГ – ЛОМ, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

Община Лом ще подаде искане за авансово плащане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, което е за стойността без включен ДДС.

Съгласно чл. 85, ал.1 от Закон за държавния бюджет на Република България за 2025 г., Държавен фонд "Земеделие" извършва плащания за финансиране на разходи за данък върху добавената стойност на общини по одобрени за подпомагане проекти по ПРСР 2014 - 2020 г. въз основа на подадено от бенефициента искане за плащане съгласно реда и условията за това, определени от изпълнителния директор на **Държавен фонд "Земеделие"**. За целта е необходимо да се изготви искане за финансиране на разходи за ДДС в размер на **8 099,95 лв.** за обезпечаване на авансово плащане по проекта в размер на **40 499,73 лв.**

Финансирането на разходите за ДДС се извършва след представяне на комплект документи пред Договарящия орган, сред които е Запис на Заповед, обезпечаваш разходите за ДДС към авансовото плащане по образец към Общите условия на Договора, за което е необходимо Решение на Общински съвет Лом.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното :

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.10, т.12, т.23, чл.21, ал.2, и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, във връзка с подписано Споразумение № РД-50-40/24.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР с Управляващият органи на Управляващите органи на ПРСР, ОПРЧР, ОПНОИР, ОПИК и МИГ-ЛОМ за предоставяне на финансова помощ Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803 “ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между ДФЗ и Община Лом , седалище и адрес на управление п.к. 3600, ул. „Дунавска“ № 12“, ЕИК по БУЛСТАТ 000320840, представлявана от Цветан Петров – Кмет на Община Лом и във връзка с чл. 85,ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г.:

1. Упълномощава кмета на Община Лом да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие”, в размер на **8 099,95 лв.** (осем хиляди деветдесет и девет лева и 95ст.) за обезпечаване на 100 % от заявения размер на ДДС към авансово плащане по административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на

БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони. по проект № BG06RDNP001-19.803-0003 „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие”.

2. Възлага на кмета на община Лом да подготви необходимите документи за получаване на финансиране на разходи за ДДС по административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП и да ги представи пред ДФ „Земеделие”.

С уважение,
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Ирена Димова, Зам.кмет „Финанси“

Анна Йорданова, Директор дирекция „ОСОПЦПЦП“

Димитрина Мицева, Юрисконсулт

Христлена Цветанова, Директор дирекция „АИОФ“

Изготвил:

Виктория Илиева, мл.експерт „ИПУП“

ЗАПИС НА ЗАПОВЕД

Без протест и без разноси
Платим на предявяване
За сумата: **8 099,95 лв.**
(Осем хиляди деветдесет и девет
лева и деветдесет и пет ст.) лева

Днес, г., в гр. Лом, **Цветан Петров Цветанов** (трите имена), с ЕГН **6112293208**, лична карта № **64828016**, издадена на **08.02.2019** год. от **МВР – гр. Монтана**, с постоянен адрес: общ. Лом, с. Сталийска махала, ул. „Петдесет и втора“ № 22, в качеството си на **Кмет на Община Лом**, Представяващ Компетентния орган на публичноправния орган **Община Лом**, област Монтана, ул. „Дунавска“ № 12, БУЛСТАТ 000320840., и на основание чл. 535-чл. 538 от Търговския закон като Издател на настоящия Запис на заповед, неотменимо и безусловно се задължавам, без протест и разноси, без никакви възражения и без такси и удръжки от какъвто и да било характер, срещу представянето на този Запис на заповед да заплатя на Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция, със седалище в гр.София, бул.”Цар Борис III” № 136, БУЛСТАТ 121100421, представлявано от Изпълнителния директор – **ИВА ПАВЛИНОВА ИВАНОВ**.*(изписват се трите имена на изпълняващия длъжността изпълнителен директор на Фонда към датата на издаване на записа на заповед)*, сумата от **8 099,95** лева, Осем хиляди деветдесет и девет лева и деветдесет и пет ст.)

Сумата е платима по банковата сметка на поемателя: БНБ-ЦУ: IBAN BG87BNBG96613200170001, BIC код: BNBGBGSD, с титуляр Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция.

Настоящият Запис на заповед е платим на предявяване в срок до 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на инвестицията/ дейностите, определен в Договор/ Споразумение № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 от 13.05.2025 г, сключен между Община Лом и ДФЗ.

Дата на издаване:

Място на издаване:

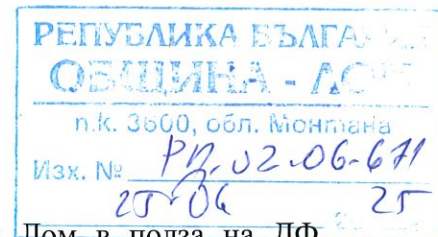
Три имена, подпис и печат на издателя:

/собственоръчно/

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров - Кмет на Община Лом



Относно: Издаване на запис на заповед на Кмета на Община Лом – в полза на ДФ „Земеделие”, обезпечаваш авансово плащане по проект № **BG06RDNP001-19.803-0002 „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“**, финансиран с административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Лом изпълнява проект **„Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“**, по процедура № BG06RDNP001-19.803 “ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

Сключеният Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 г. е с одобрена обща стойност **224 477,17** лв. без ДДС, като с одобрените безвъзмездни средства се предвижда обновяване на крайдунавския парк в град Лом, чрез демонтаж на негодни стари съоръжения за игра, не подлежащи на текущ ремонт и не отговарящи на изискванията за безопасни условия на игра, доставка и монтаж на нови детски съоръжения за различни възрастови групи деца и младежи, създаване на условия за различни физически активности на открито, оборудване с необходимия брой пейки и кошчета за битови отпадъци, полагане на нови настилки на определените места, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 12.01.2009 г. на МРРБ за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

Към настоящия момент са проведени всички обществени поръчки и са сключени договори за изпълнение на всички предвидени дейности по проекта.

Съгласно чл. 3 ал. 1 от Административния договор Община Лом може да подаде авансово плащане в размер на 50 % от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, посочени в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 г., в случай че надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

Финансовата помощ като авансово искане може да бъде поискана по реда на чл.3 ал. 1 само при условията на Наредба № 4 от 2018 г. Чл. 8. (1), т.2 като бенефициентът представя обезпечение по авансово плащане под формата на запис на заповед "без

протест" и "без разноски" по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – РА със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор, удължен с шест месеца в размер сто процента от размера на авансовото плащане.

Това е основанието Община Лом да поиска от Общински съвет Лом да излезе с Решение, което да упълномощи Кмета на Община Лом да подпише запис на заповед, гарантираща авансово искане за плащане в размер на 112 238,58 лв. за срок 15.03.2026 г. по Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 г.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.10, т.12, т.23, чл.21, ал.2, и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, във връзка с подписано Споразумение № РД-50-40/24.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP с Управляващият органи на Управляващите органи на ПРСР, ОПРЧР, ОПНОИР, ОПИК и МИГ-ЛОМ за предоставяне на финансова помощ Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803 “ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между ДФЗ и Община Лом , седалище и адрес на управление п.к. 3600, ул. „Дунавска“ № 12“, ЕИК по БУЛСТАТ 000320840, представлявана от Цветан Петров – Кмет на Община Лом .

1. Упълномощава Кмета на община Лом да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФЗ „Земеделие” в размер на 112 238,58 лв. (сто и дванадесет хиляди двеста тридесет и осем лева и 58 ст.) за срок до 15.09.2026г. за обезпечаване на 100 % от заявения размер на авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 от 14.02.2025 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803 “ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“ за Проект „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“, сключен между Община Лом и ДФЗ.

2. Възлага на Кмета на община Лом да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по Договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 от 14.02.2025 г. и да ги представи пред ДФ „Земеделие“.

Приложения:

- Запис на Заповед;

С уважение,
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:
Ирена Димова, Зам.кмет „Финанси“



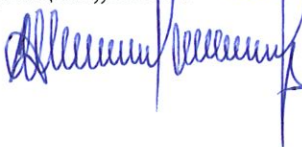
Анна Йорданова, Директор дирекция „ОСОПИиП“



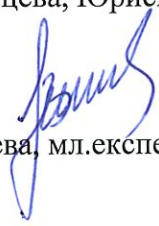
Христлена Цветанова, Директор дирекция „АИОФ“



Димитрина Мицева, Юрисконсулт



Изготвил:
Виктория Илиева, мл.експерт „ИПУП“



ЗАПИС НА ЗАПОВЕД

Без протест и без разноски
Платим на предявяване
За сумата: **112 238,58**
(сто и дванадесет хиляди двеста
тридесет и осем лева и 58ст.)
лева

Днес, г., в гр. Лом, **Цветан Петров Цветанов** (трите имена), с ЕГН **6112293208**, лична карта № **64828016**, издадена на **08.02.2019** год. от МВР – гр. **Монтана**, с постоянен адрес: общ. Лом, с. Сталийска махала, ул. „Петдесет и втора“ № 22, в качеството си на **Кмет на Община Лом**, Представляващ Компетентния орган на публичноправния орган **Община Лом**, област Монтана, ул. „Дунавска“ № 12, БУЛСТАТ 000320840., и на основание чл. 535-чл. 538 от Търговския закон като Издател на настоящия Запис на заповед, неотменимо и безусловно се задължавам, без протест и разноски, без никакви възражения и без такси и удържки от какъвто и да било характер, срещу представянето на този Запис на заповед да заплатя на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция, със седалище в гр.София, бул.”Цар Борис III” № 136, БУЛСТАТ 121100421, представлявано от Изпълнителния директор – **ИВА ПАВЛИНОВА ИВАНОВ**.(изписват се трите имена на изпълняващия длъжността изпълнителен директор на Фонда към датата на издаване на записа на заповед), сумата от **112 238,58** лева, (сто и дванадесет хиляди двеста тридесет и осем лева и 58ст.)

Сумата е платима по банковата сметка на поемателя: БНБ-ЦУ: IBAN BG87BNBG96613200170001, BIC код: BNBGBGSD, с титуляр Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Настоящият Запис на заповед е платим на предявяване в срок до 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на инвестицията/ дейностите, определен в Договор/ Споразумение № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 от 14.02.2025 г, сключен между Община Лом и ДФЗ.

Дата на издаване:

Място на издаване:

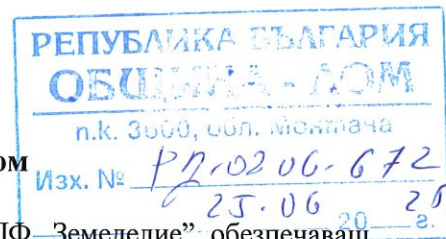
Три имена, подпис и печат на издателя:

/собственоръчно/

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
Цветан Петров - Кмет на Община Лом



Относно: Издаване на запис на Заповед на Община Лом в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ финансирането на разходи за ДДС към авансово плащане по проект № BG06RDNP001-19.803-0002 „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“, финансиран с административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 14.02.2025 г. между Община Лом и Държавен фонд „Земеделие“ е подписан Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони. по проект № BG06RDNP001-19.803-0002 „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“ в размер на 224 477,17 лв. (двеста двадесет и четири хиляди четиристотин седемдесет и седем лева и седемнадесет стотинки) без ДДС.

Към настоящия момент са проведени всички процедури и са сключени договори за изпълнение по всички дейности на проекта.

Съгласно условията за изпълнение на проекта са изпратени за последващ контрол сключените договори, които са основание да бъде поискано авансово плащане в размер на 50% от стойността на проекта.

Община Лом ще подаде искане за авансово плащане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, което е за стойността без включен ДДС.

Съгласно чл. 85, ал.1 от Закон за държавния бюджет на Република България за 2025 г., Държавен фонд "Земеделие" извършва плащания за финансиране на разходи за данък върху добавената стойност на общини по одобрени за подпомагане проекти по ПРСР 2014 - 2020 г. въз основа на подадено от бенефициента искане за плащане съгласно реда и условията за това, определени от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие". За целта е необходимо да се изготви искане за финансиране на разходи за ДДС в размер на 22 447,72 лв. за обезпечаване на авансово плащане по проекта в размер на 112 238,58 лв.

