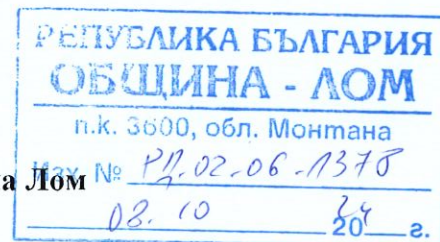


ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров Цветанов – Кмет на Община Лом



Относно: Свикване на Извънредно Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Монтана (“ВиК” ООД), гр. Монтана

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През 1999 г. е създадено дружество с ограничена отговорност „Водоснабдяване и канализация“ гр. Монтана. Община Лом е съдружник с участие от 13,97 % и следва да бъде представлявана от упълномощено от Общински съвет – Лом лице.

С писмо с Вх. № РД-02-18-2418/02.10.2024 г., „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Монтана уведомява, че във връзка с внесено искане с Изх. № ОК-1515/27.09.2024 г. от Г-жа Ирена Георгиева Изпълнителен член на УС на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД по чл. 138, ал. 2 от Търговския закон, се свиква Извънредно общо събрание на съдружниците на „ВиК“ ООД, гр. Монтана, което ще се проведе на **15.10.2024 г.** от **11.00** часа в Административната сграда на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Монтана, бул. „Александър Стамболийски“ № 11 при следния дневен ред:

1. *Вземане на решение за избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.*

Проект за решение: ОСС взема решение за избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.

2. *Вземане на решение за упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т. 1*

Проект за решение: ОСС взема решение за упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВИК Холдинг“ ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т. 1.

3. *Разни.*

За легитимиране на участието на Община Лом в Неприсъственото Общо събрание на съдружниците е необходимо да се представи Решение на Общинския съвет, с което се упълномощава представител, който да гласува по обявения дневен ред.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинския съвет на Община Лом да упълномощи инж. Таня Николаева Гиздова – Директор дирекция „УТТИиООС“ и резервен член - инж. Елин Енчев Давидков – заместник кмет „ТСУБ“ на Община Лом за свои представители в дружество „ВиК“ ООД гр. Монтана и с правото да гласува/т/ в Извънредното общо събрание на съдружниците на „ВиК“ ООД, насрочено за 15.10.2024 г.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 138, ал. 2 от ТЗ, във връзка с чл. 139, ал. 1 от ТЗ и чл. 17 от Дружествения договор, Общински съвет – Лом:

Упълномощава инж. Таня Гиздова – Директор дирекция „УТТИООС“ в Община Лом да представлява Община Лом във „ВиК“ ООД гр. Монтана, упълномощава инж. Елин Давидков, заместник кмет на Община Лом - резервен член, да представлява/т Община Лом във „ВиК“ ООД гр. Монтана и в качеството им на упълномощени представители на Общински съвет Лом, да гласува/т на Извънредното общо събрание на съдружниците на „ВиК“ ООД – Монтана по посочените точки от дневния ред както следва:

1. Вземане на решение за избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.

Проект за решение: ОСС взема решение за избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.

2. Вземане на решение за упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т. 1.

Проект за решение: ОСС взема решение за упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т. 1.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласувал: 
инж. Елин Давидков
Зам. Кмет ТСУБ

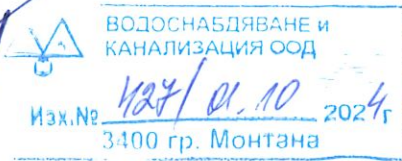
Изготвил: 
инж. Таня Гиздова
Директор дирекция УТТИООС



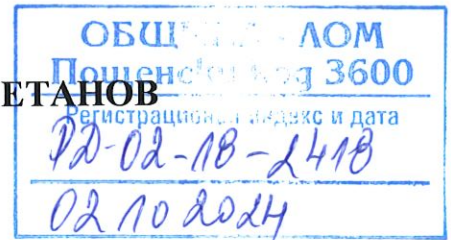
“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” – ООД МОНТАНА

3400 Монтана, ул. “Ал. Стамболийски” 11, тел. 303 520,

E-mail: office@vikmontana.com



ДО
Г-Н ЦВЕТАН ЦВЕТАНОВ
КМЕТ НА
ОБЩИНА ЛОМ



ОТНОСНО: Свикване на Извънредно Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Монтана.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във „В и К“ ООД, гр. Монтана е получено ИСКАНЕ по чл. 138, ал. 2 от Търговския закон с Изх. № ОК-1515/27.09.2024 г. от Г-жа Ирена Георгиева Изпълнителен член на УС на „Български ВИК Холдинг“ ЕАД за свикване на Извънредно Общо събрание на съдружниците при следния дневен ред:

1. Вземане на решение за избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.

Проект за решение: ОСС взема решение за избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.

2. Вземане на решение за упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т. 1.

Проект за решение: ОСС взема решение за упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т. 1.

3. Разни.

Като се има предвид гореизложеното **СВИКВАМ ИЗВЪНРЕДНО ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ** на основание чл. 138, ал. 2 от Търговския закон, което ще се проведе на **15.10.2024 г. от 11.00 ч.** в Административната сграда на „В и К“ ООД, гр. Монтана, бул. „Александър Стамболийски“ № 11 по точките от дневния ред.

