ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 224

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По първа точка**

Докладна записка № 236/02.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Програма за ползване на общественополезен труд от безработни лица, подпомагани с месечни социални помощи по чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 27 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№224**

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал.1, във вразка с чл. 21, ал. 1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и в изпълнение на разпоредбата на чл. 12 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане:

1. Приема Програма за ползване на общественополезен труд по реда на чл.12, ал.1 от ППЗСП от безработни лица в трудоспособна възраст, подпомагани с месечни социални помощина основание чл.9 от ППЗСП
2. Възлага на Кмета на Община Лом да сключи нов договор между Община Лом и Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Лом за изпълнение на Програмата за полагане на общественополезен труд за периода месец февруари – месец декември 2017 г.
3. Възлага на Кмета на Община Лом да застрахова лицата, полагащи общественополезен труд със застраховка „Злополука“ по реда на Кодекса за застраховането.

**Приложение: 1. Програма /проект/;**

**2. Договор /проект/;**

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 225

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По втора точка**

Докладна записка № 237/06.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно:Изменение и допълнение на  Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане изпълнение и отчитане на бюджета на община Лом.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 27 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№225**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с §2 от преходни и заключителни разпоредби на настоящата наредба , Общинският съвет на Община Лом приема изменения и допълнения в Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджет на Община Лом, както следва:

1. Чл.30 се изменя и допълва, както следва:
   1. В ал. 2 текстът „не по-късно от 30 ноември” се заменя с „до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година”;
   2. Създава се нова ал. 4 със следния текст: „Кметът на общината в процедура по финансово оздравяване, изпраща проекта на бюджет на общината за съгласуване от Министъра на финансите“.
   3. Създава нова ал.5 със следния текст: „Кметът на общината внася в Общински съвет окончателния проект на бюджета на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите по чл.82; ал,3 от Закона за публичните финанси в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.“
2. В чл.31 се правят следните изменения и допълнения:
   1. В ал.З, т.1 числото „5“ се заменя с „15“;
   2. В ал.З, т.2 числото „30“ се заменя с „50“;
   3. Създава се нова ал.7 със следния текст „При разглеждането от общинския съвет на бюджета на общината в процедура по финансово оздравяване се обсъжда и становището на Министъра на финансите по проекта на бюджет на общината“.
3. Създава се нов раздел VII „а“ със следното съдържание:

Раздел VII „а”

Финансови затруднения по реда на Глава осма "а" - „Общини с финансови затруднения“ от Закона за публичните финанси и откриване на процедура по финансово оздравяване

Чл. 44а. Финансови затруднения са налице при достигане на три или повече от следните условия:

1. не са спазени фискалните правила по чл. 32. ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните финанси и чл. 15. ал. 1 и ал. 2 от настоящата наредба;
2. наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;
3. наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;
4. наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината;
5. бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години;
6. осредненото равнище на събираемост на данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година;

Чл. 446. След уведомление от Министерството на финансите за установено достигане на три или повече от условията по чл. 44а, Кметът на общината предприема последващи действия за откриване процедура по финансово оздравяване.

Чл. 44в. Откриване на процедура по финансово оздравяване се осъществява в следните стъпки:

1. Ежегодно в срок до 10-ти март Кметът извършва оценка за наличие на условия по чл. 44а към края на предходната година.
2. При наличие на три или повече от условията. Кметът на общината уведомява Общинския съвет в 7 дневен срок и внася предложение да бъде открита процедура за финансово оздравяване.
3. Общинският съвет в 10-дневсн срок от уведомяването приема решение, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, с което:
4. открива процедура за финансово оздравяване;
5. възлага на Кмета да изготви план за оздравяване в срок не по-дълъг от един месец;
6. определя срок за провеждане на публичното обсъждане не по-кратък от 14 дни;
7. В 7-дневен срок от провеждане на публичното обсъждане, Общинският съвет определя срока на процедурата по финансово оздравяване и приема плана за финансово оздравяване;
8. С решенията по ал.З и ал.4, Общинският съвет може да възложи на Кмета на общината да направи искане до Министъра на финансите за финансово подпомагане на общината под формата на временен безлихвен заем от централния бюджет за целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване;
9. Кметът осъществява текущо наблюдение на условията по чл. 44а , като извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодието и края на текущата бюджетна година. При необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия;

Чл. 44г. (1) Планът за финансово оздравяване се изготвя, съгласно изискванията на чл.130е от Закона за публичните финанси и съдържа критерии, показатели, действия за осъществяване и отговорности, с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност.