Финансирането на разходите за ДДС се извършва след представяне на комплект документи пред Договарящия орган, сред които е Запис на Заповед, обезпечаващ разходите за ДДС към авансовото плащане по образец към Общите условия на Договора, за което е необходимо Решение на Общински съвет Лом.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното :

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.10, т.12, т.23, чл.21, ал.2, и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, във връзка с подписано Споразумение № РД-50-40/24.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за

ВОМР с Управляващият органи на Управляващите органи на ПРСР, ОПРЧР, ОПНОИР, ОПИК и МИГ-ЛОМ за предоставяне на финансова помощ Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803 “МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между ДФЗ и Община Лом , седалище и адрес на управление п.к. 3600, ул. „Дунавска“ № 12“, ЕИК по БУЛСТАТ 000320840, представлявана от Цветан Петров – Кмет на Община Лом и във връзка с чл. 85,ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г.:

1. Упълномощава кмета на Община Лом да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие”, в размер на **22 447,72 лв.** (двадесет и две хиляди четиристотин четиридесет и седем лева и седемдесет и две стотинки) за обезпечаване на 100 % от заявения размер на ДДС към авансово плащане по административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони. по проект № BG06RDNP001-19.803-0002 „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие”.

2. Възлага на кмета на община Лом да подготви необходимите документи за получаване на финансиране на разходи за ДДС по административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП и да ги представи пред ДФ „Земеделие”.

С уважение,
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Ирена Димова, Зам.кмет „Финанси“

Анна Йорданова, Директор дирекция „ОСОП/П/П“

Димитрина Мицева, Юрисконсулт

Христлена Цветанова, Директор дирекция „АИОФ“

Изготвил:

Виктория Илиева, мл.експерт „ИПУП“

ЗАПИС НА ЗАПОВЕД

Без протест и без разноски
Платим на предявяване
За сумата: **22 447,72**
(Двадесет и две хиляди
четиристотин четиридесет и
седем 72ст.) лева

Днес, г., в гр. Лом, **Цветан Петров Цветанов** (трите имена), с ЕГН **6112293208**, лична карта № **64828016**, издадена на **08.02.2019** год. от **МВР – гр. Монтана**, с постоянен адрес: общ. Лом, с. Сталийска махала, ул. „Петдесет и втора“ № 22, в качеството си на **Кмет на Община Лом**, Представляващ Компетентния орган на публичноправния орган **Община Лом**, област Монтана, ул. „Дунавска“ № 12, БУЛСТАТ 000320840., и на основание чл. 535-чл. 538 от Търговския закон като Издател на настоящия Запис на заповед, неотменимо и безусловно се задължавам, без протест и разноски, без никакви възражения и без такси и удържки от какъвто и да било характер, срещу представянето на този Запис на заповед да заплатя на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция, със седалище в гр.София, бул.„Цар Борис III“ № 136, БУЛСТАТ 121100421, представлявано от Изпълнителния директор – **ИВА ПАВЛИНОВА ИВАНОВ**.(изписват се трите имена на изпълняващия длъжността изпълнителен директор на Фонда към датата на издаване на записа на заповед), сумата от **22 447,72** лева, (Двадесет и две хиляди четиристотин четиридесет и седем 72ст.)

Сумата е платима по банковата сметка на поемателя: БНБ-ЦУ: IBAN BG87BNBG96613200170001, BIC код: BNBGBGSD, с титуляр Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Настоящият Запис на заповед е платим на предявяване в срок до 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на инвестицията/ дейностите, определен в Договор/ Споразумение № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 от 14.02.2025 г, сключен между Община Лом и ДФЗ.

Дата на издаване:

Място на издаване:

Три имена, подпис и печат на издателя:

/собственооръчно/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-88/25.08.2025г

ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА



от Цветан Петров – кмет на Община Лом

Относно: Предложение за учредяване безвъзмездно право на ползване върху имот- частна общинска собственост- първият етаж от масивна сграда на два етажа с идентификатор 44238.505.774.15 по кадастралната картана гр. Лом, със застроена площ 97 кв.м., находяща се в гр. Лом на ул.»Кнез Иван Кулин» № 1 на Дружеството на ломските художници »Артанес» гр.Лом

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно договор № 139/16.07.2025год. за безвъзмездно право на ползване, сключен въз основа на Решение № 689/30.06.2015год на Общински съвет гр.Лом, Представителството на сдружение «Съюз на българските художници» гр.Лом ползва имот – частна общинска собственост, представляващ: първият етаж от масивна сграда на два етажа с идентификатор 44238.505.774.15 по кадастралната картана гр. Лом, със застроена площ 97 кв.м., находяща се в гр. Лом на ул.»Кнез Иван Кулин» № 1.

Поради изтичане на договора, в Община Лом постъпи заявление с вх. № РД-02-18-1926/16.06.2025 от председателят - учредител на Дружеството на ломските художници»Артанес» гр. Лом с искане да се учреди безвъзмездно право на ползване на горепосоченият обект за срок от десет години. Общинската собственост ще се ползва като ателиета за творческа работа на художниците.

На основание гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 39, ал.4 и ал.6 от Закона за

общинската собственост и във връзка с чл.30, ал.4, т.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общиско имущество:

1. Дава съгласието си да се учреди безвъзмездно право на ползване върху имот – частна общинска собственост, представляващ: Първият етаж от масивна сграда на два етажа с идентификатор 44238.505.774.15 по кадастралната карта на град Лом, със застроена площ 97 кв.м., находяща се в гр. Лом, на ул.»КнезИван Кулин»№1 на Дружеството на ломските художници »Артанес» гр. Лом, представлявано от Даниела Филипова Константинова – Панделова , - председател, за ателиета за творческа работа на художниците, за срок от 10 години.

2. Упълномощава кмета на Община Лом да сключи договор за безвъзмездно право на ползване с Дружеството на ломките художници »Артанес» гр. Лом.

Приложение:

Акт за собственост №551/17.12.2001год.


Скица на имота

С уважение:

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД"ОСОПИП" 

Димитрина Мицева – юристконсулт 

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС 

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ гр.ЛОМ

Вж. рег. № 14 от 2002г.
 Акт № 13 т. I н. дел № 13/02г.
 Пар. книга: том. 162 стр. 10

ОДОБРЯВАМ:

(подпис и печат)

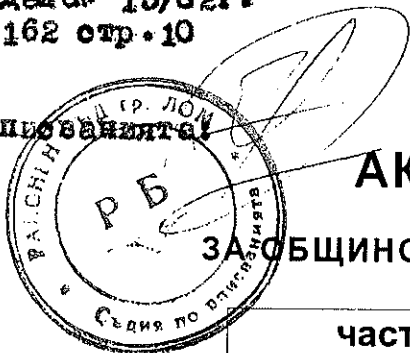
КМЕТ:

РУСИ РУСИНОВ

(име и фамилия)

Съдия по вписванията

регистър 1
 картотека 1
 досие(РЗ) 551



АКТ № 551

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

частна

(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

за недвижим имот, находящ се в гр. Лом, ул. "Кнез Иван Кулин"

| | |
|---|--|
| 1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ | 17.12.2001г. |
| 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ | Чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОС и зап. № 270/05.12.2001г. на Областен управител гр. Монтана |
| 3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА | 1. Застроен парцел от 490 кв.м – парцел III-772,773 в кв. 31. 2. Масивна жилищна сграда със застроена площ 57 кв.м, на един етаж, построена 1958г. 3. I-ви етаж от масивна сграда на два етажа със застроена площ 97 кв.м, заедно с 1/2 ид.ч. от общите части на сградата. |
| 4. БИВШ СОБСТВЕНИК НА ИМОТА | Любен Димитров Конов, Кръсто Костов Божинов и Веселин Стоянов Богданов |
| 5. СЪСОБСТВЕНИЦИ-ИМЕ, АДРЕС | Цветан Стефанов Костадинов – II-ри етаж от сградата със застр. площ 97 кв.м и 1/2 ид.ч. от общите части на сградата |
| 6. № И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ | АДС № 646/02.07.1986г. |
| 7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА | гр. Лом, ул. "Кнез Иван Кулин", кв. 31, парцел III-772,773 |
| 8. ГРАНИЦИ НА ИМОТА | север-парцел II-774,775, изток-ул. "Кн. Иван Кулин", юг и запад-улица с ОК 79а-75 и парцел I |

9.ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:

(Акт за предоставяне, право, срок, приобретатели)

10.РАЗПОРЕЖДЕНИЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):

(Акт за разпореждане, описание, приобретатели)

11.ИМОТЪТ Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКОТО ДРУЖЕСТВО:

(Акт ,правно основание, дружество)

12.АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност):

инж.Румяна Николова Димитрова – специалист “Актове общински имоти”


(подпис)

13.ЗАБЕЛЕЖКИ:

ЦО КМЕТА
Община
Лом

Заявление
от

ОБ
№ 02 18-1926
16.06.25г

И. Филипова
Д-р

Дружество на ломските художници
"Артанес"

с Председател-упредител:

Домиела Филипова Константинова-Танаслова
тел.: 0893612058

Уважаеми Господин Кмете,

Моля да ми бъде предоставено за ползване
ателието в къщата на ул. "Мван Кучи" №1,
поради изпитане на работата с Представител-
ството на СЪХ - гр. Лом!

Прилагам:

1. Протокол от Заредително
събрание на Дружество на ломските художници
"Артанес".
2. Списък на членовете на Дружеството.

Датум:
16.06.2025г.
гр. Лом

С уважение: Д-р
Домиела Филипова-Танаслова

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

СПИСЪК

на членовете на Дружество на ломските художници „Артанес“

1. Даниела Филипова Константинова-Панделова, тел. 0893 612058, e-mail: daniela_pandelova@abv.bg
2. Петко Янколов Петров, тел. 0885 105363
3. Светли Иванов Евгениев, тел. 0877 868042, e-mail: svetli96@abv.bg
4. Ирена Петрова Славчева, тел. 0879 368792, e-mail: iiirena@mail.bg
5. Илия Вельов Илиев, тел. 0886 184937, e-mail: i.velev50@gmail.com
6. Светлозар Борисов Янакиев, тел. 0888 043155
7. Боян Петров Иванов, тел. 0897 476422, e-mail: boianivanov@abv.bg
8. Мартин Вилхемов Милчов, тел. 0878 743281, e-mail: mmilchov@abv.bg
9. Огнян Боянов Борисов, тел. 0899 747587
10. Кристина Иванова Василева, тел. 0896 552204, krisvasileva@gmail.com
11. Мая Данаилова Трайчева, тел. 0884 250049, e-mail: maya.traycheva@gmail.com

13.06.2025г.

гр. Лом

ПРОТОКОЛ

от

Учредително събрание на Дружество на ломските художници „Арганес“

Днес, 13 юни 2025г. се проведе първо учредително събрание на художниците от град Лом. На него присъстваха 15 човека. Беше предложен следния дневен ред:

1. Учредяване на Дружеството на художниците на град Лом, с цел съхраняване, опазване и развитие на културните ценности на града чрез изкуството.
2. Членове на дружеството са:
 - 2.1. Даниела Филипова Константинова-Панделова
 - 2.2. Петко Янколов Петров
 - 2.3. Светли Иванов Евгениев
 - 2.4. Ирена Петрова Славчева
 - 2.5. Илия Вельов Илиев
 - 2.6. Светлозар Борисов Янакиев
 - 2.7. Боян Петров Иванов
 - 2.8. Мартин Вилхемов Милчов
 - 2.9. Огнян Боянов Борисов
 - 2.10. Кристина Иванова Василева
 - 2.11. Мая Данаилова Трайчева
3. Избор на ръководство:
 - 3.1. Учредител 1: Даниела Филипова Константинова-Панделова
 - 3.2. Учредител 2: Петко Янколов Петров
 - 3.3. Учредител 3: Светли Иванов Евгениев
4. Обособяване на членски внос в размер 5лв/месец.

