

УТВЪРДИЛ:
Кмет на Община Лом
Иво Иванов

СЪГЛАСУВАЛ:
Директор Дирекция
„Социално подпомагане”- Лом
Хилда Владимирова

**ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД
ПО РЕДА НА чл.12, ал.1 ОТ ППЗСП ОТ БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА В
ТРУДОСПОСОБНА ВЪЗРАСТ, ПОДПОМАГАНИ С МЕСЕЧНИ
СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИЕ чл.9 ОТ ППЗСП
ПРЕЗ 2015 г.**

I. Основни цели:

1. Пълноценно ангажиране на безработните лица в трудоспособна възраст, обект на месечно подпомагане в общополезни за общината дейности.
2. Преустановяване на формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи.

II. Непосредствени цели:

1. Формиране трудови навици на ангажираните по Програмата лица.
2. Подобряване условията на жизнена среда в населените места.
3. Регламентиране на ясни и ефективни правила за полагане на общественополезен труд от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.
4. Социална интеграция на безработните лица в обществото с цел бъдеща трудова реализация.

III. Задачи на Програмата:

1. Благоустрояване и хигиенизиране на градската среда.
2. Подпомагане функционирането на общинските институции.

IV. Обект и обхват на Програмата:

1. Обект на Програмата

В Програмата се включват безработни лица, обект на месечно подпомагане, които следва да полагат общественополезен труд, съгласно разпоредбите на чл. 12 от ППЗСП.

2. Териториален обхват на Програмата

В Програмата се включват институции и организации, участващи в реализирането и:

- Община Лом
- Дирекция „Социално подпомагане” – гр.Лом
- Кметства и кметски наместничества
- Общински фирми, дружества, звена и др.
- Учебни, здравни и социални заведения
- Читалища, църкви и други неправителствени организации

Настоящата Програма определя механизмите за полагането на общественополезен труд от безработните лица подпомагани по чл. 9 от ППЗСП, включени в изготвени от Дирекция „Социално подпомагане” – гр. Лом ежесмесечни списъци.

Реализирането на Програмата обхваща обекти / улици, паркове, гробищни паркове, училища, детски градини, читалища, църкви, здравни заведения и други общински и държавни терени / на територията на гр. Лом и прилежащите села.

V. Основни дейности и видове работа, включени в Програмата:

• КОМУНАЛНО-БИТОВИ ДЕЙНОСТИ

1. Текуща поддръжка и почистване на улици, пътища и други обществени терени;
2. Поддръжка на пътища;
3. Поддръжка и ремонт на горски пътища;
4. Почистване на канализация;
5. Поддръжка на паркове;
6. Поддръжка на гробищни паркове;
7. Почистване на вътрешни помещения на читалища, книгохранилища и други обществени сгради;
8. Почистване на отводнителни и дъждоприемни шахти;
9. Поддържане и опазване на паметниците на културата;
10. Поддържане на дворни пространства и прилежащи терени на обществени сгради (училища, детски градини, здравни и социални заведения, читалища, обществени сгради, складове и други);

• СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Оказване на помощ в “Домашен социален патронаж” и други общински звена;
2. Оказване на помощ в специализираните институции за социални услуги за деца с увреждания, възрастни и хора с увреждания;
3. Социални услуги предоставяни в болнични заведения;
4. Оказване на съдействие при реализиране на дейността на Дирекция “Социално подпомагане” - социоконсултантски услуги;

• РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Оказване на помощ при ремонт и възстановяване на настилки от тротоарни плочки, естествен камък, паважна настилка след ремонтни работи по ВиК мрежата, телефонизация и други;
2. Освежаване и ремонт на детски площадки, градинки и други обществени терени;
3. Изкопни работи;
4. Оказване на помощ при изграждане на нови детски и спортни площадки;
5. Благоустрояване на междублокови пространства и други обществени терени;

• ЗАЛЕСИТЕЛНИ И ОЗЕЛЕНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Възстановяване ландшафта на лесопаркове и други;
2. Засаждане на различни цветни, почвопокровни и храстови видове;
3. Залесяване на нови гори (възстановяване след пожари);

4. Залесяване на нови терени;
5. Залесяване на речни скатове с цел укрепването им;
6. Залесяване на ерозирали терени;
7. Терасиране на скатове, склонове;
8. Почистване на площи за залесяване. Почвоподготовка;
9. Кастрене. Санитарни сечи;

- **ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (ПОЧИСТВАНЕ НА СМЕТИЩА)**

1. Премахване на нерегламентирани сметища - Почистване, рекултивация на терена и мероприятия за недопускане появата на нови сметища на почистения терен;
2. Основно почистване на речни корита;
3. Основно почистване на малки водни басейни;
4. Основно почистване на канали за отводняване, минаващи през населени места;

- **ДРУГИ ДЕЙНОСТИ**

По преценка на организатора, лицата могат да бъдат включени и в дейности по неотложни аварийни работи и работи при бедствия.

VI. Принципи за реализация:

1. Дирекция “Социално подпомагане” град Лом, уведомява писмено лицата на социално подпомагане, задължени да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП, за стартирането на Програмата и за включването им в нея.

2. Дирекция “Социално подпомагане” град Лом, изисква подписването на декларации от безработните лица за наличието на заболяване, което е противопоказно за извършване на определена дейност, както и представянето на съответните медицински документи

3. Кмета на Община Лом, със заповед определя длъжностни лица за контрол по изпълнение на дейностите по програмата, както и във връзка с осигуряване на действителна ангажираност на лицата

4. Ежемесечно до 5 число, Дирекция “Социално подпомагане” Лом представя списъци (на хартиен и магнитен носител) на лицата задължени да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП през текущия месец, като упомене броя на дните за отработване и наличието на противопоказания за извършването на определен вид общественополезна дейност за всяко лице поотделно. Списъците са съответно за всяко населено място, в т.ч. и кварталите на град Лом.