1. При необходимост от ползване на временен безлихвен заем от Министерство на финансите, планът се съгласува предварително с Министъра на финансите в определения срок от Общинския съвет за провеждане на публично обсъждане;
2. След приемането му планът се изпраща на Министъра на финансите;
3. Кметът на Общината, чрез експертите по финанси, изготвя информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване, която се публикува на интернет страницата на общината всяко тримесечие;

Чл. 44д. Когато е отпуснат временен безлихвен заем от централния бюджет за финансово оздравяване, се изготвя доклад за изпълнението на плана за всяко тримесечие и се изпраща на Министъра на финансите.

Чл. 44е. При наличие на тенденции за неизпълнение на целите и за трайно подобряване на финансовото състояние на общината в процедура за финансово оздравяване, може да се изготви предложение до Общински съвет за поемане на общински дълг чрез сключване на договор за заем, емитиране на общински ценни книжа или издаване на общински гаранции, след предварително съгласуване с Министъра на финансите.

Чл. 44ж. (1) При установяване на трайна тенденция за подобряване на финансовото състояние на общината и при постигане на показателите от члЛЗОк, ал.1 от Закона за публичните финанси, след изтичането на 6 месеца от приемане на плана за финансово оздравяване, може да се изготви искане до Министъра на финансите за допълнителна субсидия за погасяване на временни безлихвени заеми от централния бюджет, ако са отпуснати такива.

(2) В искането се предлага размер на допълнителната субсидия и се прилагат доказателства за изпълнението на плана за финансово оздравяване;

Чл. 44з. (1) При условие, че общината излезе от състояние на финансово затруднение, може да се изготви предложение до Общинския съвет за прекратяване на процедурата за финансово оздравяване, преди изтичането на нейния срок.

1. Ако в плана за финансово оздравяване е предвидено подпомагане чрез безлихвен заем от централния бюджет, то предложението се изпраща за предварително съгласуване от Министъра на финансите;
2. В чл. 45 се правят следните изменения:
   1. Ал. 1 се заменя както следва: „Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и го внася в срок до 31 август на следващата година за приемане от общинския съвет. В случаите , когато Сметна палата извършва финансов одит на годишния финансов отчет на общината, Кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметна палата“.
   2. В ал. 5 думите „31 декември“ се заменят с „30 септември“;
3. Приема промяна в Приложение №1 към чл.21, чл.30,ал.2 и чл.45 от Наредбата - правила за провеждане на публично обсъждане на проекта за общински бюджет и публично обсъждане на годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет, както следва:
   1. В т. I.- Правила за провеждано на публично обсъждане - на проекта за общински бюджет:, подт.4, думите „до 30 ноември“ се заменят с „до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година”;
   2. В т.Н.- Правила за провеждани на публично обсъждане на годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет:, подт. 2, думите „до 31 декември“ се заменят с думите „до 30 септември“;
4. Приема промяна в Приложение №2 към чл.38, ал.5 от Наредбата - правила за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3. т. 1 и 2 и ал. 5 от закона за публичните финанси /свързани с поетите ангажименти и възникналите задължения/, както следва:
   1. В т.8, думите „30 на сто“ се заменят с думите „50 на сто“;

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 226

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По трета точка**

Докладна записка № 238/07.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Одобрение на План-сметка за 2017 г. на ОП „Чистота-Лом”.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 27 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№226**

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.21 ал.1, т.23 и на основание чл.8, ал.1 и чл.66, ал.1 от ЗМДТ, Общински съвет Лом:

1. Одобрява План-сметката за разходите на Община Лом за всяка от дейностите през 2017 г., както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Чл. 66 от ЗМДТ за разходване на средствата събрани от ТБО** | **ПЛАН 2017г.** | **ПЛАН - ПРОГНОЗА**  **ПРЕХОДЕН**  **ОСТАТЪК от 2016 г. към 2017 г.** | **ОБЩО**  **ПЛАН 2017г.** |
| т. 1. чл.66 от ЗМДТ  Осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – контейнери, кофи и др. | - | 60 000.00 лв. | 60 000.00 лв. |
| т. 2. чл.66 от ЗМДТ  1.Сметосъбиране и сметоизвозване. | 290 230,29 лв. |  | 290 230,29 лв. |
| 2. Закупуване на специализиран товарен автомобил и др. специализирана техника. | - | 140 000.00 лв. | 140 000.00 лв. |
| т. 3. чл.66 от ЗМДТ  Депониране вкл. Отчисленията по чл.60 и чл.64 от ЗУО | 349 547,56 лв. | - | 349 547,56 лв. |
| т. 4 чл.66 от ЗМДТ  Почистване на обществени територии. | 444 962,90 лв. | - | 444 962,90 лв. |
| Общо лв. | 1 084 740,75 лв. | 200 000.00 лв. | 1 284 740,75 лв. |

Приложение: подробна План-сметка на ОП „Чистота – Лом” за 2017 г.