За легитимиране на участието Ви в Общото събрание на съдружниците на 15.10.2024 г. от 11.00 ч. моля, да ни представите Решение на Общинския съвет, с което сте упълномощени като представител да гласувате по обявения дневен ред. При положение, че

Общината ще бъде представлявана от друго лице, за легитимиране на участието си да представи Решение на Общинския съвет, с което е упълномощено като представител да гласувате по обявения дневен ред.

Надявам се да предприемете необходимите действия за осигуряване на упълномощен представител в Общото събрание.

Приложение: Проект на решение и Искане с Изх. № ОК-1515/27.09.2024 г. на „Български ВИК Холдинг“ ЕАД.

С УВАЖЕНИЕ,
УПРАВИТЕЛ:

/инж. Валери Иванов/





ПРОЕКТ НА

Решения на Извънредно Общото събрание на съдружниците на „В и К” ООД, гр. Монтана, което ще се проведе на **15.10.2024 г. от 11.00 ч.** в Административната сграда на „В и К” ООД, гр. Монтана, бул. „Александър Стамболийски” № 11 по точките от дневния ред, както следва:

Дневен ред:

1. Вземане на решение за избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и Канализация” ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.

Проект за решение: ОСС взема решение за избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и Канализация” ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.

2. Вземане на решение за упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг” ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т. 1.

Проект за решение: ОСС взема решение за упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг” ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т. 1.

3. Разни.

УПРАВИТЕЛ:
/инж. Валери Иванов/





„Български ВиК холдинг“ ЕАД

Български ВиК Холдинг ЕАД
Изх. № <u>ОИ-1515</u> / <u>27.09.24</u>

	ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ООД
Вх. № <u>316/27.09</u> / <u>2024</u> г.	3400 гр. Монтана

ДО

Г-Н ВАЛЕРИ ИВАНОВ

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД

БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 11

3400, ГР. МОНТАНА

vikoodmontana@gmail.com

ИСКАНЕ

по чл. 138, ал. 2 от Търговския закон

ОТ ИРЕНА ГЕОРГИЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА УС НА

„БЪЛГАРСКИ ВИК ХОЛДИНГ“ ЕАД

ОТНОСНО: Свикване на извънредно Общо събрание на съдружниците

ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

В качеството си на законен представител на съдружник, притежаващ 51,% от дружествените дялове на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр.Монтана моля да свикате извънредно Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Монтана, при следния Дневен ред:

- Избор на Николай Кирилов Калистратов за Контрольор на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Монтана за срок до провеждане на конкурс.
- Упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД да сключи договор с избрания Контрольор по т.1.

3.Разни

Приложение: Автобиография

ИРЕНА ГЕОРГИЕВА

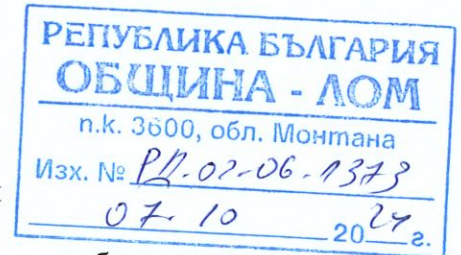
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА УС

„БЪЛГАРСКИ ВИК ХОЛДИНГ“ ЕАД



ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от Цветан Петров – Кмет на Община Лом



Относно: Програма за полагане на общественополезен труд от лица, обект на месечно социално подпомагане в Община Лом през 2024 г – 2027 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В края на м. август 2024 г. беше подписано ново Рамково споразумение между АСП, НСОСРБ и ИА ГИТ по прилагане разпоредбите на чл. 12, ал. 1-4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане. С неговото подписване се отмени предходното такова споразумение от 2011 г. Чрез тристранното споразумение се уреждат взаимоотношенията между трите институции за включване на лица в трудоспособна възраст, които получават социални помощи за полагане на общественополезен труд при реализирането на организирани от общинските администрации програми за социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места и други програми за общественополезни дейности.

Съгласно чл. 2, ал. 4 от Закона за социалното подпомагане (ЗСП), правото на получаване на месечни социални помощи се обвързва с полагането на общественополезен труд от безработни лица в трудоспособна възраст, регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" и редовното посещаване на детска градина или училище от детето или ученика в задължителна предучилищна или съответно училищна възраст.

В чл. 12б на ЗСП е определено, че тези безработни лица се включват в програми за заетост, утвърдени от министъра на труда и социалната политика, като реализирането на тези програми се осъществява съвместно от общинските администрации, държавните, общинските и частните предприятия и други юридически лица, териториалните поделения на АЗ и на АСП.

С чл. 12 на ППЗСП е определено, че безработните лица в трудоспособна възраст задължително полагат общественополезен труд по организирани от общинската администрация програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места и други програми за общественополезни дейности. Тези лица полагат общественополезен труд по 40 часа месечно, като за този период се застраховат със застраховка "Злополука" по реда на Кодекса за застраховането за сметка на лицата, които възлагат полагането му.

В Договор № 1203-08-00-1832/04.10.2024 г. между Община Лом и Дирекция „Социално подпомагане“-Лом са описани условията и взаимодействието между страните, във връзка с включването на безработните лица в трудоспособна възраст в организираната от общинската администрация Програма.