5. Определени длъжностни лица от общинска администрация и кметствата от общината, обработват предоставените списъци, изготвяйки графици на лицата с разпределение по дати, съобразно основните дейности и видове работа включени в Програмата и местоживеенето на лицата.

6. Участниците в Програмата, при започване на дейностите ще бъдат инструктирани от определени със заповед на Кмета длъжностни лица, за спазването на безопасни и здравословни условия на труд.

7. Всяко лице, положило общественополезен труд се подписва в утвърдените списъци след приключване на работата за деня.

8.Ежемесечно до 30-то число на месеца Общинска администрация Лом предоставя на Дирекция “Социално подпомагане” служебна бележка по образец.

9.Длъжностни лица, определени да осъществяват контрол по изпълнение на дейностите по програмата, в края на всеки изминал месец изготвят отчет за извършената работа, който се представя пред Кмета на Община Лом.

10.Институциите и организациите ползващи лица по чл. 12 от ППЗСП се задължават да направят заявка до Община Лом, която да съдържа : адрес, телефон, вид на дейностите, брой лица, място за явяване на лицата, отговорно лице от институцията, което ще осъществява непосредствения контрол.

VII. Времетраене и работно време:

Безработните лица полагат общественополезен труд за срок 14 дни по 4 часа при работно време, както следва: от 8.³⁰ до 12.³⁰ часа.

VIII. Здравословни и безопасни условия на труд:

В тази Програма са включени дейности, при които рискът от злополука и увреждания на здравето е сведен до минимум. Преди стартиране на дейностите, на лицата включени в програмата да се проведе начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана-по утвърдена програма с включени въпроси, в съответствие с чл.11,ал.2 от Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работници и служителите по безопасност,хигиена на труда и противопожарна охрана ДВ бр.44/1996 г. Инструктажът да се извърши от определени със заповед на Кмета на Община Лом длъжностни лица. На преминалите инструктаж лица ще се издават служебни бележки и ще се водят инструктажни книги.Преди стартиране на дейностите оценката на риска на отделните работни места да бъде извършена от Службата по трудова медицина, с която Община Лом има сключен договор, като се обхванат всички видове работи и дейности, работни места, обект на работа през 2014 год. при идентифициране на опасностите, планиране и прилагане на подходящи мерки за предотвратяване на риска при спазване процедурата установена с глава трета на Наредба № 5/1999 год. за реда,начина и периодичността на извършване оценка на риска.На основание чл.2 и чл.5 от Наредба № 3/19.04.2001 год.,ДВ бр.46/2001 г. и във връзка с чл.246 от Наредба № 7/1999 г.,ДВ бр.88/1999 г. при осъществяване на трудова дейност, независимо от формата на организация да се определят видовете работа, при които се осигурява ползването на лични предпазни средства.Организацията на трудовата дейност на полагащите общественополезен труд да се осъществи така, че да покрива изискванията на чл.2,ал.2,чл.216 и във връзка с чл.117 от наредба № 7/1999 г. и за да се предотврати или ограничи всяко неблагоприятно въздействие, произтичащо от характера и организацията на работа при установяване на съответствие на работната среда, трудовия процес, използваната технология и работното оборудване с нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.

IX. Отговорни институции за реализиране на Програмата:

1. Община Лом
2. Дирекция „Социално подпомагане” – гр.Лом
3. Институциите и организациите заявили ползване услугите на лицата по чл. 12 от ППЗСП

X. Финансиране:

Чрез средства осигурени от Бюджет 2015 год. на Община Лом, от тях:

1. За застраховане

2. За материално обезпечаване полагането на общественополезен труд /материали, инструменти, лични предпазни средства и др./
3. За администриране на дейностите и управление на Програмата

XI. Продължителност на Програмата:

от 01.03. 2015 г. до 31.12.2015 г.

XII. Очаквани резултати:

1. Очаква се по време на изпълнението на Програмата в продължение на 10 месеца да бъдат обхванати средномесечно около 650 бр. безработни лица, които чрез полагане на общественополезен труд ще реализират предвидените дейности, като по този начин ще подпомогнат за по-доброто функциониране на общинските институции и ще допринесат за благоустрояването на жизнената среда.
2. Да се прекрати практиката, да се получават социални помощи без да се полага общественополезен труд.
3. Промяна в нагласата и поведението на включените в Програмата лица и повишаване чувството им на отговорност и мотивацията им за търсене и намиране на постоянна работа.
4. Приобщаване на определени групи хора към пазара на труда и намаляване на тяхната зависимост от дълготрайно получаване на социални помощи.
5. Възможност за социализиране на лицата включени в Програмата, чрез утвърждаване и развиване на трудовите им навици и умения.

XIII. Мониторинг на Програмата

След одобряване на Програмата ще се изготви заповед от Кмета на Общината за длъжностните лица от Общинска администрация и кметствата, ангажирани в реализирането ѝ, с цел по-висока ефективност и ежедневен мониторинг съвместно с Дирекция "Социално подпомагане" – гр.Лом.

При разработване и одобряване на други програми на Община Лом, безработните лица на социално подпомагане могат да се включат в тях, след съгласуване с Дирекция "Социално подпомагане" град Лом.

Настоящата програма е разработена на основание Договор за сътрудничество между Община Лом и Дирекция "Социално подпомагане"

Изготвил:

Милко Христов н-к отдел ОКМС

Съгласувал:

Камелия Арсенова зам.кмет ХДМС