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 227

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По четвърта точка**

Докладна записка № 239/07.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Отменя Правилник за дейността на ОП „Чистота –Лом“,приет с Решение на Общински съвет Лом №345 от Протокол №32/30.07.2009 г. и приемане на Правилник за устройството и дейността на ОП "Чистота- Лом".

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 27 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№227**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, при спазване на изискванията на чл. 75-79 от АПК и чл. 11, ал.3 и чл. 26 от ЗНА, Общински съвет -Лом:

1. Отменя съществуващия Правилник за дейността на ОП „Чистота – Лом“, приет с Решение на Общински съвет Лом № 345 от Протокол №32/30.07.2009 г.

2. Приема нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Чистота – Лом“.

Приложение: Правилник за устройството и дейността на ОП „Чистота – Лом“

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 228

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По пета точка**

Докладна записка № 240/07.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Допълнение и изменение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Лом.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 27 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№228**

На основание чл. 21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл.9 от ЗМДТ, Общински съвет Лом приема изменения и допълнения на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Лом, както следва:

1. **От чл.15 (а) отпада т.3 „Читалища”. Точка 4. „Социални домове за деца и възрастни” става точка 3.;**
2. **Създава се нов член 15 (г) със следното съдържание: На основание чл.71 от ЗМДТ не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на читалищата на територията на Община Лом;**
3. **Изменят се и се допълват приложенията 1, 2 и 3 към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Лом:**

**Приложение 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Било | | Става | |
| **За имоти на граждани в град Лом**  (интензивно обслужване на населението) | **1.8 ‰** | **За имоти на граждани в град Лом, в т.ч.:** | 2,10**‰** |
| в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване | 0,60**‰** | **"Сметосъбиране и сметоизвозване"** | 0,52**‰** |
| депониране | 0.61**‰** | **"Поддържане на чистота на териториите за обществено ползване"** | 0,97**‰** |
| поддържане на териториите за обществено ползване | 0,59**‰** | **"Обезвреждане на битовите отпадъци в депа"** | 0,61**‰** |
| **За имоти на граждани в кметствата и наместничествата в Община Лом**  (за полуинтензивно обслужване ) | **1,50‰** | **За имоти на граждани в кметствата и наместничествата в Община Лом** | 2,00**‰** |
| в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване | 0,50‰ | **"Сметосъбиране и сметоизвозване"** | 0,70**‰** |
| депониране | 0,51‰ | **"Поддържане на чистота на териториите за обществено ползване"** | 0,28**‰** |
| поддържане на териториите за обществено ползване | 0.49‰ | **"Обезвреждане на битовите отпадъци в депа"** | 1,02**‰** |

**Приложение 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Било | | Става | |
| **Ползване на зали в общински имоти за организиране на мероприятия, срещи, семинари и др. - на час** |  | отпада |  |
| с осигурено отопление | 50 |  |  |
| без отопление | 30 |  |  |
| ползване на мултимедия | 10 |  |  |
| ползване на екран за мултимедия | 10 |  |  |
| ползване на преносим компютър | 10 |  |  |
| **За извършване на сватбен ритуал след 17,00 ч., таксите се заплащат с увеличение 20%** |  | **Извършване на сватбен ритуал на открито след 17,00 ч.** | 150 |
|  |  | **За ползване на терени на открито, върху които са организирани ритуали, сватби, тържества и др. празненства** | 100 |
| **Такси за гробни места** | лв. | **Такси за гробни места за 10 години** | лв. |
| **Централно гробище** |  | Централен гробищен парк | 40 |
| До 10 години |  | За гробища в кварталите на гр. Лом | 35 |
| - І-ва зона | 40 | **Такса за семейни гробни места (2 броя) за 10 години** |  |
| - ІІ-ра зона | 35 | Централен гробищен парк | 50 |
| - ІІІ-та зона | 30 | За гробища в кварталите на гр. Лом | 45 |
| За 10 години семейни гробни места | 50 |  |  |
| - І-ва зона | 50 |  |  |
| - ІІ-ра зона | 45 |  |  |
| - ІІІ-та зона | 40 |  |  |
| **Гробище кв. "Боруна" - ІІ-ра зона** |  |  |  |
| До 10 години | 35 |  |  |
| За 10 години семейни гробни места | 45 |  |  |