13.06.2025г.

гр. Лом

Учредители:

Даниела Филипова Константинова-Панделова

Петко Янколов Петров

Светли Иванов Евгениев





ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ
Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-89 / 25.06.2025г.

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА - ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

Изм. № РД 0206-673

25.06 2025г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров – Кмет на Община Лом

Относно: Категоризиране на общински жилищен фонд

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Общинските жилища са предназначени основно за задоволяване потребностите на граждани на територията на Община Лом и са важна част от социалната ѝ политика. През 2024 година Община Лом разполага с общо 136 броя жилищни имота – апартаменти и къщи. Броя на общинските жилища по т. 1 за настаняване на граждани с установени жилищни нужди е 130, по т. 2 общински жилища за продажба – няма включени жилища, по т. 3 ведомствени жилища - 4, по т. 4 – резервни жилища – 2.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища общинските жилища по своето предназначение са: за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди; за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди; ведомствени и резервни.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, при необходимост през текущата година, Общинския съвет може да извършва промени в списъка на жилищата по предложение на Кмета на Община Лом.

През 2020 г. е извършена е промяна в принадлежността на общинските жилища, със съответното отреждане, както следва:

- от списъка по т. 1 на жилищата за настаняване на граждани с установени жилищни нужди са прехвърлени две жилища в списъка по т. 2 жилища за продажба с административен адрес: гр. Лом, обл. Монтана, ул. „Александър Стамболийски“ № 18 и гр. Лом, обл. Монтана, ул. „Филип Тотю“ № 11

Към настоящия момент е необходимо да бъде извършена следната промяна:

- от списъка по т. 2 на жилищата за продажба да бъдат прехвърлени две жилище в списъка по т. 1 на жилищата за настаняване на граждани с установени жилищни нужди – жилища с административен адрес: гр. Лом, обл. Монтана, ул. „Александър Стамболийски“ № 18 и гр. Лом, обл. Монтана, ул. „Филип Тотю“ № 11;
- от списъка по т. 1 на жилищата за настаняване на граждани с установени жилищни нужди да бъде прехвърлено едно жилище в списъка по т. 3 на ведомствени жилища – жилище с административен адрес гр. Лом, обл. Монтана, ул. „Филип Тотю“ № 11, вх. А, ет. 6, ап. 17.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общински съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното управление и местната администрация, във връзка с чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС и чл. 3, ал. 2 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, категоризира общински жилищен фонд, както следва:

I. ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ – 131 броя

- Ул. „Александър Стамболийски“ № 41, ап. 35 и ап. 55
- Ул. „Александър Стамболийски“ № 18, № 24 и № 280 - стар жилищен фонд
- Ул. „Кнез Иван Кулин“ № 7 - стар жилищен фонд
- Ул. „Христо Ботев“ № 4 - стар жилищен фонд
- Ул. „Любен Каравелов“ № 22 - стар жилищен фонд
- Ул. „Търлис“ № 8 - стар жилищен фонд
- Ул. „Георги Спасов“ № 24 - стар жилищен фонд
- Ул. „Филип Тотю“ № 11
- Ул. „Кнез Иван Кулин“ № 13, ап. 5
- Ул. „Пристанищна“ № 4 А, ап. 33
- Ул. „Пристанищна“ № 15, Кале 2, ап. 17, ап. 62 и ап. 65
- Ул. „Пристанищна“ № 15, Кале 4, ап. 30
- Ул. „Пристанищна“ № 17, Кале 5, ап. 15 и ап. 18
- Ул. „Пристанищна“ № 44, бл. „Чайка-2“, ап. 44, 46, 47
- Ул. „Черковна“ № 33, бл.104, ап. 19
- Ул. „Славянска“ № 24 и № 32 - стар жилищен фонд
- Ул. „Цвятко Павлов“ № 4 и № 6 - стар жилищен фонд
- Ул. „Веслец“ № 87 - стар жилищен фонд
- Ул. „Каймак Чалан“ № 19 - стар жилищен фонд
- Ул. „Призрен“ № 31, бл.1-2, вх. „Г“, ап. 1, 10, 14, 18, 21, 22, 29, 30
- Ул. „Призрен“ № 31, бл.1-2, вх. „Д“, ап. 36
- Ул. „Дядо Цеко войвода“ № 34, бл.2-2, вх. „Б“, ап. 26, 38, 47
- Ул. „Дядо Цеко войвода“ № 34, бл.2-1, вх. „В“, ап. 7, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 29
- Ул. „Дядо Цеко войвода“ № 34, бл.2-1, вх. „Г“, ап. 37, 43, 44, 47, 48, 55, 60, 63
- Ул. „Дядо Цеко войвода“ № 47, бл.3-1, вх. „А“, ап. 4, 5, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28
- Ул. „Дядо Цеко войвода“ № 47, бл.3-1, вх. „Б“, ап. 39, 40, 41, 43, 49, 55, 56, 58
- Ул. „Пелистър“ № 15, бл.4-2, вх. „А“, ап. 4, 6, 9, 13, 21, 25, 26, 28, 29, 30, 32
- Ул. „Пелистър“ № 15, бл.4-2, вх. „Б“, ап. 34, 36, 38, 39, 45, 60, 62, 63, 64

Ул. „Шести септември” № 42, бл.2-2, вх. „Б”, ап. 1 и ап. 6
ЖК „Зорница”, бл.1-1, ап. 2
ЖК „Зорница”, бл.1-4, ап. 9, 12, 20
ЖК „Зорница”, бл.4-1, ап. 1
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „А”, ап. 2, 3, 10, 13, 18
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „Б”, ап. 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 38, 47, 50, 52, 53, 54

II. ЗА ПРОДАЖБА: НЯМА

III. ВЕДОМСТВЕНИ – 5 броя

Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „А”, ап. 17
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „Б”, ап. 26
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 43
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 37
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 49

IV. РЕЗЕРВНИ – 2 броя

Ул. „Пристанищна” № 15, Кале 4, ап. 15
ЖК „Зорница”, бл.4-2, ап.27

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Съгласувал:

Анна Йорданова-

ДД „ОСОПИПН“

Изготвил:

Димитрина Мицева

Юрисконсулт





ОБЩИНА ЛОМ

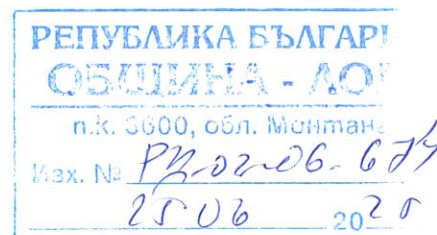
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Цветан Петров – кмет на Община Лом



ОТНОСНО: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост (дървена къщичка №9), с площ 6,00 кв.м., разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом, за търговска дейност, за срок от 5(пет) години.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

Община Лом е собственик на имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом. - публична общинска собственост, на който е разположена дървена къщичка № 9, с площ 6,00 кв.м., с предназначение за търговска дейност, който Общината възнамерява да отдаде под наем за търговска дейност, с цел генериране на приходи.

Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом, на осн чл. 21, ал.1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за Общинската собственост и във връзка чл. 14, ал. 7 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общинският съвет на Община Лом:

I. Дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – представляващ на част от имот – публична общинска собственост (дървена къщичка

№9), с площ 6,00 кв.м., разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“, гр. Лом., за търговска дейност, за срок от 5 години

II. Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **27,60 лева** без ДДС или **33,12 лева** с включен ДДС;
- депозит за участие – **55,20 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **2,76 лева**;
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 07.08.2025г. от 10,00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **14.08.2025г. от 10,00 часа**;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

III. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост (дървена къщичка №9), с площ 6,00 кв.м., разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“, гр. Лом., за търговска дейност, за срок от 5 години

Приложение:

1. Схема на имота
2. Акта за ОС
3. Тръжна документация;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласували:

Анна Йорданова – ДД „ОСОПИПГ“
Димитрина Мицева – юристконсулт
Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС



Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/



ОБЩИНА ЛОМ

Т Р Ъ Ж Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Имот – публична общинска собственост (дървена къщичка №9), с площ 6,00 кв.м.,разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Декларация за оглед.
6. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
7. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Имот – публична общинска собственост (дървена къщичка №9), разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност, за срок от 5 години. който ще се проведе на 7.08.2025г. от 10,00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка, код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ
/ЦВЕТАН ПЕТРОВ/

Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

Имот – публична общинска собственост (дървена къщичка №9), с площ 6,00 кв.м., разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“, гр. Лом., за търговска дейност.

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на имот – публична общинска собственост (дървена къщичка №9), с площ 6,00 кв.м., разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“, гр. Лом., за търговска дейност.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **06.08.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **13.08.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 27,60 лева без ДДС или 33,12 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване – 2,76 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **55,20 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **06.08.2025г.** и до 16:00 часа на **13.08.2025г.** при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване

наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на **06.08.2025г.** и до 16:00 часа на **13.08.2025 г.** при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на **07.08.2025г. от 10,00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 14.08.2025 г. от 10,00 часа** при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

отпредставяващ
..... ЕИК
гр./с.....
адрес
тел:
ЕГН
притежаващ л.к.,, изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Имот – публична общинска собственост (дървена къщичка №9), с площ 6,00 кв.м., разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност, запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

О Б Щ И Н А Л О М
Д О Г О В О Р
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между ОП „ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Георги Манавски“ №19, БУЛСТАТ: BG 0003208400239, представлявана от Юлиан Венциславов Коларов- Директор и Йорданка Николакиева Цветанова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот - *публична общинска собственост (дървена къщичка №9), разположена в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност.*

1.2. Общата площ обекта е 6,00 кв.м. /шест квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на помещението на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG49 IABG 7474 3101108701 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 44 42 00 BIC- IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоположни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведоим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведоим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2025 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ ВГ 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис и печат/

КМЕТ НА ОБЩИНА:
Д-р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ
/име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Служба по вписванията

Вх. рег. № 1273 / 20 09 2020 г.
Актуален том 15 / дело № / 20 г.
Д.Т. кв. № 1 / 20 г.
Съдия по вписванията:

АКТ № 3842

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 2
Досие 3842

| | |
|---|---|
| 1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ | 25-09-2020г. |
| 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ | Чл. 59, ал.1 от Закона за общинската собственост |
| 3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА | <p>1. Поземлен имот с идентификатор 44238.505.1766 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда седемстотин шестдесет и шест/ по кадастралната карта на гр. Лом с площ 17075 /седемнадесет хиляди и седемдесет и пет/ кв.м, начин на трайно ползване – за друг вид озеленени площи – площад „Свобода“ и парк.</p> <p>2. Сграда с идентификатор 44238.505.1766.1 / четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда седемстотин шестдесет и шест.едно/ със застроена площ 66 /шестдесет и шест/ кв.м, на един етаж, построена 2004г – тоалетна.</p> |
| 4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА | Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, площад „Свобода“, ПИ 44238.505.1766 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.2009г., номер по предходен план: кв. 36, УПИ I по РП на гр. Лом, одобрен със зап. № 393/1991г. |
| 5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА | Север – 44238.505.6127 /ул. „Г. Манафски“/, изток – 44238.505.6128 /ул. „Раковска“/, юг – 44238.505.6213, запад – 44238.505.6343 /ул. „Дунавска“/ |
| 6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА: | т. 1 – 298596,67 лв., т.2 – 22673,24 лв. |

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ

8. НОМЕР И ДАТА НА
СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО
АКТОВЕ

АОС № 457/25.04.2001г.

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

Имота се управлява от кмета на Община Лом на основание чл. 12, ал.5 от Закона за общинската собственост.

