УТВЪРДИЛ: /П/

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

*Кмет на Община Лом*

 **ПРОТОКОЛ №1**

за допуснати и недопуснати кандидати до събеседване, във връзка с обявен подбор за свободни работни места по проект „Бъдеще за децата в община Лом”, финансиран с Договор № BG05SFPR002-2.003-0124-C01 по Процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата” на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

Днес, 25.04.2024 г., от 10.00 часа в изпълнение на Заповед № РД-02-09-345 от 25.04.2024 г. на Кмета на Община Лом се проведе заседание на комисия в състав: на Кмета на Община Лом се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: Альона Арсенова – Директор на Дирекция СДПЗ и ръководител проект;

 Членове: 1. Катя Иванова – ст. експерт „Програми и проекти“ и координатор дейности по проект;

 2. Елизабет Ангелова - гл. експерт „Информационно обслужване “ и счетоводител проект със задача да проведе подбор за заемане на обявени свободни работни места по Проект „Бъдеще за децата в община Лом”, финансиран с Договор № BG05SFPR002-2.003-0124-C01.

1. **Изисквания за заемане на длъжностите по проект „Бъдеще за децата в община Лом“:**
2. **Административен екип за управление и функциониране на Общностен център за услуги за ранно детско развитие:**
	1. **Управител на Общностен център за услуги за ранно детско развитие – 1 работно място**

**Кратко описание на длъжността** – Ръководи дейностите в Общностния център за услуги за ранно детско развитие; осъществява цялостна координация по предоставянето на всички услуги по проекта; изготвя графици на персонала в центъра за ангажираността им; поддържа база данни на потребителите и личните им досиета; отговаря за подготовката на програми, планове, информационни и образователни материали, методики и др.; води отчетна документация, съгласно изискванията на УО и др.

**Минимални изисквания за заемане на длъжността**:

- образователно-квалификационна степен: висше образование, степен бакалавър;

- допълнителни изисквания: компютърна грамотност- MS Office, Internet;

- личностни качества: умения за работа в екип, комуникативност, организационни умения.

1. **Подбор на експерти и специалисти предоставящи услуги за ранно детско развитие:**

**2.1.Психолог – 1 работно място - до 84 часа месечно**

**Кратко описание на длъжността** - Осъществява дейностите по от психологична помощ и подкрепа на потребителите на Общностен център за услуги за ранно детско развити; Работи в посока подобряване на психичното състояние и стимулиране на емоционалното, личностно, познавателно и социално развитие на потребителите на услугата; води отчетна документация, съгласно изискванията на УО и др.

**Минимални изисквания за заемане на длъжността**:

- образователно-квалификационна степен: висше образование, степен: бакалавър;

- специалност: психология;

- личностни качества: умения за работа в екип, комуникативност, организационни умения.

**2.2. Кинезитерапевт/ерготерапевт – 1 работно място**

**Кратко описание на длъжността** - Осигурява нужната експертна подкрепа от рехабилитационна гледна точка на потребителите по начин, които напълно отчита специфичните им потребности и осигурява в най-пълна степен подходящата грижа за здравословното им състояние и др. Води отчетна документация, съгласно изискванията на УО и др.

**Изисквания за заемане на длъжността**:

- образователно-квалификационна степен: висше образование, степен: специалист или бакалавър;

- специалност: кинезитерапевт, ерготерапевт или рехабилитатор;

- личностни качества: умения за работа в екип, комуникативност, организационни умения.

* 1. **Медицинска сестра – 1 работно място – до 84 часа месечно**

**Кратко описание на длъжността** - Предоставяне и събиране на здравна информация за потребителите на услугата; Организиране и провеждане на здравни консултации и подкрепа на родители с деца от 0 до 7 години; дейности насочени към здравна профилактика и превенция, информираност за здравното обслужване на потребителите и достъпа до здравни грижи; Информираност относно имунизационния календар; водене на отчетна документация, съгласно изискванията на УО и др.