В бюджета на Община Лом ежегодно ще бъдат предвиждани финансови средства за изпълнение на всички програми за временна заетост, в т.ч. и на тази Програма за застраховане на лицата със застраховка „Злополука“ по реда на Кодекса за

застраховането, за лични предпазни средства и за материали във връзка с полагането на общественополезния труд.

Предвид гореизложеното, предлагам на Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и в изпълнение на разпоредбата на чл.12б от Закона за социално подпомагане приема Програма за полагане на общественополезен труд от лица, обект на месечно социално подпомагане в Община Лом през 2024 г – 2027 г.

Приложения:

1. Копие на Рамково споразумение за съвместна дейност между Агенцията за социално подпомагане (АСП), Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ) и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (ИА ГИТ) по прилагане разпоредбите на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП;
2. Копие на Договор № 1203-08-00-1832/04.10.2024 г. между Община Лом и Дирекция „Социално подпомагане“-Лом;
3. Проект на Програма за полагане на общественополезен труд от лица, обект на месечно социално подпомагане в Община Лом през 2024 г – 2027 г.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласувал:
Хилда Владимирова
Заместник-кмет ОХСДПВЗ

Изготвил:
Альона Арсенова
Директор Дирекция СДПЗ

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

между Агенцията за социално подпомагане,
Националното сдружение на общините в Република България и
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

№ *ФС.01-0591* / *05-08-2024* 2024 г. (АСП)
№ *11-14422* / *20.08* 2024 г. (НСОРБ)
№ *ДОК.24062561/22.08* 2024 г. (ИАГИТ)

Днес,..... 2024 г. в гр. София, между

1. Агенцията за социално подпомагане, представлявана от Веселин Кожухаров – Изпълнителен директор,
 2. Националното сдружение на общините в Република България, представлявано от Силвия Георгиева – Изпълнителен директор и
 3. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, представлявана от Екатерина Асенова – Изпълнителен директор
- наричани „договарящи се страни“ се подписа настоящото споразумение за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. Предмет на настоящото споразумение е съвместната дейност между Агенцията за социално подпомагане (АСП), Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (ИАГИТ), по прилагане разпоредбите на чл. 12, ал. 1-4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП) при реализирането на програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустройство и хигиенизиране на населените места и други програми за общественополезни дейности, организирани от общинските администрации.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. Агенцията за социално подпомагане:

(1) Съвместно с експерти от НСОРБ да подготви проект на типов договор между общинските администрации и Дирекциите „Социално подпомагане“ (ДСП) за организацията на дейностите по прилагането на чл. 12, ал. 1–4 от ППЗСП, правата и задълженията на договарящите се страни, както и осъществяването на контрол.

(2) Чрез ДСП да оказва съдействие на общинските администрации при включване на безработни лица в трудоспособна възраст, които получават месечна помощ по чл. 9 от ППЗСП и не са включени в програмите за заетост по чл. 126 от Закона за социално подпомагане, да полагат общественополезен труд по организирани от общинската администрация програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места, поддържане на зелени площи, залесяване и поддържане на паркове, зони за отдих, исторически забележителности и местности и други програми за общественополезни дейности чрез предоставяне на информация за лицата, попадащи в категорията подпомагани лица, определени в чл. 12 от ППЗСП и които имат задължение за полагане на общественополезен труд.

(3) Чрез ДСП, съвместно с представител на общинска администрация, да осъществява периодичен контрол за продължителността на действително положение от подпомаганите лица общественополезен труд по реда на чл. 12, ал. 2 от ППЗСП.

(4) Чрез ДСП да изисква от общинските администрации удостоверяването на обстоятелствата по чл. 12, ал. 3 от ППЗСП – за заплатена застраховка „Злополука“ по реда на Кодекса за застраховането (КЗ), за периода на полагане на общественополезен труд. Информацията следва да се съдържа в Списъка за положен общественополезен труд.

(5) Чрез ДСП, в срок най-късно до 4-то число всеки месец да предоставя на съответната общинска администрация и на териториална дирекция на ИАГИТ посредством Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) в електронен вариант идентичен списък на лицата, задължени да полагат общественополезен труд по реда на чл. 12 от ППЗСП. Когато крайната дата за предоставяне е почивен ден, информацията се предоставя в първия следващ работен ден.

(6) Списъкът по ал. 5 е в съответствие с чл. 6, § 1 и чл. 9, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

(7) Списъкът по ал. 5 съдържа следните данни,:

1. Община

2. Населено място
3. Име, презиме, фамилия на лицето
4. Единен граждански номер
5. Настоящ адрес
6. Наличие на медицинско предписание за полагане на труд при облекчени условия
7. Статус относно изпълнено изискване за полагане на общественополезен труд

Чл. 3. Националното сдружение на общините в Република България:

(1) Да подготви проект на примерен образец на програма за полагане на общественополезен труд по реда на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП.

(2) Съвместно с експерти от АСП да обсъди и приеме проект на типов договор между общинската администрация и ДСП за организацията на дейностите по прилагане на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП, правата и задълженията на договарящите се страни, както и осъществяването на контрол.

(3) Да препоръча на общинските администрации своевременно да предприемат необходимите действия за изпълнение на задълженията им, произтичащи от разпоредбата на чл. 12, ал. 3 и ал. 4 от ППЗСП, за заплащане на застраховка „Злополука“ по реда на КЗ за лицата, които полагат общественополезен труд.

(4) Да подпомага своите членове чрез информационна и консултантска дейност във връзка с организирането на програмите по чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП.