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване”


.....
/подпис/

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08

08


08

08

08

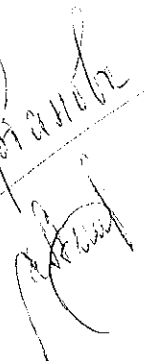

08

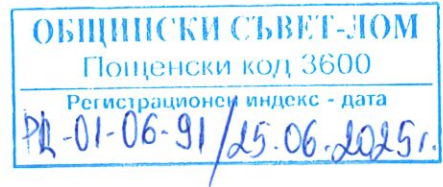
Ба до Кемейа на Община Лом ПО-07-450
~~Наско~~ Рзмяна Ангелова 17.06.2025
Бисерова
а да се отпусне Кенуцка номер 1 или N 9
я извършване на Терговски дейности Сладков

с с уважение 

Тел - 0878441811

21. 07. 2025 г.

Иванов
 И. ПАНДЖИХ




ОБЩИНА ЛОМ

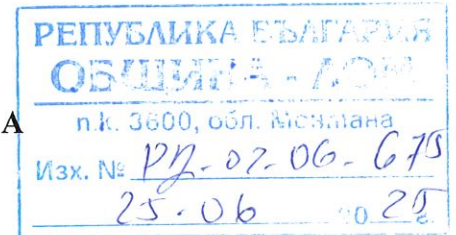
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Цветан Петров – кмет на Община Лом



ОТНОСНО: : Предложение за допълване на приетата Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2025г. на осн. чл. 8, ал.1, ал. 9 от Закона за общинската собственост и провеждане на търг за отдаване под наем на част от имот частна общинска собственост на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост и с чл. 14, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), представляващ помещения № 50 и 51 с обща площ 101,20 кв.м., находящи се в едноетажна сграда“Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находяща се в гр. Лом, ул.“Георги Манавски“ № 19, за заведение, за срок от 5 години.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 211 на Общински съвет Лом, взето с Протокол № 24/31.01.2025 год., е приета Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост на Община Лом през 2025г. Програмата е отворен документ и подлежи на допълване при настъпване на обстоятелства, налагащи това. В тази връзка представям на Вашето внимание следното:

Община Лом има възможност да отдаде под наем свободно помещения № 50и 51 с площ 101,20 кв. м., находящи се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манавски» № 19”.

На основание чл. 8, ал. 9 от ЗОС Програмата може да бъде актуализирана през годината, имайки предвид тази правна норма предлагам в Раздел II. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други - в частта “Имоти, които общината има намерение да предостави под наем”, т. № 38 следния имот - “**Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещения № 50и 51 с обща площ 101,20 кв. м., находящи се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по**

регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манавски» № 19», за заведение, за срок от 5(пет) години.

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура – търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет, като за извършване на разпоредителна сделка с конкретен имот същият следва да бъде включен в Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост на Община Лом през 2025г.

Предвид гореизложеното предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом, на осн чл. 21, ал.1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал.1 и ал.9 от Закона за общинската собственост, чл. 14, ал. 1 от Закона за Общинската собственост и във връзка чл. 14, ал.1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общинският съвет на Община Лом:

I. Дава съгласие да се допълни приетата Програма за управление и разпореждане имоти – общинска собственост на Община Лом за 2025г., приета с решение № 211 от Протокол 24/31.01.2025 година в раздел II: *Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други* - в частта - Имоти, които общината има намерение да отдаде под наем в подточка № 38 следният имот - помещения № 50 и 51 с обща площ 101,20 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манавски» № 19», за заведение, за срок от 5(пет) години.

II. Дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – представляващ помещения № 50 и 51 с обща площ 101,20 кв. м., находящи се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манавски» № 19», за заведение, за срок от 5 години

III. Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **592,02 лева** без ДДС или **710,42 лева** с включен ДДС;
- депозит за участие – **1184,04 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **59,20 лева**;
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 07.08.2025г. от 10.30 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **14.08.2025г. от 10.30 часа**;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

III. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем на помещения № 50 и 51 с обща площ 101,20 кв.м., находящи се в едноетажна сграда "Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия" с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находяща се в гр. Лом, ул. "Георги Манавски" № 19 за заведение, за срок от 5 години.

Приложение:

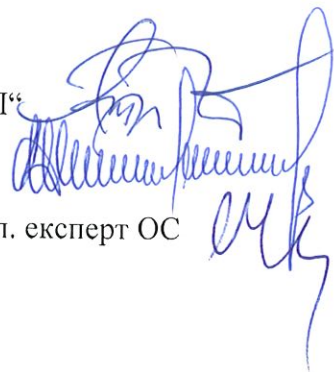
1. Схема на имота
2. Акта за ОС
3. Тръжна документация;
4. Програма

С уважение,

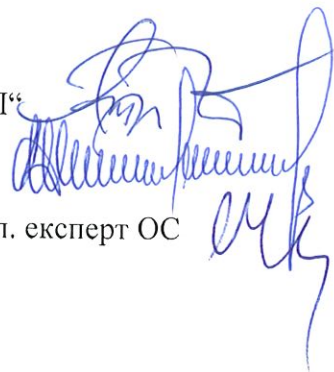
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД "ОСОПИП" 

Димитрина Мицева – юристконсулт 

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС 

Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/



ОБЩИНА ЛОМ

Т Р Ъ Ж Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Помещения № 50 и 51 , с обща площ 101,20 кв.м., находящи се в едноетажна сграда "Търговско – логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия", с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находяща се в гр. Лом, на ул. "Георги Манавски" № 19.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Помещение № 50 и 51, с обща площ 101,20 кв.м., находящо се в едноетажна сграда "Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия" с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, ул."Георги Манавски" № 19, за заведение, за срок от 5 години. който ще се проведе на 7.08.2025г. от 10:30 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тръжните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тръжната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка, код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъде представяван от,
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Декларация за оглед.
6. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
7. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.
8. Заповед № РД.....

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ
/ЦВЕТАН ПЕТРОВ/

Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

за провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на помещения № 50 и 51 с обща площ 101,20 кв.м., находящи се в едноетажна сграда“Търговско–логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находяща се в гр. Лом, ул.“Георги Манавски“ № 19;

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на помещения № 50 и 51 с обща площ 101,20 кв.м., находящи се в едноетажна сграда“Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящи се в гр. Лом, ул.“Георги Манавски“ № 19;

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **06.08.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **13.08.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 592,02 лева без ДДС или 710,42 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване – 59,20 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **1184,04 лева**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **06.08.2025г.** и до 16:00 часа на **13.08.2025г.** при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на

тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 06.08.2025г. и до 16:00 часа на 13.08.2025 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 07.08.2025г. от 10:30 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 14.08.2025 г. от 10:30 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от с представляващ
.....ЕИК.....
гр./с.....адрес.....
тел: ЕГН
притежаващ л.к., изд. на г.от МВР

Декларирам че съм посетил:

помещения № 50 и 51 с обща площ 101,20 кв.м., находящи се в едноетажна сграда“Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находяща се в гр. Лом, ул.“Георги Манавски“ № 19, запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом г.

Подпис и печат:.....

О Б Щ И Н А Л О М
Д О Г О В О Р
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между **ОП „ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ“**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Георги Манавски“ №19, БУЛСТАТ: BG 0003208400239, представлявана от Юлиан Венциславов Коларов- Директор и Йорданка Николакиева Цветанова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
с със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот - представляващ помещения, находящи се в едноетажна сграда “Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, ул.“Георги Манавски“ № 19;

1.2. Общата площ обекта е 101,20 кв.м. /сто един и двадесет квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи помещението във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да претстъпва правото си на ползване на помещението на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG49 IABG 7474 3101108701 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 44 42 00 BIC- IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-число на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоположни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи. Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:

ПРОГРАМА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ ПРЕЗ 2025 г.

Приета с Решение №. 211 от Протокол № 24/31.01.2025г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата програма отразява намеренията на Община Лом за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. и съдържа:

I. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

II. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други.

III. Описание на имотите, които общината е предоставила под наем.

**ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ,
СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С
ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

| № по ред | Вид дейност | Прогнозен резултат в лв. |
|--------------|---|--------------------------|
| | ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ | |
| A. | От управление на имоти-общинска собственост | |
| A I | Отдаване под наем на ДМА | |
| 1. | Отдаване под наем на нежилищни имоти (обекти) | 45 000 |
| 2. | Отдаване под наем на жилищни имоти | 55 000 |
| | Всичко от наем на ДМА | 100 000 |
| AII | Отдаване под наем на земя | |
| 3. | Отдаване под наем на терени в регулация (земя) | 55 000 |
| 4. | Отдаване под наем и аренда на земеделска земя | 155 000 |
| 5. | Отдаване под наем на земеделска земя (пътища) | 70 000 |
| | Всичко от наем на земя | 280 000 |
| | Всичко от наем на ДМА и земя | 380 000 |
| Б. | От разпореждане с имоти-общинска собственост | |
| Б.1 | Продажби на ДМА | |
| 1. | Продажба на имоти-общинска собственост обекти | 0 |
| 2. | Ликвидиране на съсобственост обекти | 0 |
| 3. | Продажба на жилища | 0 |
| | Всичко от продажби на ДМА | 0 |
| Б.II | Продажби на земя | |
| 1. | Продажби на имоти- общинска собственост (земя) | 20 000 |
| 2. | Ликвидиране на съсобственост (земя) | 40 000 |
| | Всичко от продажби на земя | 60 000 |
| Б.III | Други приходи | |
| 1. | Продажба гранитни павета | 35 000 |
| 2. | Учредяване на ограничени вещни права | 10 000 |
| | Всичко от други приходи | 45 000 |
| | Всичко от продажби на ДМА , земя и други приходи | 105 000 |
| | Всичко приходи (наемн, продажби и други приходи) | 485 000 |
| | НЕОБХОДИМИ РАЗХОДИ | |
| 1. | За технически дейности (заснемане на имоти при разпореждане с тях и др.) | 5 000 |
| 2. | За изготвяне на пазарни оценки. | 4 000 |
| 3. | За обявления на търгове и конкурси в местни и централни вестници | 3 000 |
| 4. | Ликвидиране на съсобственост /покупка/ | 0 |
| 5. | За закупуване на имоти | 0 |
| | Всичко разходи | 12 000 |

II.

ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ; ЗА ПРОДАЖБА; УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА; ДА ПРИДОБИЕ В СОБСТВЕНОСТ; ПУБЛИЧНО – ЧАСТНО ПАРТНЬОРСТВО И ДРУГИ.

| № по ред | ОПИСАНИЕ НА ИМОТА |
|----------|---|
| | Имоти, които общината има намерение да предостави под наем |
| 1 | Помещения – 8 бр., за офиси в административна сграда- кметство с. Ковачица, находяща се на ул. "Осма" № 42 в с. Ковачица, община Лом. |
| 2 | Помещения 2 бр. на 1-вия етаж и 4 бр. на 2 –ия етаж/ в битова сграда на кметство с. Сталийска махала, находяща се на ул. "Първа" № 6 в с. Ст. махала, Община Лом. |
| 3 | Помещение за офис 23.00 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров“ № 7. |
| 4 | Помещения, с обща площ 120 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров“ № 7. |
| 5 | Част от Първи (партерен етаж) от сграда- ЖСК „Септември“ със застроена площ 65,20 кв.м., находяща се в УПИ V, кв. 26 по плана на гр. Лом, на ул. "Дунавска" № 65 |
| 6 | Масивна сграда /тоалетна/ с идентификатор 44238.505.1766.1 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 66 кв. м., находяща се в УПИ I, кв. 36 по регулационния план |
| 7 | Масивна сграда /тоалетна/, с идентификатор 44238.500.604.2 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 47 кв.м., находяща се в Дунавски парк, гр. Лом |
| 8 | Част от общински терен, в УПИ I, кв. 17 по план на гр. Лом, кв. Младеново, до ул. „Трифон Панов“, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал.1 и ал. 2 от ЗУ, с площ 50 кв.м. |
| 9 | Част от общински терен, в УПИ I, кв. 19 по плана на гр. Лом, кв. Младеново, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал. 1 и ал.2 от ЗУТ, с площ 35 кв.м. |
| 10 | Част от общински имот в УПИ VI, кв. 152 по плана на гр. Лом, (ПИ 44238.506.2882 по кадастралната карта на гр. Лом), за поставяне на преместваем обект (павилион) за търговска или обслужваща дейност, при условията на чл.56, ал (1) и ал. (2) от ЗУТ, с площ 40.00 кв.м |
| 11 | Част от общински терен / до 20.00/ кв.м., в имот 44238.505.7530, ул. „Цар Симеон“ № 93 |
| 12 | Масивна сграда, на един етаж - гараж, със застроена площ 70 кв., находяща се в УПИ VII, в кв. 25 по регулационния план на с. Ковачица |

| | |
|-----|---|
| 13 | Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.506.3183.1.39 по кад. карта на гр. Лом със застроена площ 148 кв.м. (магазин), находящ се в партерния етаж на жил. блок на ул. "Славянска" № 126 в гр. Лом. |
| 14 | Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №4, с площ 17 кв.м. |
| 15 | Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №20, с площ 17 кв.м. |
| 16 | Помещение за лекарски кабинет, находящо се в с. Станево, община Лом, ул. „Петнадесета“, № 12, с площ 13.80 кв.м. |
| 17 | Част от общински имот – до 30 кв.м. площ, в имот 44238.506.9555, ъгъла на ул. Тунджа и ул. „Братя Миладинови“, за разполагане на павилион за търговска дейност |
| 18 | Част от общински имот 44238.505.6036, /Дунавски парк/ с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал.1 и ал.2 от ЗУТ |
| 19 | Част от общински имот 44238.501.6521, с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ |
| 20 | Самостоятелен обект, с идентификатор 44238.505.6438.3.5, с площ 79кв.м., находящ се в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 24 |
| 21 | 9 бр. дървени къщички, всяка с площ 6.00 кв.м., разположени в имот 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом |
| 22 | Част от общински имот 44238.506.3183, с площ 45.00 кв.м., за разполагане на на преместваеми обекти, при условията на чл. 56 ал.1 л ал.2 от ЗУТ, пред търговски обект, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 126 |
| 23 | Част от общински имот, с идентификатор 44238.506.42, с площ 15 кв.м. др. Лом, ул. „Дядо Цеко Войвода“ № 45, за разполагане на павилион за търговска сейност |
| 24 | I-ви етаж от сграда /музей „Димитър Гинин“/, с идентификатор 44238.505.6033.1, с площ 78.31 кв.м., разположена в имот 44238.505.6033, с адрес: гр. Лом, ул. „Кръстьо Пишурката“ № 13, за търговска дейност |
| 25 | II-ри етаж, на сграда с идентификатор 44238.505.1343.2, с площ 90 кв. „Бивше девическо училище“ към Исторически музей, разположена в имот 44238.505.1343, с адре: гр. Лом, ул. “Еремия Българов“ № 6, за търговска дейност |
| 26. | Помещение, с площ 14 кв.м., второто, в ляво по коридора на IV –ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.1601.3.10, находяща се на ул. „Панайот Волов“ № 1 |

| | |
|-----|--|
| | |
| 27. | Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №1, с площ 17 кв.м. |
| 28. | Помещение - 13 кв.м. находящо се в гр. Лом, ул.“Панайот Волов“№ 1 |
| 29. | 40 кв.м., в имот 44238.505.6072, гр. Лом, ул. „Цар Петър“, за поставяне на павилион за закуски |
| 30. | 35 кв.м., в имот 44238.505.6130, гр.Лом, ул.“Славянска“ № 22 , за удължаване на площта за лятна градина пред грил- бар „Бохеми“ |
| 31. | Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение с площ 25,01 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за офис – приемна на ТД на НОИ, за срок от 5 години |
| 32. | Част от терен с идентификатор 44238.506.42 с площ 15,00 кв.м. , гр. Лом, ул.“Дядо Цеко войвода“ № 45 до трафопост за „Изи пей“ |
| 33. | Част от терен пред сградата, находяща се в гр.Лом, на ул.“Дунавска“ 33, разположена в УПИ IV-1332 в кв.60, с площ 60 кв.м., сезонно (за лятна градина) слад-ца „Неделя“ |
| 34. | Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение № 6 с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за магазин , за срок от 5 години |
| 35. | Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение № 8 с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за магазин , за срок от 5 години |
| 36. | Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков” № 2 в гр. Лом – кабинет №18, с площ 16 кв.м. |
| 37. | Апартамент с площ 85,40 кв.м., находящ се на втори етаж от масивна сграда на два етажа, разположена в УПИ IV- 443 по регулационния план на с. Ковачица, находяща се в с. Ковачица, ул. „Осма“ № 55. |
| 38. | Помещения № 50 и 51 с обща площ 101,20 кв.м., находящи се в едноетажна сграда“Търговско–логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находяща се в гр. Лом, ул.“Георги Манавски“ № 19; |
| | Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл.35 от ЗОС |

| | |
|---|--|
| 1 | Поземлен имот с идентификатор 44238.505.1981 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 418 кв.м, представляващ УПИ XIII в кв. 95 по плана на гр. Лом, находящ се на ул. „Пристанищна, гр. Лом, заедно с построената в него сграда с идентификатор 44238.505.1981.1 със застроена площ 301 кв.м., на един етаж. |
| 2 | Поземлен имот с идентификатор 44238.506.3545, с площ 210 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Камчия“ № 10 |
| 3 | Поземлен имот, с идентификатор 44238.506.2385, с площ 644 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Тунджа“ №2 |
| Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 36, от ЗОС | |
| 1. | Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.5191, с площ 87 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Добруджа“ № 23 Д. Целият имот е с площ 1187 кв.м |
| | Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.500.296 с площ 688 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Александър Стамболийски“ № 101. Целият имот е с площ 1248 кв.м. |
| 3 | Идеална част от УПИ IX-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 60 кв.м., Целият УПИ IX -592 е с площ 860 кв.м. |
| 4 | Идеална част от УПИ X-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 18 кв.м., Целият УПИ X -592 е с площ 880 кв.м.- |
| Учредяване на вещни права върху имоти - общинска собственост | |
| 1 | Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 8, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г. |
| 2 | Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 9, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г. |
| Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 34, ал. 4 от ЗОС | |
| 1 | Мачтов трафопост в землището на с. Долно Линево, с диспечерско наименование ТП „Лозарски“ |
| 2 | Масивна сграда – трафопост, със застроена площ 14 кв.м., на един етаж, идентификатор 44238.604.152.7, находяща се в поземлен имот с идентификатор 44238.604.152 /частна собственост/. |
| Движимо имущество предвидено за продажба | |
| 1 | Гранитни павета със среден размер 100/100/100мм., прогнозно количество– 200 т. |

Забележка:

1. През 2025 г. Община Лом няма намерение да предлага имоти – общинска собственост за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица.

При постъпване до кмета на общината на предложения за замяна на имот – общинска собственост със собствен имот или вещни права от граждани или юридически лица, същите ще се процедурат по реда на чл.40 от Закона за общинската собственост.

III

ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА Е ПРЕДОСТАВИЛА ПОД НАЕМ.

ОБЕКТИ / ОФИСИ И ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ/

| № | ОПИСАНИЕ НА ИМОТА | ДОГОВОР № | КРАЕН СРОК |
|----|--|---------------------|---------------|
| 1 | Помещение за офис (13.00кв.м.) и част от покрива на сграда /65 кв.м./ - кметство с. Ковачица | № 4/04.01.2021 г. | 31.12.2031 г. |
| 2 | Помещение за офис (16.00 кв.м.) и част от покрива на сграда /111 кв.м./ - кметство с. Ковачица | № 13/31.01.2022 г. | 31.01.2032 г. |
| 3 | Помещение за офис (13.60 кв.м.) в сграда – кметство с. Ковачица | № 38/02.03.2022 г | 28.02.2032 г. |
| 4 | Площ от 5.00 кв.м. в Община Лом | № 246/06.11.2023 г. | 30.10.2033 г. |
| 5 | Помещение за офис (15.00 кв.м) на ул. „Панайот Волов” № 1 в гр. Лом | № 157/01.09.2024 г. | 31.08.2029г. |
| 6 | Помещения за магазин (188.00 кв.м.) на ул. „Дунавска” № 55 в гр. Лом | № 37/27.02.2013 г. | 28.02.2033 г. |
| 7 | Масивна сграда на ул. „Христо Ботев” в гр. Лом (43 кв.м.) | № 147/30.06.2022 г. | 30.06.2032г. |
| 8 | Помещение- (15.00кв.м.) за ветеринарна аптека на ул. „Пристанищна” № 50 в гр. Лом | № 100/21.06.2016 г. | 30.06.2026 г. |
| 9 | Помещение – (20.00кв.м.) за продажба на фуражи и смески на ул. „Пристанищна” № 50 в гр. Лом | № 101/21.06.2016 г. | 30.06.2026 г. |
| 10 | Помещение за магазин- на I-ви ет. на ЖСК „Септември”, на ул. „Дунавска” № 65 (232 кв.м.) | № 303/14.12.2017 г | 31.12.2027 г. |
| 11 | Помещение на II-ия етаж на сграда на ул. „Цар Симеон“ № 36 – 37.50 кв.м. | №301/07.12.2023 г. | 31.12.2032 г. |
| 12 | Дървена къщичка с площ 6 кв.м. разположена в имот | № 102/11.05.2023г. | 14.05.2028г. |

| | | |
|--|--|--|
| 44238.505.1766/площад Свобода/ гр.Лом | | |
|--|--|--|

ОБЕКТИ /ЛЕКАРСКИ КАБИНЕТИ/

| | | | |
|----|--|---------------------|---------------|
| 1. | Кабинет №2 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 3/01.01.2025г. | 31.12.2030 г. |
| 2. | Кабинет №3 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 10/01.01.2025 г | 31.12.2030 г. |
| 3. | Кабинет №5 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 141/30.06.2022 г. | 30.06.2032 г. |
| 4. | Кабинет №6 (38.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 94/28.04.2023 г | 30.04.2033г. |
| 5. | Кабинет №7 (33.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 4/01.01.2025г. | 31.12.2030 г. |
| 6. | Кабинет №8 (28.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 106/28.04.2021 г. | 30.04.2031 г. |
| 7. | Кабинет №9 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 9/01.01.2025 г | 31.12.2030г. |
| 8 | Кабинет №10 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 8/01.01.2025 г | 31.12.2030г. |
| 9 | Кабинет №11 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 115/30.05.2023 г | 31.05.2033 г. |
| 10 | Кабинет №12 (22.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 230/20.10.2020 г. | 19.10.2025 г. |
| 11 | Кабинет №15 (18.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 39/29.01.2020 г. | 28.01.2025 г. |
| 12 | Кабинет № 16 (16 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 6/01.01.2025 г. | 31.12.2030 г. |
| 13 | Кабинет №17 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 5/01.01.2025 г | 31.12.2030 г. |

| | | | |
|----|---|---------------------|---------------|
| 14 | Кабинет №19 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 142/30.06.2019 г. | 30.06.2032г. |
| 15 | Кабинет №21 (21.60 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом | № 7/01.01.2025 г. | 31.12.2030 г. |
| 16 | Кабинет № 22 (20.95 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 гр. Лом | № 84/03.05.2022г. | 30.06.2032 г. |
| 17 | Кабинет (87.00 кв.м.) в сграда на ул. „Софийска” № 58 А в гр. Лом | № 190/10.08.2020 г. | 09.08.2025 г. |
| 18 | Кабинет (34.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета” № 4 | № 250/21.12.2021 г. | 31.12.2031г. |
| 19 | Кабинет (23.50 кв.м.) в бивша здравна служба с.Станево, ул. „Петнадесета” № 12 | № 39/02.03.2022г. | 28.02.2032 г. |
| 20 | Кабинет в бивша здравна служба с. Трайково, с обща площ 30.00 кв.м. | №104/26.05.2022 г. | 31.05.2032 г. |
| 21 | Кабинет (48.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Сливата | № 251/21.12.2021 г. | 31.12.2031г. |
| 22 | Кабинет (12.50 кв.м.) в бивша здравна служба с. Добри дол, ул. „Първа” № 93 | № 36/27.02.2023 г. | 28.02.2033 г. |
| 23 | Кабинет (30.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов” № 1 | № 104/26.05.2022 г. | 31.05.2032 г. |
| 24 | Кабинет (15.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов“ № 1 | №103/26.05.2022 г. | 31.05.2032 г. |
| 25 | Кабинет (16.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета“ № 4 | № 102/26.05.2022 г. | 31.05.2032 г. |