**Минимални изисквания за заемане на длъжността**:

- образователно-квалификационна степен: висше образование, степен специалист или бакалавър;

- професионално направление: медицинска сестра или фелдшер;

- личностни качества: умения за работа в екип, комуникативност, организационни умения.

**2.4. Акушерка – 1 работно място – до 84 часа месечно**

**Кратко описание на длъжността** - Дейности за семейно консултиране и подкрепа, включително и по отношение на семейното, репродуктивно здраве, методите на контрацепция, болестите предавани по полов път; водене на отчетна документация, съгласно изискванията на УО и др.

**Минимални изисквания за заемане на длъжността**:

* образователно-квалификационна степен: висше образование, степен специалист или бакалавър;
* професионално направление: акушер или фелдшер;
* личностни качества: умения за работа в екип, комуникативност, организационни умения.
1. **Персонал за насърчаване на социално икономическата интеграция на ромите.**
	1. **Медиатор – 1 работно място**

**Кратко описание на длъжността** – осъществяване на дейности на терен и в Общностен център за услуги за ранно детско развитие, с цел информираност на ромската общност относно: профилактика, превенция и информираност за здравното обслужване на гражданите и достъпа до здравни грижи; информираност относно имунизационния календар; превенция на ранни бракове и раждани; мотивиране за включване в образователната система; превенция на болестите при деца; семейно планиране и др.

**Минимални изисквания за заемане на длъжността**:

- средно образование;

-личностни качества: умения за работа в екип, комуникативност, толерантност.

1. **Необходими документи за участие в конкурса:**
	1. Заявление /по Образец/;
	2. Професионална автобиография;
	3. Ксерокопие на диплома за завършено образование и допълнителни квалификации;
	4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка или друг документ удостоверяващ прослужено време).

В деловодството на Община Лом до 17.00 ч. на 24.04.2024 г., крайният срок за подаване на документите за обявените свободни длъжности са постъпили 8 бр. Заявления на кандидати за участие в подбора.

 **III. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ**

1. **Управител на Общностен център за услуги за ранно детско развитие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и фамилия на кандидата | Представени ли са всички документи които се изискват според обявата | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността | Основание за недопускане |
| Ренета Даниелова Найденова | Да | Да |  |
| Любомир Асенов Димитров | Да | Да |  |

1. **Психолог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и фамилия на кандидата | Представени ли са всички документи които се изискват според обявата | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността | Основание за недопускане |
| Даниел Силвиев Константинов | Да | Да |  |
| Борянка Иванова Борисова | Да  | Да |  |

1. **Медицинска сестра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и фамилия на кандидата | Представени ли са всички документи които се изискват според обявата | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността | Основание за недопускане |
| Цветина Първанова Андреева | Да | Да |  |

1. **Медиатор /осъществяващ дейности на терен с цел информираност/**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и фамилия на кандидата | Представени ли са всички документи които се изискват според обявата | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността | Основание за недопускане |
| Катя Тасева Михайлова | Да | Да |  |
| Ренета Даниелова Найденова | Да | Да |  |
| Ирина Костадинова Кирилова | Да | Да |  |

**За обявените свободни длъжности** **„Кинезитерапевт/ерготерапевт“ и „Акушерка“ няма подадени заявления.**

IV. Въз основа на подадените заявления и придружаващите ги документи комисията по подбор

РЕШИ:

Допуска до събеседване следните лица по длъжности:

**Управител на Общностен център за услуги за ранно детско развитие:**

* Ренета Даниелова Найденова
* Любомир Асенов Димитров

**Психолог:**

* Даниел Силвиев Константинов
* Борянка Иванова Борисова

**Медицинска сестра:**

* Цветина Първанова Андреева

**Медиатор /осъществяващ дейности на терен с цел информираност/:**

* Катя Тасева Михайлова
* Ренета Даниелова Найденова
* Ирина Костадинова Кирилова

**V. Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на 26.04.2024 г. от 10.00 ч. в Заседателната зала на Община Лом.**

Подписи на членовете на конкурсната комисия: /П/