(5) Да съдейства на общините за разработването на конкретни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при реализиране на програмите по чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП.

Чл. 4. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

(1) Да консултира чрез своите териториални дирекции общините при изработването на програмите, за да гарантират безопасни и здравословни условия на труд на безработните лица, полагащи общественополезен труд по реда на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП.

(2) Да предоставя чрез своите структурни звена писмена информация на ДСП и НСОРБ, относно констатирани нарушения в резултат на извършени проверки за лицата, полагащи общественополезен труд по реда на чл. 12 от ППЗСП, при реализирането на организираните от общинските администрации програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми и програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места и други програми за общественополезни дейности.

Чл. 5. АСП и ИАГИТ съгласуват предложения по чл. 3, ал. 1 примерен образец на програма за полагане на общественополезен труд по реда на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП.

Чл. 6. Директорът на съответната ДСП и териториална дирекция на ИАГИТ съгласуват предложената от съответната общинска администрация програма за полагане на общественополезен труд по реда на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП.

Чл. 7. АСП, ИАГИТ и НСОРБ осъществяват регулярен обмен на информация с оглед осигуряване прилагането на разпоредбите на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП и действащото законодателство.

III. СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 8. Споразумението влиза в сила в деня на полагане и на последния подпис и отменя Рамково споразумение между договарящите се страни от 22.11.2011 г.

Чл. 9. Споразумението се сключва за неопределен срок.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящото споразумение, се разрешават чрез преговори.

Чл. 11. Всички клаузи на настоящото споразумение могат да бъдат изменени и/или допълвани по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Чл. 12. При обработването и обмена на лични данни на лицата по чл. 12 от ППЗСП, договарящите страни се задължават:

(1) Да спазват изискванията за законосъобразно обработване на лични данни на физическите лица на Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, който се прилага пряко от 25 май 2018 г., на Закон за защита на личните данни и специализираното законодателство в социалната сфера.

(2) Обменът на лични данни на лицата, полагащи общественополезен труд при условията на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП, се осъществява единствено и само за целите на подпомагането с месечни помощи по чл. 9 от ППЗСП.

(3) Да гарантират че администрирането, обработването и обмена на личните данни на лицата, полагащи общественополезен труд, е в посочения в чл. 2, ал. 7 обем и вид и се осъществява единствено и само за целите на социалното подпомагане на лица или семейства с месечна помощ по чл. 9 от ППЗСП.

(4) Да гарантират администрирането и обработването на лични данни за целите на настоящото споразумение по начин, който обезпечавя подходяща степен на сигурност и поверителност на личните данни, съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Чл. 13. За неуредените в този договор въпроси се прилага действащото в страната законодателство.

Споразумението се сключи в три еднообразни екземпляра с еднаква сила - по един за всяка от страните.

ЗА АСП:

5.8.2024 г.

X

ВЕСЕЛИН КОЖУХАРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Signed by: Veselin Ivanov Kozhuharov

ЗА НСОРБ:

 Възстановим подпис

X

СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Подписано от: SILVIYA NEDELICHEVA GEORGIEVA

ЗА ИА ГИТ:

21.8.2024 г.

X

ИНЖ. ЕКАТЕРИНА АСЕНОВА

ЕКАТЕРИНА АСЕНОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Подписано от: Ekaterina Ivanova Asenova

АСП - Дирекция "Социално подпомагане"
Лом 1
№ 1203-08-00-1832

04.10.24г

ДОГОВОР

Днес, 04.10. 2024 г. в гр. Лом между,

1. Община Лом, представлявана от Цветан Петров, в качеството му на Кмет на община Лом и

2. Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Лом, представлявана от Жанета Младенова, в качеството ѝ на Директор ДСП - Лом
се сключи настоящият договор:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Страните се споразумяха за сътрудничество във връзка с включването на безработни лица в трудоспособна възраст, които получават месечна помощ по чл. 9 от ППЗСП и не са включени в програмите за заетост по чл. 126 от Закона за социално подпомагане да полагат общественополезен труд по организирани от общинската администрация програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места, поддържане на зелени площи, залесяване и поддържане на паркове, зони за отдих, исторически забележителности и местности и други програми, и които имат задължение за полагане на общественополезен труд.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. Задължения на Община Лом .

1.1. Да изготви и предложи на Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП) гр. Лом програма за извършване на общественополезни дейности от лицата, имащи право на месечно социално подпомагане. За всички предвидени дейности в програмата следва да бъдат създадени гаранции за свеждане до минимум на рисковете за живота и здравето на лицата. Полаганият труд следва да бъде конкретизиран по местонахождение и характер и съобразен с дейностите по чл. 12, ал. 1 от ППЗСП.

1.2 Да представи в писмена форма изготвената по т. 1.1. програма на директора на дирекция „Инспекция по труда“ гр. Монтана за съгласуване.

1.3 Да представи в писмена форма изготвената по т. 1.1. програма на директора на ДСП гр. Лом за съгласуване.

1.4. Да изпълнява всички задължения, произтичащи от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на общественополезните дейности от безработните лица, подадени от ДСП – Лом.

1.5 Кметът на общината да определи длъжностно лице, което е отговорно за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд и спазването им през определеното време за полагане на общественополезен труд от участващите в програмата лица, като описва ежедневно извършваните от тях дейности от Програмата в присъствена книга, в която лицата се подписват в края на деня, в който са отработили общественополезен труд.