ОБЩНСКИ ТЕРЕНИ

| | | | |
|---|---|---------------------|---------------|
| 1 | 22.00 кв.м. до кв. 26, ул. „Варош” | № 156/01.09.2024 г. | 31.08.2029 г. |
| 2 | 35.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 40, ул. „Дунавска” | №221/01.12.2024г. | 30.11.2029 г. |
| 3 | 18.80 кв.м. в УПИ XVII, кв. 52, ул. „Ст. Хаджийски” | №11/07.01.2025г. | 30.11.2029 г. |
| 4 | 24.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница” | № 124/01.07.2024 г. | 30.06.2029 г. |

| | | | |
|----|---|---------------------|---------------|
| 5 | 6 кв. м. в имот 44238.505.6343, на ул. „Дунавска“ до № 55 | № 99/30.04.2020 г. | 30.04.2025 г. |
| 6 | 14.80 кв. м в имот 44238.506.5078 на ул. „Славянска“ до № 53 | № 77/13.03.2020 г. | 12.03.2030 г. |
| 7 | 13.00 кв.м. / Павилион № 1/ на ул. „Аспарух“ | № 126/01.07.2024г. | 30.06.2029 г. |
| 8 | 12.00 кв.м. /Павилион № 2/ на ул. „Аспарух“ | № 125/01.07.2024г. | 30.06.2029 г. |
| 9 | 54.00 кв.м. /Павилион № 3/ на ул. „Аспарух“ | № 138/01.07.2024 г. | 30.06.2029 г. |
| 10 | 27.00 кв.м. /Павилион № 4/ на ул. „Аспарух“ | № 232/30.11.2021 г. | 30.11.2031 г. |
| 11 | 36.00 кв.м. /павилион № 5/ на ул. „Аспарух“ | № 302/07.12.2022 г. | 31.12.2032 г. |
| 12 | 8.00 кв.м. / Павилион № 6/ на ул. „Аспарух“ | №213/01.11.2024 г. | 31.10.2029 г. |
| 13 | 25.75 кв.м. /Павилион № 7/ на ул. „Аспарух“ | № 51/18.03.2022 г. | 31.03.2032 г. |
| 14 | 20.00 кв.м. /Павилион № 8/ на ул. „Аспарух“ | №130/01.07.2024 г. | 30.06.2029 г. |
| 15 | 8.00 кв.м. /Павилион № 9/ на ул. „Аспарух“ | №44/03.02.2021 г. | 31.01.2031 г. |
| 16 | 40.00 кв.м. /Павилион № 10/ на ул. „Аспарух“ | № 163/28.07.2022 г. | 31.07.2032 г. |
| 17 | 17.50 кв.м. /Павилион № 11/ на ул. „Аспарух“ | № 162/28.07.2022 | 31.07.2032 г. |
| 18 | 9.00 кв.м. /Павилион № 12/ на ул. „Аспарух“ | №45/03.02.2021 г. | 31.01.2031 г. |
| 19 | 12.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска“ | № 10/26.01.2022 г. | 31.01.2032 г. |
| 20 | 9.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска“ в имот 44238.505.6130 | № 100/30.04.2020 | 30.04.2025 г. |
| 21 | 30.50 кв.м. в УПИ I, кв. 92 на ул. „Крум Пастърмаджиев“ | № 129/01.07.2024 г. | 30.06.2029 г. |
| 22 | 25.40 кв.м. за 6 бр. павилиони на ул.„Цар Петър“- 1бр., ул. „Славянска“ – 4 бр., ул. „Пристанищна“ – 1бр. | № 5/04.01.2021 г. | 31.12.2030 г. |
| 23 | 12.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 97 на ул. „Пристанищна“ | № 233/30.11.2021 г. | 30.11.2031 г. |
| 24 | 9.00 кв.м. в УПИ I, кв. 124 на ул. „Славянска“ | №214/01.11.2024г. | 31.10.2029 г. |

| | | | |
|----|--|---------------------|---------------|
| 25 | 2.00 кв.м в УПИ VI, кв. 27 на ул. „Дунавска” | № 268/01.11.2022 г. | 31.10.2032 г. |
| 26 | 78.50 кв.м. в УПИХI, кв.99 – Младеново, на ул. „Софийска” | № 43/03.02.2021 г. | 31.01.2031 г. |
| 27 | 40.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница” пред блок 3-4 | №172/01.07.2024 г. | 30.06.2029 г. |
| 28 | 72.00 кв.м в УПИ I, кв. 23А, кв. Младеново | № 234/30.11.2021 г. | 30.11.2031 г. |
| 29 | 74 кв.м. в имот 44238.501.265 | № 171/30.07.2020 г. | 30.07.2025 г. |
| 30 | 50.40 кв. м. в имот 44238.502.428 ул. „Софийска“ | № 135/01.05.2024 г. | 30.04.2029 г. |
| 31 | 24.00 кв.м. в имот 44238.505.712. ул. „Дунавска“ до № 55 | № 235/30.11.2021 г. | 30.11.2031 г. |
| 32 | 15.00 кв.м. в имот 44238.505.712, ул. „Славянска“ до № 55 | № 236/30.11.2021 г. | 30.11.2031 г. |
| 33 | 130.00 кв.м. пред УПИ VIII, кв.217 ул. “Дунавска” № 29 | № 52/18.03.2022 | 31.03.2032 г. |
| 34 | 20.00кв.м. в имот 44238.505.6343 ул. „Дунавска” № 8 | № 93/09.04.2021 г. | 08.04.2031 г. |
| 35 | 60.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. “Славянска” № 7 | № 160/30.07.2021 г. | 31.07.2031 г. |
| 36 | 10 кв.м., в имот 44238.505.5095 на ул.“Панайот Волов” | № 107/28.04.2021 г. | 30.04.2031 г. |
| 27 | 105.00 кв.м. в имот 44238.505.764 ул. „Дунавска” № 34 | № 41/31.01.2020 г. | 31.01.2030 г. |
| 38 | 15.00 кв.м., в имот 44238.505.767, Ул. „Дунавска“ № 34 –А | № 163/30.07.2021 г. | 30.06.2031 г. |
| 39 | 56.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, кв. 230, ул. „Славянска” № 5 | № 130/09.06.2020 г. | 07.06.2025 г. |
| 40 | 87.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. „Славянска” № 22 | № 113/21.05.2020 г. | 21.05.2025 г. |
| 41 | 70.00 кв.м. в имот 44238.505.6430 Ул. „Славянска“ № 22 | №170/30.07.2020 г. | 31.07.2025 г. |
| 42 | 28.00 кв. м., в имот 44238.505.6430, ул. „Славянска” № 27 | № 94/09.04.2021 г. | 08.04.2031 г. |
| 43 | 10.00 кв.м., в имот 44238.505.6404, ул. „Крум Пастърмаджиев” № 7 | № 95/09.04.2021 г. | 11.04.2031 г. |
| 44 | 20.00 кв.м., в имот 44238.505.5100 ул. „Аспарух” | № 172/30.07.2020 г. | 31.07.2025 г. |

| | | | |
|----|--|---------------------|---------------|
| 45 | 10.00 кв.м. пред УПИ I, кв.31 ул. „Пристанищна” №2, вх. А | № 9/26.01.2022 г. | 31.01.2032 г. |
| 46 | 68.50 кв.м. , пред УПИ I-1544, кв.43 ул.”Дунавска” № 25 | № 12/26.01.2022 г. | 31.01.2032 г. |
| 47 | 48.00 кв.м., пред УПИ IV-1332, кв. 60 ул. “Дунавска” №33 | № 99/26.05.2022 г. | 31.05.2032 г. |
| 48 | 60.00 кв.м., в имот 44238.505.6430, ул “Славянска” №22 | №161/30.07.2021г. | 31.07.2031 г. |
| 49 | 10.кв.м , в имот 44238.505.6343, ул., “Дунавска” 39 | № 50/18.03.2022 г. | 31.03.2032 г. |
| 50 | 10.00 кв.м., в имот 44238.505.6430, ул. “Славянска” № 37 | №145/30.06.2019 г. | 30.06.2032 г. |
| 51 | 30.00 кв.м., в имот 44238.505.6343 пред ул “Дунавска” № 34 –А | № 146/30.06.2022 г. | 30.06.2032 г. |
| 52 | 60.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. “Дунавска” № 20 | №127/01.06.2020 г. | 31.05.2025 г. |
| 53 | 54.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. „Дунавска” № 29 | № 174/19.08.2021 г. | 31.08.2031 г. |
| 54 | 50,00кв.м. в имот 44238.505.2257, гр.Лом, ул. Славянска № 50 | № 170/01.10.2024 | 30.09.2029г. |

При изтичане срока на договора или настъпили обстоятелства за прекратяването му, за освободения общински имот, ще бъде проведена нова процедура за отдаване под наем.

IV ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в Община Лом през 2025 г. се приема на основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и в изпълнение на приетата Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024–2027 г. По своята същност Програмата е отворен документ и подлежи на допълване и актуализация през годината.

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова, ДД ОСОПИП

Димитрина Мицева, Юрисконсулт

Изготвил, Людмила Пандурска, мл. експерт ОС



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ BG 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис и печат/

КМЕТ НА ОБЩИНА

ИВО ИВАНОВ

/име и фамилия/



Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Евгени Петров

/име и фамилия/

АКТ № 2631

ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3

Досие 2631

Служба по вписванията гр. Лом
 Директор № 132 от 15.01.2015 г.
 № 27 Том 1
 партида №

| | |
|---|---|
| 1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ | 14-01-2015 г. |
| 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ | Чл. 56, ал. 1 от ЗОС, АОС № 2129/22.03.2012г. и Разрешение за ползване № СТ-05-1950/23.12.2014г. |
| 3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА | <p>1.Поземлен имот с идентификатор 44238.505.1013 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда и тринадесет/ с площ 5292 квадратни хиляди двеста деветдесет и два/ кв.м, представляващ УПИ VI /шест/ в квартал 212 /двеста и дванадесет/ по регулационния план на гр. Лом.</p> <p>2. „Търговско – логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия”, състоящ се от две сгради:</p> <p>а/ сграда за търговия с идентификатор 44238.505.1013.25 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда и тринадесет.двадесет и пет/ със застроена площ 833 кв. м /осемстотин тридесет и три кв.м/, на един етаж, построена 2014г.</p> <p>б/ сграда с идентификатор 44238.505.1013.26 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда и тринадесет.двадесет и шест/ със застроена площ 493 кв.м</p> |
| 4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА | Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Георги Манавски” № 19, ПИ с идентификатор 44238.505.1013 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5-/26.01.2009г.; стар идентификатор: УПИ VI, кв. 212 по РП на гр. Лом, одобрен със зап. № 393/1991г. |
| 5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА | Север – 44238.505.6052 и 44238.505.1011, изток – 44238.505.6201 и ул. „Пристанищна”, юг – 44238.505.6127 /ул. „Г. Манавски”, запад – 44238.505.6125 /ул. „Раковска”/ |
| 6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА: | т.1 - 100590,34 лв., т.2.а – 493944,61 лв., т.2.б – 877003,69 лв. |



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Цветан Петров – кмет на Община Лом



ОТНОСНО: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение № 6 с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манавски» № 19”, за магазин-промишлени стоки, за срок от 5(пет) години.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

Община Лом е собственик на част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манавски» № 19”, който Общината възнамерява да отдаде под наем за търговска дейност, с цел генериране на приходи.

Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом, на осн чл. 21, ал.1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 1 от Закона за Общинската собственост и във връзка чл. 14, ал.1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общинският съвет на Община Лом:

I. Дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – представляващ помещение с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манавски» № 19”, за магазин-промишлени стоки, за срок от 5 години

II. Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **88,00 лева** без ДДС или **105,60 лева** с включен ДДС;
- депозит за участие – **176,00 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **9,00 лева**;
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 07.08.2025г. от 11.30 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **14.08.2025г. от 11.30 часа**;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

III. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манавски» № 19, за магазин-промишлени стоки, за срок от 5 години

Приложение:

1. Схема на имота
2. Акта за ОС
3. Тръжна документация;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

Анна Йорданова – ДД „ОСОПИП“

Димитрина Мицева – юристконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС



Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/



ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА

Помещение № 6, с площ 16,00 кв.м., находящо се в едноетажна сграда
“Търговско – логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“,
с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ
VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, на
ул.“Георги Манавски“ № 19 за магазин промишлени стоки;

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Декларация за оглед.
6. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
7. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.
8. Заповед № РД.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъде регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Помещение № 6, с площ 16,00 кв.м., находящо се в едноетажна сграда "Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия" с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, ул. "Георги Манавски" № 19, за магазин – промишлени стоки, за срок от 5 години, който ще се проведе на 7.08.2025г. от 11:30 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка, код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъде представяван от,
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ

ЦВЕТАН ПЕТРОВ



ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

за провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на помещение № 6, с площ 16,00 кв.м., находящо се в едноетажна сграда "Търговско – логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия" с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, ул. "Георги Манавски" № 19;

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на помещение с площ 16,00 кв.м., находящо се в едноетажна сграда "Търговско – логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия" с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, ул. "Георги Манавски" № 19;

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **06.08.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **13.08.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 88,00 лева без ДДС или 105,60 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване - 9,00 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **176,00 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **06.08.2025г.** и до 16:00 часа на **13.08.2025г.** при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика,

при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на **06.08.2025г.** и до 16:00 часа на **13.08.2025 г.** при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на **07.08.2025г. от 11:30 часа** в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на **14.08.2025 г. от 11:30 часа** при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на табло за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

отпредставяващ
..... ЕИК
гр./с.....
адрес
тел:
ЕГН
притежаващ л.к.,, изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

помещение № 6 с площ 16,00 кв.м., находящо се в едноетажна сграда“Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, ул.“Георги Манавски“ № 19, запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

О Б Щ И Н А Л О М
Д О Г О В О Р
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между ОП „ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Георги Манавски“ №19, БУЛСТАТ: BG 0003208400239, представлявана от Юлиан Венциславов Коларов- Директор и Йорданка Николакиева Цветанова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание - за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот - представляващ помещение, находящо се в едноетажна сграда “Търговско –логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на гр. Лом, за който е образувано УПИ VI, в квартал 212 по регулационния план на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, ул. “Георги Манавски“ № 19 за магазин- промишлени стоки.

1.2. Общата площ обекта е 16,00 кв.м. /шестнадесет квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да претстъпва правото си на ползване на помещението на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу

заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG49 IABG 7474 3101108701 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 44 42 00 BIC- IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесен депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, в следствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
 МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
 ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ BG 000320840 ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....
 /подпис и печат/
 КМЕТ НА ОБЩИНА
 ИВО ИВАНОВ
 /име и фамилия/



Вписване по ЗС/ПВ
 Служба по вписванията:
 СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

 /име и фамилия/

АКТ № 2631
 ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3
 Досие 2631

Служба по Вписванията гр. Лом
 Из. рег. № 132 от 15.01.2015 г.
 № 27 Том 1
 Служба по вписванията

| | |
|---|---|
| 1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ | 14-01-2015 г. |
| 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ | Чл. 56, ал. 1 от ЗОС, АОС № 2129/22.03.2012г. и Разрешение за ползване № СТ-05-1950/23.12.2014г. |
| 3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА | 1.Поземлен имот с идентификатор 44238.505.1013 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда и тринадесет/ с площ 5292 м ² хиляди двеста деветдесет и два/ кв.м, представляващ УПИ VI /шест/ в квартал 212 /двеста и дванадесет/ по регулационния план на гр. Лом. 2. „Търговско – логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия”, състоящ се от две сгради: а/ сграда за търговия с идентификатор 44238.505.1013.25 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда и тринадесет.двадесет и пет/ със застроена площ 833 кв. м /осемстотин тридесет и три кв.м/, на един етаж, построена 2014г. б/ сграда с идентификатор 44238.505.1013.26 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда и тринадесет.двадесет и шест/ със застроена площ 493 кв.м |
| 4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА | Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Георги Манавски” № 19, ПИ с идентификатор 44238.505.1013 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5-/26.01.2009г.; стар идентификатор: УПИ VI, кв. 212 по РП на гр. Лом, одобрен със зап. № 393/1991г. |
| 5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА | Север – 44238.505.6052 и 44238.505.1011, изток – 44238.505.6201 и ул. „Пристанищна”, юг – 44238.505.6127 /ул. „Г. Манавски”, запад – 44238.505.6125 /ул. „Раковска”/ |
| 6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА: | т.1 - 100590,34 лв., т.2.а – 493944,61 лв., т. 2.б – 877003,69 лв. |

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ

8. НОМЕР И ДАТА НА
СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО
АКТОВЕ

АОС № 2129/22.03.2012г.

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

Имотът се управлява от кмета на Община Лом съгласно чл. 12, ал.5 от Закона за общинската собственост.

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване”


/подпис/


11. ЗАБЕЛЕЖКИ:

Към раздел 3 :

четирисотин деветдесет и три кв.м/, на три етажа, построена 2014г.

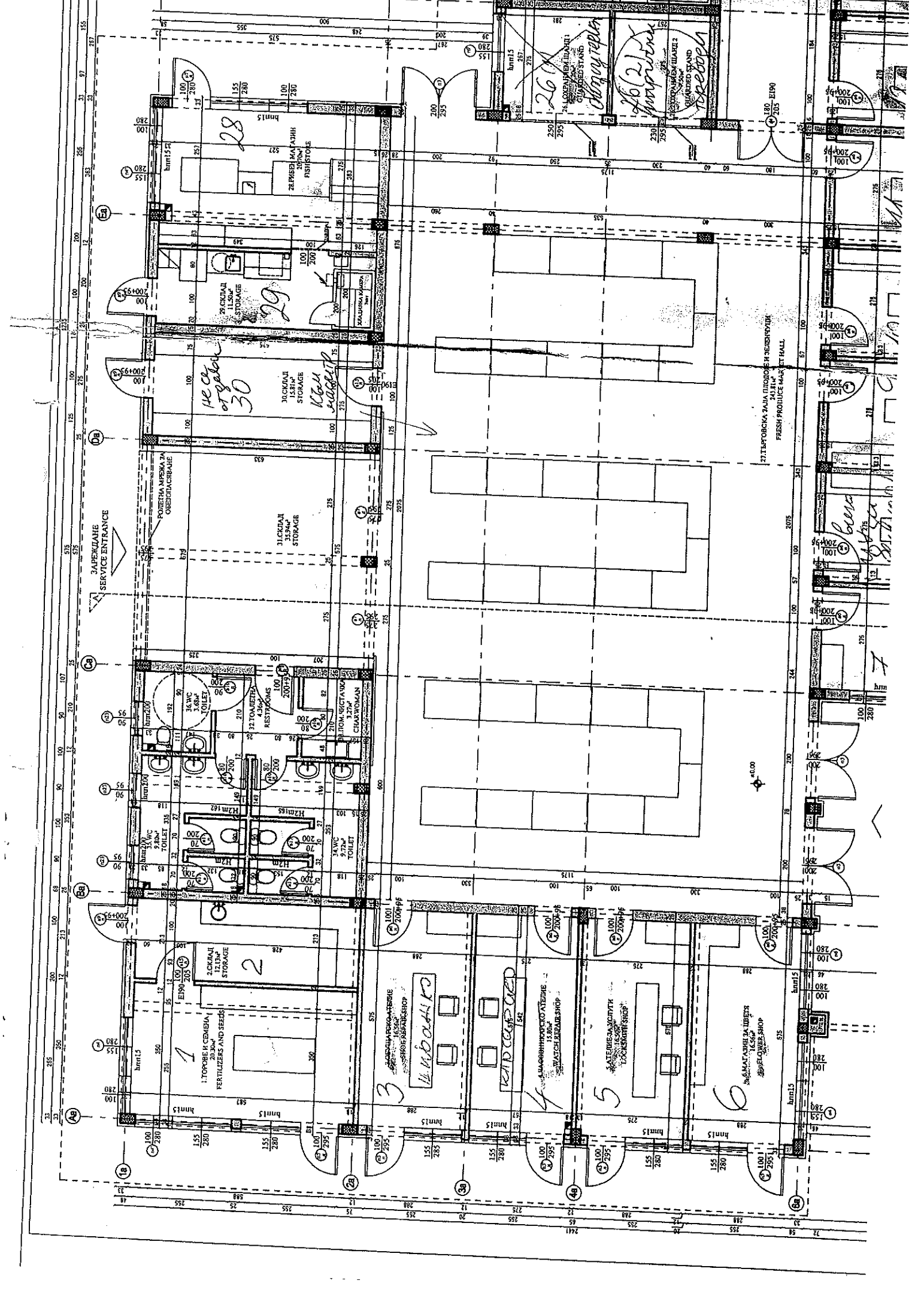
Към раздел 9:

Имотът по т.2 е предоставен за управление на Общинско предприятие „Общински пазари” съгласно Решение № 642 от Протокол № 84/23.03.2015г. на ОБС - Лом

Изготвил: 
/инж.Р.Димитрова/

Утвърдил:
Кмет на Община Лом
/Иво Иванов/







ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

№ PD-02-06-677
25.06.2025

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв.“Хумата“, ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал.1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 31.07.2025 г. изтича срокът на сключеният Договор № 171/30.07.2020 г., за отдаване под наем на общинско имущество – част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00 кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв.“Хумата“, ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

I. Дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество – част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00 кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв.“Хумата“, ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години;

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **98,90 лева без ДДС или 118,68 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **197,80 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **9,90 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 07.08.2025 г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **14.08.2025г. от 11.00** часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на – част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43.00 кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв.“Хумата“, ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация
3. АОС 2949/16.06.2017г.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИПип“

Димитрина Мицева – юриконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС





Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/

ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00 кв.м., от които 31.00 кв.м. - целогодишно и 12 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв. "Хумата", ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00 кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв.“Хумата“, ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, който ще се проведе на 07.07.2025г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложения проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от,
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ
ЦВЕТАН ПЕТРОВ



ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на :
Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00 кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв. "Хумата", ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години;

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1.Предмет на търга: Отдаване под наем на част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00 кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв. "Хумата", ул. „Петрохан“.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат задължително се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на 06.08.2025г., респ. до 16:00 часа на 13.08.2025г. при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу 18.00 лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1.Начална наемна цена – 98,90 лева без ДДС или 118,68 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване - 9,90 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на 197,80 лева, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF. Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на 06.08.2025г. и до 16:00 часа на 13.08.2025г. при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 06.08.2025г. и до 16:00 часа на 13.08.2025 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 07.08.2025г. от 11:00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 14.08.2025 г. от 11:00 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;

4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и
склучването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тържната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесените от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тържната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от
представляващ (юрид. лице) ЕИК
гр
ул. №
тел:
ЕГН
притежаващ л.к. №, изд. на
от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00 кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв. "Хумата", ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ Л.К.,, изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 43,00 кв.м., от които 31,00 кв.м. - целогодишно и 12,00 кв.м. за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв. "Хумата", ул. „Петрохан“, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години;

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

О Б Щ И Н А Л О М
Д О Г О В О Р
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем следния общински имот – част от общински терен за разполагане на павилион, - целогодишно и за разполагане на маси за консумация сезонно от месец април включително месец септември, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.501.265 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, находящ се в гр. Лом, кв.“Хумата“, ул. „Петрохан

1.2. Общата площ обекта е 43,00 кв.м. /четиридесет и три квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да прехотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, код за вид плащане – **444200 BIC- IABGBGSF**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоположни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:



**На основание чл. 56, ал.(1) и (2) от ЗУТ
и Наредба за поставяемите обекти в Община Лом
СХЕМА**

За поставяне, според указаното със зелен цвят, на павилион от 31 кв. м. за търговска дейност и 12 кв. м. за маси за консумация в ПИ 44238.501.265 по КККР на гр. Лом, ул. „Петрохан“, кв. „Хумата“.