1.6. Кметът на общината да задължи със заповед фирмите и организациите, включени в програмата, да провеждат инструктаж на всяко безработно лице за здравословните и безопасни условия на труд, които трябва да спазва, преди да започне извършването на общественополезни дейности, като същото се подписва за проведен инструктаж в обособена за това инструктажна книга, както и да застраховат лицата със застраховката „Злополука“ по реда на Кодекса за застраховането.

1.7. В деня на получаването на списъка по чл. 2, ал. 6 от Рамковото споразумение, определено със заповед на кмета длъжностно лице от общинската администрация да изпраща на определеното отговорно лице от съответното населено място извадка с данни само за лицата от това населено място, които следва да положат общественополезен труд през съответния месец.

1.8. Чрез определен свой представител, съвместно със служител на ДСП гр. Лом, да осъществява периодичен контрол за продължителността на действително положения общественополезен труд по реда на чл. 12, ал. 2 от ППЗСП.

1.9. Чрез определено със заповед на кмета на общината длъжностно лице да изготвя и представя ежемесечно в ДСП - Лом:

1.9.1. График, съобразно който подпомаганите лица ще полагат общественополезен труд. За всяко лице следва да бъде посочено мястото, датата и часовият диапазон, в който ще полага общественополезен труд през съответния месец. Графикът е в електронен вид и се изпраща чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) до 7-мо число на текущия месец. Когато крайната дата за предоставяне е почивен ден, информацията се предоставя в първия следващ работен ден.

1.9.2. Списъкът по чл. 2, ал. 6 от Рамковото споразумение (Споразумението), с попълнена информация в Колонка 7 „Статус относно изпълнението изискване за полагане на общественополезен труд“:

- Изпълнил изискването за полагане на общественополезен труд през месеца;
- Не е извършил общественополезен труд, поради уважителни причини - за уважителна причина се счита: Влошено здравословно състояние (удостоверено с медицински документ); Семейни причини; Форсмажорни обстоятелства.

- Не е извършил обществено полезен труд, поради неуважителни причини.

Подписаният от отговорното длъжностно лице списък е в електронен вид и се изпраща чрез СЕОС до 3-то число на месеца, следващ отчетния. Той трябва да съдържа информация за застрахователната полица „Злополука“ за съответния месец - номер и дата на сключване.

1.10. Чрез определено длъжностно лице, което да извършва контрол по изпълнението на дейностите по програмата, както и по отношение на верността на предоставената на ДСП информация за действително положен общественорезуелен труд от лицата.

2. Задължения на ДСП - Лом:

2.1. Да изисква от безработните лица да подписват декларация по образец за здравословно състояние и наличие на заболяване, което е противопоказано за извършване на определена дейност, а при необходимост и представяне на съответните медицински документи. Декларацията съдържа и информация за даване на съгласие за разкриване на конкретна информация относно здравословното му състояние.

2.2. Ежемесечно до 4-то число на текущия месец да представя на община Лом списък на лицата, които следва да положат общественорезуелен труд по реда на чл. 12 от ППЗСП през месеца.

2.3. Списъкът по т. 2.2. е в съответствие с чл. 6, § 1 и чл. 9, § 2 от Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

2.4. В случаите, когато лицето е представило в ДСП медицински документ, в който са описани противопоказания за извършването на определен вид дейност, но лицето не е освободено от полагане на общественорезуелен труд, ДСП отразява тази информация в списъка до общината - колона 6 „Наличие на медицинско предписание за полагане на общественорезуелен труд при облекчени условия“.

2.5. Да извършва периодични проверки за установяване на действителната заетост на лицата по чл. 12, ал. 1 от ППЗСП, съвместно с определен представител на общинската администрация.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

1. При администриране и обработване на лични данни договарящите се страни се задължават:

Да спазват Закона за защита на личните данни и Общия регламент за защита на данните Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, който се прилага пряко от 25 май 2018 г.

1.1. Обменът на лични данни на лицата, полагащи общественополезен труд при условията на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП, се осъществява единствено и само за целите на подпомагането с месечни помощи по чл. 9 от ППЗСП.

1.3. Да гарантират поверителност на данните при администриране и обработване на лични данни за целите на изпълнението на настоящия договор, съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

1.3. (3) Да гарантират че администрирането, обработването и обmena на личните данни на лицата, полагащи общественополезен труд, е в посочения в чл. 2, ал. 6 от Рамковото споразумение обем и вид и се осъществява единствено и само за целите на социалното подпомагане на лица или семейства, с месечна помощ по чл. 9 от ППЗСП.

1.4. Да гарантират администрирането и обработването на лични данни за целите на настоящия договор по начин, които обезпечават подходяща степен на сигурност и поверителност на личните данни, съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

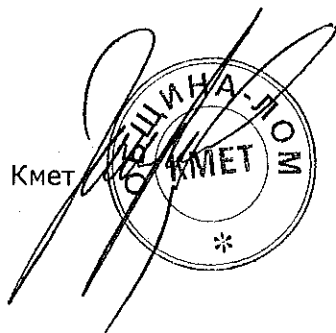
2. Настоящият договор се сключи за неопределен срок, считано от датата на подписването му.

3. Програмите за извършване на общественополезни дейности по чл. 12 от ППЗСП могат да бъдат допълвани и изменяни, съобразно потребностите и нуждите на община Лом и при спазване на процедурата по т. 1.2 и т. 1.3 от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра — по един за всяка от страните.

ОБЩИНА ЛОМ

Цветан Петров - Кмет



ДСП ЛОМ МОУ
Жанета Младенова - Директор



КМЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ
/ЦВЕТАН ПЕТРОВ/

ПРОГРАМА

ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД ОТ ЛИЦА, ОБЕКТ НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ В ОБЩИНА ЛОМ ПРЕЗ 2024 - 2027 г.

I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата Програма се реализира в изпълнение на разпоредбите на чл.2, ал. 5 от Закона за социално подпомагане и чл. 12 от Правилника за прилагането му, както и на Рамково споразумение между Агенцията за социално подпомагане, Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и Националното сдружение на общините в Република България.

Целта на настоящата програма е да се подкрепят процесите на планиране и регламентиране на сътрудничеството между Община Лом, Дирекция „Социално подпомагане” - Лом , съгласно Договор № 1203-08-00-1832/04.10.2024 г. за организацията на дейностите по прилагането на чл. 12, ал. 1–4 от ППЗСП.

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Основни цели:

1. Пълноценно ангажиране на безработните лица в трудоспособна възраст, обект на месечно подпомагане в общополезни за общината дейности.
2. Преустановяване на формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи.

Непосредствени цели:

- 1.Формиране трудови навици на ангажираните по Програмата лица.
- 2.Подобряване условията на жизнена среда в населените места.
- 3.Регламентиране на ясни и ефективни правила за полагане на общественополезен труд от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.
- 4.Социална интеграция на безработните лица в обществото, с цел бъдеща трудова реализация.

III. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

- 1.Благоустрояване и хигиенизиране на градската среда.
- 2.Подпомагане функционирането на общинските институции.

IV. ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

1. Целеви групи като обект на Програмата.

В Програмата се включват безработни лица, обект на месечно подпомагане, които следва да полагат общественополезен труд, съгласно разпоредбите на чл. 12 от ППЗСП.

2. Териториален обхват на Програмата.

В Програмата се включват институции и организации, участващи в реализирането ѝ, както следва:

- Община Лом;

- Дирекция „Социално подпомагане” – гр. Лом;
- Кметства;
- Общински фирми, дружества, звена и др.;
- Учебни, здравни и социални заведения;
- Читалища, църкви и други неправителствени организации.

Настоящата Програма определя механизмите за полагането на общественополезен труд от безработните лица подпомагани по чл. 9 от ППЗСП, включени в изготвени от Дирекция „Социално подпомагане” – гр. Лом ежемесечни списъци.

Реализирането на Програмата обхваща обекти /улици, паркове, гробищни паркове, училища, детски градини, читалища, църкви, здравни заведения, социални услуги и други общински и държавни терени / на територията на гр. Лом и прилежащите села.

V. ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД И ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

*Съобразно нуждите на Община Лом, по Програмата ще бъдат изпълнявани следните видове дейности, при които безработните лица, обект на социално подпомагане в град Лом и по кметства и кметски наместничества се разпределят текущо през годината за извършване на следните общественополезни дейности:**

• КОМУНАЛНО-БИТОВИ ДЕЙНОСТИ

1. Текуща поддръжка и почистване на улици, пътища и други обществени терени;
2. Поддръжка на пътища;
3. Почистване на канализация;
4. Поддръжка на паркове;
5. Поддръжка на гробищни паркове;
6. Почистване на вътрешни помещения на читалища, книгохранилища и други обществени сгради;
7. Почистване на отводнителни и дъждоприемни шахти;
8. Поддържане и опазване на паметниците на културата;
9. Поддържане на дворни пространства и прилежащи терени на обществени сгради (училища, детски градини, здравни и социални заведения, читалища, обществени сгради, складове и други);

• РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Оказване на помощ при ремонт и възстановяване на настилки от тротоарни плочки, естествен камък, паважна настилка след ремонтни работи по ВиК мрежата, телефонизация и други;
2. Освежаване и ремонт на детски площадки, паркове, градинки и други обществени терени;
3. Изкопни работи;
4. Оказване на помощ при изграждане на нови детски и спортни площадки;
5. Благоустрояване на междублокови пространства и други обществени терени;

• ЗАЛЕСИТЕЛНИ И ОЗЕЛЕНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Възстановяване ландшафта на лесопаркове и други;
2. Засаждане на различни цветни, почвопокривни и храстови видове;
3. Залесяване на нови терени;
4. Залесяване на речни скатове с цел укрепването им;
5. Залесяване на ерозирани терени;
6. Терасиране на скатове, склонове;
7. Почистване на площи за залесяване. Почвоподготовка;

* Конкретното разпределение на лицата по обекти се определя в ежемесечен график за работа, който се предоставя по реда на т. 1.9.1. от Договора между общината и Д“СП“.

8. Кастрене. Санитарни сечи;

• **ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

1. Почистване, рекултивация на терена и мероприятия за недопускане появата на нерегламентирани сметища на почистения терен;
2. Основно почистване на речни корита;
3. Основно почистване на малки водни басейни;
4. Основно почистване на канали за отводняване, минаващи през населени места;

• **ДРУГИ ДЕЙНОСТИ**

По преценка на организатора, лицата могат да бъдат включени и в дейности по неотложни аварийни работи и работи при бедствия.