Важи за сключване на договор.

10.06.2025 г.

Главен архитект на Община Лом:

/арх. Вл. Владимиров/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И УРБАНОСТРОЙСТВОТО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ № 000320840

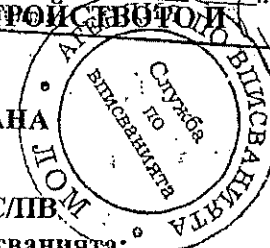
ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....
 /подпис и печат/



КМЕТ НА ОБЩИНА:
ПЕНКА ПЕНКОВА
 /име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ
 Служба по вписванията:



СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
Снежана Паскудова
 /име и фамилия/

АКТ № 2949

ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3
 Досие 2949

| | |
|---|--|
| 1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ | 16-06-2017 г. |
| 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ | Чл. 59, ал.1 и 2 от Закона за общинската собственост |
| 3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА | Поземлен имот с идентификатор 44238.501.265 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и едно.двеста шестдесет и пет/ по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 457 /четиристотин петдесет и седем/ кв.м, представляващ урбанизирана територия в квартал „Хумата“, гр. Лом. |
| 4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА | Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, кв.„Хумата“, ул. „Петрохан“, ПИ 44238.501.265 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.2009г.; стар идентификатор: част от имот № 000182 по плана за земеразделяне на гр.Лом |
| 5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА | Север – 44238.501.365, изток – 44238.501.266, юг – 44238.501.268 и 44238.501.267, запад – 44238.501.365 /ул. „Петрохан“/ |
| 6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА: | 1776,82 лв. |

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ

№ 1359/24.03.2008г.

8. НОМЕР И ДАТА НА
СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО
АКТОВЕ

АОС № 1359/24.03.2008г.


9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

Имотът се управлява от кмета на Община Лом съгласно чл. 12, ал. 5 от Закона за общинската собственост.



10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване”


/ПОДПИС/

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

Цветан Петров – кмет на Община Лом



Относно: Отдаване под наем без търг или конкурс на част от недвижими имоти – частна общинска собственост за здравни дейности, на основание чл. 14, ал. 6 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.15 ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Осигуряването на извънболнична медицинска помощ е социален ангажимент към населението, живеещо в Община Лом.

В чл. 14, ал. 6 от Закона за общинската собственост и чл. 15, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество е предвидена възможност с решение на общинския съвет да се отдават под наем без търг или конкурс свободни имоти – общинска собственост за здравни дейности, за задоволяване на съответните нужди на населението.

Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината.

Към 09.08.2025 година изтича договор № 190 с д-р Кристиян Цеков, за наем на общинско имущество, представляващо: помещения за лекарски кабинет, разположени в масивна сграда с идентификатор 44238.502.1110.1 по кадастралната карта на гр. Лом, I площ 87,00 кв.м., находяща се в гр. Лом, на ул.“Софийска“№ 58А, и във връзка с подадено заявление № УС-14-151/20.06.2025г. от същият, за срок от 5 години.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 6 от Закона за общинската собственост, чл. 15, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом дава съгласие, да се предостави под наем без търг или конкурс, общинско имущество, представляващо:

помещения за лекарски кабинет, разположени в масивна сграда с идентификатор 44238.502.1110.1 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87,00 кв.м., находяща се в гр. Лом, на ул. "Софийска" № 58А, за срок от 5 години.

Упълномощава Кмета на Община Лом да сключи договор за наем на общинска собственост с обща месечна наемна цена **182,70 лева** /сто осемдесет и два лева и седемдесет стотинки / без ДДС или **219,24 лева** /двеста и деветнадесет лева и двадесет и четири стотинки/ с включен ДДС, в която се включва месечна наемна цена за помещения /лекарски кабинет/, определена с Тарифата за базисни наемни цени при предоставяне на общински недвижими имоти за развитие на стопански дейности на Община Лом.

Приложение:

1. АОС № 3391/16.01.2020
2. Скица № 15-21820-13.01.2020 г.

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласували:

Анна Йорданова – ДД*ОСОПИПип
Димитрина Мицева – юриконсулт
Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ БГ 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис и печат/



КМЕТ НА ОБЩИНА:

ИВО ИВАНОВ

/име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

.....

/име и фамилия/

АКТ № 2048

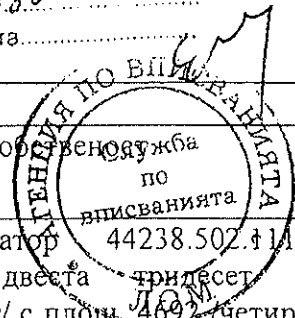
ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

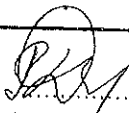
Служба по вписванията гр. Лом
Дв. Вх. рег. № 40538, от 12-12-2011
Акт № 200 Том 18
партида № 68680
Съдия по вписванията

Регистър 3

Досие 2048

| | |
|---|--|
| 1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ | 30-11-2011 г. |
| 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ | Чл. 59, ал.1 от Закона за общинската собственост |
| 3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА | <p>1.Поземлен имот с идентификатор 44238.502.1110 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и две.хиляда сто и десет/ с площ 462,7 четири хиляди шестстотин деветдесет и два/ кв.м, представляващ УПИ I /едно/ в квартал 1 /едно/ по регулационния план на кв. Младеново, гр. Лом.</p> <p>2.Масивна сграда с идентификатор 44238.502.1110.1 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и две.хиляда сто и десет.едно/ със застроена площ 222 /двеста двадесет и два/ кв. м, на един етаж, построена 1930 г.</p> |
| 4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА | Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска” № 56, ПИ с идентификатор 44238.502.1110 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.09г., стар идентификатор: УПИ I, кв. 1 по РП на кв. Младеново, гр. Лом, одобрен със зап. № РД-02-14-141/1989г. |
| 5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА | Север - 44238.502.945 /ул. „Елин Пелин”/; изток - 44238.502.1143 и ул. „Софийска”; юг - 44238.502.1111; запад - 44238.502.1109 /ул. ”Бойка Войвода”/ |
| 6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА: | т.1 - 40538,90 лв., т.2 - 20670,30 лв. |



| | |
|--|---|
| 7. СЪСОБСТВЕНИЦИ | |
| 8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО - РАНО АКТОВЕ | АОС № 92/28.09.1999 г. |
| 9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: Имотът се управлява от кмета на Община Лом на основание чл.12, ал.5 от Закона за общинската собственост. | |
| 10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване” |  /подпис/ |
| 11. ЗАБЕЛЕЖКИ: | |



СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - гр. МОНТАНА

3400, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 278, ПЛ. "ЖЕРАВИЦА" №3, ет.3, 096/305309; 305596,
montana@cadastre.bg, acad_mont@mail.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА СГРАДА
№ 8663 / 21.11.2011 г.

с идентификатор 44238.502.1110.1

Гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-5 / 26.01.2009г.

на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

Последно изменение със заповед: няма издадена заповед за изменение в КККР

Адрес на сградата: гр. Лом, ул. "СОФИЙСКА" № 56

Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 44238.502.1110

Застроена площ: 222 кв.м

Брой етажи: 1

Предназначение: Друг вид обществена сграда

Собственици:

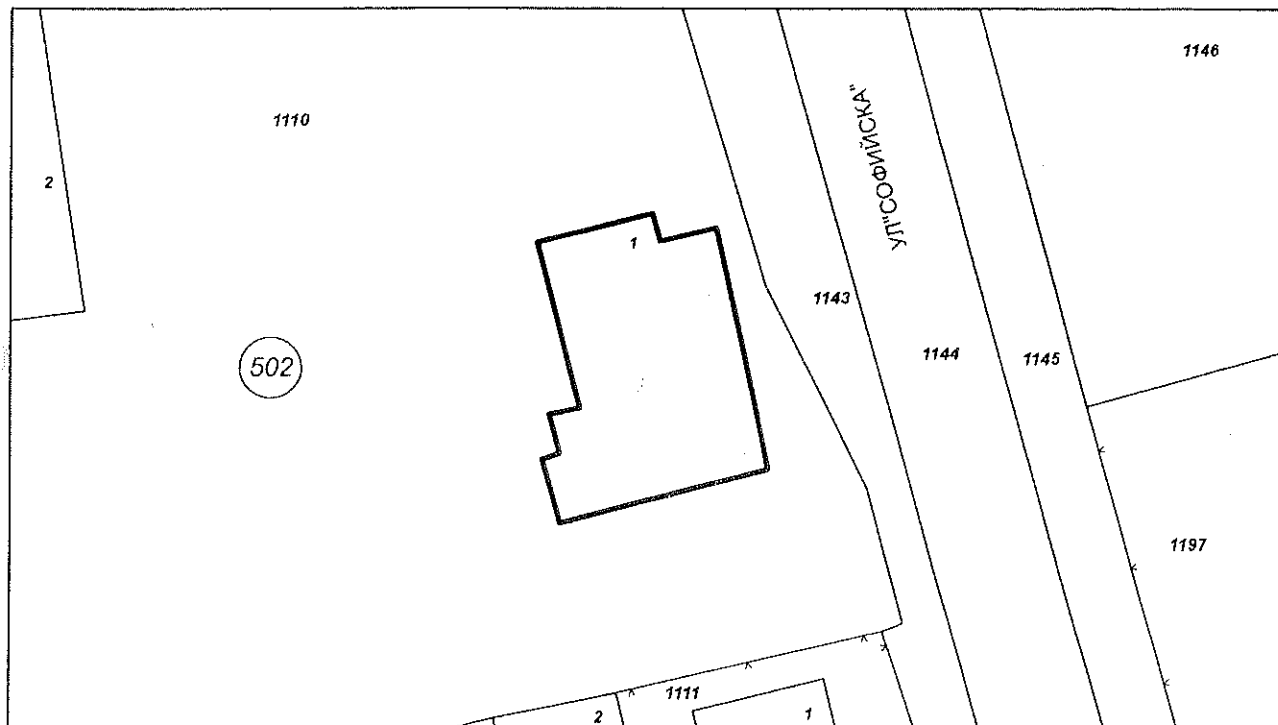
1. 000320840, ОБЩИНА ЛОМ

Ид. част 1/1 от правото на собственост върху сградата

Акт за частна общинска собственост № 115 том III рег. 1443 дело 540 от 14.03.2005г., издаден от

СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА- гр.ЛОМ

Координатна система 1970г.



М 1:500

Скицата да послужи за: АОС

Скица № 8663 / 21.11.2011 г. е издадена въз основа на документ с входящ № 99-6039 / 15.11.2011 г.

Изработил:

инж. С. Еленкова

И-к на СГКК-гр. МОНТАНА

инж. К. Гълчанова