VI. ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

1. Уведомяването на лицата на социално подпомагане се осъществява чрез служителите на Дирекция “Социално подпомагане”- град Лом, които предоставят на безработните лица в трудоспособна възраст, подали заявления-декларации за отпускане на месечна социална помощ да попълват собственоръчно декларация - Приложение №2, че са запознати със задължението ежемесечно да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП.

2. Дирекция “Социално подпомагане”- град Лом, изисква подписването на декларации от безработните лица за наличието на заболяване, което е противоположно за извършване на определена дейност, както и представянето на съответните медицински документи.

3. Определени длъжностни лица от общинска администрация, обработват предоставените списъци, изготвяйки графици на лицата с разпределение по дати, съобразно основните дейности и видове работа включени в Програмата и местоживеенето на лицата.

4. Участниците в Програмата, при започване на дейностите ще бъдат инструктирани от определени длъжностни лица от общинска администрация, за спазването на безопасни и здравословни условия на труд срещу подпис в специална колона в Присъствената форма.

5. Всяко лице, положило общественополезен труд се подписва в утвърдените графици и присъствени форми след приключване на работата за деня.

6. Длъжностни лица, определени да осъществяват контрол по изпълнение на дейностите по програмата, в края на всеки изминал месец изготвят отчет за извършената работа, който се представя пред Кмета на Община Лом.

7. Институциите и организациите ползващи лица по чл. 12 от ППЗСП се задължават да направят заявка до Община Лом, която да съдържа : адрес, телефон, вид на дейностите, брой лица, място за явяване на лицата, отговорно лице от институцията, което ще осъществява непосредствения контрол.

VII. ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТВАЩИТЕ ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Задължения на Община Лом

1.1. Да изготви и предложи на Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Лом Програма за извършване на общественополезни дейности от лицата, имащи право на месечно социално подпомагане. За всички предвидени дейности в програмата следва да бъдат създадени гаранции за свеждане до минимум на рисковете за живота и здравето на лицата. Полаганият труд следва да бъде конкретизиран по местонахождение и характер и съобразен с дейностите по чл. 12, ал. 1 от ППЗСП.

1.2 Да представи в писмена форма изготвената по т. 1.1. Програма на директора на дирекция „Инспекция по труда“ - Монтана за съгласуване.

1.3 Да представи в писмена форма изготвената по т. 1.1. Програма на директора на ДСП – Лом за съгласуване.

1.4. Да изпълнява всички задължения, произтичащи от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на общественополезните дейности от безработните лица, подадени от ДСП – Лом.

1.5 Кметът на общината да определи длъжностно лице, което е отговорно за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд и спазването им през определеното време за полагане на общественополезен труд от участващите в Програмата лица, като описва ежедневно извършваните от тях дейности от Програмата в присъствена форма, в която лицата се подписват в края на деня, в който са отработили общественополезен труд.

1.6. Кметът на общината да задължи със заповед институциите и организациите, включени в Програмата, да провеждат инструктаж на всяко безработно лице за здравословните и безопасни условия на труд, които трябва да спазва, преди да започне извършването на общественополезни дейности, като същото се подписва за проведен инструктаж в присъствената форма в обособена за това колона.

1.7. Кметът на общината да застрахова лицата със застраховка „Злополука“ по реда на Кодекса за застраховането.

1.8. След получаването на списъка от Дирекция „Социално подпомагане“-Лом по чл. 2, ал. 5 от Рамковото споразумение, определено със заповед на кмета длъжностно лице от общинската администрация да изпраща на определеното отговорно лице от съответното населено място извадка с данни само за лицата от това населено място, които следва да положат общественополезен труд през съответния месец.

1.9. Чрез определен свой представител, съвместно със служител на ДСП - Лом, да осъществява периодичен контрол за продължителността на действително положения общественополезен труд по реда на чл. 12, ал. 2 от ППЗСП.

1.10. Чрез определено със заповед на кмета на общината длъжностно лице да изготвя и представя ежемесечно в ДСП - Лом:

1.10.1. График, съобразно който подпомаганите лица ще полагат общественополезен труд. За всяко лице следва да бъде посочено мястото, датата и часовият диапазон, в който ще полага общественополезен труд през съответния месец. Графикът е в електронен вид и се изпраща чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) до 7-мо число на текущия месец. Когато крайната дата за предоставяне е почивен ден, информацията се предоставя в първия следващ работен ден.

1.10.2. Списъкът по чл. 2, ал. 5 от Рамковото споразумение (Споразумението), с попълнена информация в Колона 7 „Статус относно изпълнено изискване за полагане на общественополезен труд“, съгласно чл.2, ал.7 от Рамковото споразумение:

- Изпълнил изискването за полагане на общественополезен труд през месеца;
- Не е извършил общественополезен труд, поради уважителни причини - за уважителна причина се счита: Влошено здравословно състояние (удостоверено с медицински документ); Семейни причини; Форсмажорни обстоятелства.

- Не е извършил общественополезен труд, поради неуважителни причини.

Изготвеният от отговорното длъжностно лице списък и подписан от кмета на общината е в електронен вид и се изпраща чрез СЕОС до 3-то число на месеца, следващ отчетния. Той трябва да съдържа информация за застрахователната полица „Злополука“ за съответния месец - номер и дата на сключване.

1.11. Чрез определено длъжностно лице, което да извършва контрол по изпълнението на дейностите по Програмата, както и по отношение на верността на предоставената на ДСП-Лом информация за действително положен общественополезен труд от лицата.

2. Задължения на Дирекция „Социално подпомагане“ - Лом

2.1. Да изисква от безработните лица да подписват декларация по образец за здравословно състояние и наличие на заболяване, което е противопоказано за извършване на определена дейност, а при необходимост и представяне на съответните медицински документи.

Декларацията съдържа и информация за даване на съгласие за разкриване на конкретна информация относно здравословното му състояние.

2.2. Ежемесечно до 4-то число на текущия месец да представя на Община Лом списък на лицата, които следва да положат общественополезен труд по реда на чл. 12 от ППЗСП през месеца.

2.3. Списъкът по т. 2.2. да е в съответствие с чл. 6, § 1 и чл. 9, § 2 от Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

2.4. В случаите, когато лицето е представило в ДСП-Лом медицински документ, в който са описани противопоказания за извършването на определен вид дейност, но лицето не е освободено от полагане на общественополезен труд, ДСП-Лом отразява тази информация в списъка до общината – колона 6 „Наличие на медицинско предписание за полагане на общественополезен труд при облекчени условия“.

2.5. Да извършва периодични проверки за установяване на действителната заетост на лицата по чл. 12, ал. 1 от ППЗСП, съвместно с определен представител на общинската администрация.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на Програмата се осъществява ежегодно с бюджетни финансови средства, осигурени от Община Лом, както следва:

1. За застраховане на лицата за "Злополука" по реда на Кодекса за застраховането;
2. За материално обезпечаване полагането на общественополезен труд /материали, инструменти, лични предпазни средства и др./;

IX. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОГРАМАТА

Безработните лица полагат общественополезен труд за периода от месец ноември 2024 г. до месец декември 2027 г. включително, за срок от 10 дни, ежемесечно по 4 часа дневно.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Очаква се по време на изпълнението на Програмата да бъдат обхванати средномесечно около 350 бр. безработни лица, които чрез полагане на общественополезен труд ще реализират предвидените дейности, като по този начин ще подпомогнат за по-доброто функциониране на общинските институции и ще допринесат за благоустрояването на жизнената среда.

2. Да се прекрати практиката, да се получават социални помощи без да се полага общественополезен труд.

3. Промяна в нагласата и поведението на включените в Програмата лица и повишаване чувството им на отговорност и мотивацията им за търсене и намиране на постоянна работа.

4. Приобщаване на определени групи хора към пазара на труда и намаляване на тяхната зависимост от дълготрайно получаване на социални помощи.

5. Възможност за социализиране на лицата включени в Програмата, чрез утвърждаване и развиване на трудовите им навици и умения.

XI. МЕРКИ ЗА УЧАСТИЕ И АНГАЖИРАНост НА ЛИЦАТА И ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

В тази Програма са включени дейности, при които рискът от злополука и увреждания на здравето е сведен до минимум. Преди стартиране на дейностите, на лицата включени в Програмата се провежда начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и

противопожарна охрана - по утвърдена програма с включени въпроси, в съответствие с чл.11,ал.2 от Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работници и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана ДВ бр.44/1996 г. Инструктажът се извършва от определени със заповед на Кмета на Община Лом длъжностни лица. Преминалите инструктаж лица се подписват в специална колона в съответните графици и присъствени форми. На основание чл.2 и чл.5 от Наредба № 3/19.04.2001 год., ДВ бр.46/2001 г. и във връзка с чл.246 от Наредба № 7/1999 г., ДВ бр.88/1999 г. при осъществяване на трудова дейност, независимо от формата на организация да се определят видовете работа, при които се осигурява ползването на лични предпазни средства. Организацията на трудовата дейност на полагащите общественополезен труд се осъществява така, че да покрива изискванията на чл.2, ал.2, чл.216 и във връзка с чл.117 от Наредба № 7/1999 г. и за да се предотврати или ограничи всяко неблагоприятно въздействие, произтичащо от характера и организацията на работа при установяване на съответствие на работната среда, трудовия процес, използваната технология и работното оборудване с нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.

XII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

Мониторингът се осъществява от назначени в Община Лом лица по НП «Активиране на неактивни лица» и длъжностни лица от общинска администрация и кметствата, ангажирани в реализирането ѝ, с цел по-висока ефективност и ежедневен контрол. Съвместно с Дирекция "Социално подпомагане" – Лом се извършват периодични проверки за установяване на действителната заетост на лицата по чл.12, ал.1 от ППЗСП.

При разработване и одобряване на други програми на Община Лом, безработните лица на социално подпомагане могат да се включат в тях, след съгласуване с Дирекция "Социално подпомагане"- Лом.

Програмата има отворен характер и при необходимост се планира надграждащо и/или продължаващо действие.

Изготвил:
Милко Христов
Гл. експерт ХД



Съгласували:
Альона Арсенова
Директор Дирекция СДПЗ



Хилда Владимирова
Заместник-кмет ОХСДПВЗ



Съгласували:

Директор Дирекция
"Социално подпомагане": - Лом

Директор териториална
дирекция на ИАГИТ: - Монтана