**Приложение 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **За ползване на терени на закрито със съоръжение /маса/ с цел търговия, на съоръжение /маса/:** |  | **За ползване на терени на закрито със с цел търговия, на съоръжение /маса от 1,5 м2/:** |  |
| за делничен ден | 3.00 | за делничен ден | 3.00 |
| за месец | 60.00 | за месец | 60.00 |
| за пазарен ден (събота) | 5.00 | за пазарен ден (събота) | 5.00 |
| **Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на закрита площ с цел търговия - на съоръжение /маса/:** |  | **Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на закрита площ с цел търговия - на съоръжение /маса от 1,5 м2/:** |  |
| за делничен ден | 0.50 | за делничен ден | 0.50 |
| за месец | 10.00 | за месец | 10.00 |
| за пазарен ден (събота) | 1.00 | за пазарен ден (събота) | 1.00 |
|  |  | **За ползване на терени на закрито със с цел търговия от земеделски производител,, на съоръжение /маса от 1,5 м2/:** |  |
|  |  | за делничен ден | 1.50 |
|  |  | за месец | 30.00 |
|  |  | за пазарен ден (събота) | 2.50 |
|  |  | **Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на закрита площ с цел търговия от земеделски производител - на съоръжение /маса от 1,5 м2/:** |  |
|  |  | до 5 кв.м./ден | 0.25 |
|  |  | до 5 кв.м./месец | 5.00 |
|  |  | за пазарен ден (събота) | 0.50 |
| **За ползване на зали за организиране на мероприятия, срещи, семинари, конференции и др.:** |  | отпада |  |
| малка зала, без отопление - на час | 30 |  |  |
| малка зала, с осигурено отопление - на час | 50 |  |  |
| голяма зала, без отопление - на час | 50 |  |  |
| голяма зала, с отопление - на час | 80 |  |  |
| **За ползване на санитарен възел:** |  | **За ползване на санитарен възел:** |  |
| за делничен ден | 0.4 | за всеки работен ден | 0.40 |
| за пазарен ден (събота) | 0.5 |  |  |

**4. Приема се ново приложение 5 със следното съдържание:**

**Приложение 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуги предоставяне от ОП „Чистота – Лом“** | |
| **наименование** | **лева** |
| Извозване на едрогабаритни и насипни отпадъци до площадка за отпадъци със самосвал и екип от водач и двама работници – за 1 курс (до 2 часа) | **37,00** |
| Извозване на едрогабаритни и насипни отпадъци до площадка за отпадъци със самосвал и екип от водач без работници – за 1 курс (до 2 часа) | **25,00** |
| Товарене с челен товарач – 1 час | **35,00** |
| Автовишка за почистване на улуци, фасади, поставяне на рекламни пана, украси и др. – с един работник за 1 час | **30,00** |
| Автовишка за почистване на улуци, фасади, поставяне на рекламни пана, украси и др. – с двама работници за 1 час | **40,00** |
| Косене с тример без събиране и извозване на тревата – за 1 дка | **26,28** |
| Косене с тример със събиране и извозване на тревата – за 1 дка | **44,28** |

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 229

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По шеста точка**

Докладна записка № 241/07.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Неприключили производства по обезщетяване на собственици със земеделски земи от Общинския поземлен фонд.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 25 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№229**

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 19, ал.1 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи (ЗСПЗЗ), чл19, ал.11 от Правилника за прилагане ЗСПЗЗ, § 14 от ПЗР на ЗИД на Закона за опазване на земеделските земи в изпълнение задължението си по & 27, ал.2, т.1 от Преходните и заключителни разпоредби на закона за изменение и допълнение към ЗСПЗЗ, предоставя за деактуване следните имоти от Общинския поземлен фонд:

**Землище с. Трайково**

* имот 055089, с площ 1,686 дка., начин на трайно ползване “ливада“, категория на земята – пета, местността „Долни ливади“.
* имот 055090, с площ 2,056 дка., начин на трайно ползване “ливада“, категория на земята – пета, местността „Долни ливади“.
* имот 052124, с площ 3,701 дка., начин на трайно ползване “ливада“, категория на земята – пета, местността „Край Лома“.
* имот 056184, с площ 0,813 дка., начин на трайно ползване “зеленчукова култура“, категория на земята – пета, местността „Долни градини“.
* имот 059013, с площ 1,716 дка., начин на трайно ползване “нива“, категория на земята – пета, местността „Старите лозя“.
* имот 060228, с площ 0,661 дка., начин на трайно ползване “лозе“, категория на земята – пета, местността „Старите лозя“.
* имот 059106, с площ 1,421 дка., начин на трайно ползване “нива“, категория на земята – пета, местността „Старите лозя“.

**Землище с. Сталийска махала**

* имот 050125, с площ 1,157 дка., начин на трайно ползване “нива“, категория на земята – трета, местността „Над ж.п. линията“.

**Приложение:**

1. Решение №914 ТР от 27.03.1996 г. на ПК – Лом
2. Скица – проект на имот № 055089 от 11.11.2016 г.
3. Скица – проект на имот № 055090 от 11.11.2016 г.
4. Скица – проект на имот № 052124 от 11.11.2016 г.
5. Скица – проект на имот № 056184 от 11.11.2016 г.
6. Скица – проект на имот № 059013 от 11.11.2016 г.
7. Решениее № 275 ТР от 31.10.1995 г. на ПК – Лом
8. Решение № А 01 от 07.03.2005 г. на ОС „Земеделие“ – Лом
9. Скица – проект на имот № 059106 от 11.11.2016 г.
10. Скица – проект на имот № 060228 от 11.11.2016 г.
11. Скица – проект на имот № 050125 от 28.11.2016 г.

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 230

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По седма точка**

Докладна записка № 242/07.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Предоставяне под наем на имоти – полски пътища, съгласно Закона за собствеността и ползване на земеделските земи.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 26 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№230**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закна за местното самоуправление и местната администрация и чл.37 в, ал.16 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи, чл.75 б, ал.2 от Правилника за прилагане закона за собствеността и ползване на земеделските земи, чл.34а, ал.1 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от общинския поземлен фонд

1. Дава съгласие кмета на общината да издаде заповед и сключи договори за предоставяне под наем на имотите – полски пътища за стопанската 2016-2017 г. на земеделски производители, които са определени за ползватели съгласно заповедите по чл.37в, ал.4 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи.
2. Договорите да се сключат след заплащане на наемната цена за декар в размер на средното рентно плащане на съответното землище, както следва;

* 26,00 лв./дка. (дведесет и шест лева) за землище с. Добри дол, съгласно Заповед № 253/04.10.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 17,00 лв./дка. (седемнадесет лв.) за землищес. Долно Линево , съгласно Заповед № 211/28.09.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 13,00 лв./дка. (тринадесет лв.) за землище с. Замфир, съгласно Заповед № 212/28.09.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 36,00 лв./дка. (тридесет и шест лв.) за землеще с. Ковачица, съгласно Заповед № 289/10.10.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 31,00 лв./дка. (тридесет и един лв.) за землище гр. Лом, съгласно Заповед № 290/10.10.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 28,00 лв./дка. (двадесет и осем лв.) за землище с. Орсоя, съгласно Заповед № 270/06.10.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 29,00 лв./дка. (двадесет и девет лв.) за землище с. Сливата, съгласно Заповед № 272/07.10.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 20,00 лв./дка. (двадесет лв.) за землище с. Сталийска махала, съгласно Заповед № 225/30.09.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 35,00 лв./дка. (тридесет и пет лв.) за землище с. Станево, съгласно Заповед № 291/10.10.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.
* 13,00 лв./дка. (тринадесет лв.) за землище с. Трайково, съгласно Заповед № 226/30.09.2016 г. на Директора ОД „Земеделие“ – Монтана.

3. В договорите за наем да се запише условието, че ползвателя, на който са предоставени полските пътища е длъжен да осигури достъп до имотите, декларирани и заявени за ползване в реални граници през стопанската година.

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 231

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По осма точка**

Докладна записка № 243/12.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Приемане на промени в „Наредба за условията и реда за разрешаване на поставянето на преместваеми обекти за търговски и обслужващи дейности и други елементи на градското обзавеждане“.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 26 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№231**

Общинският съвет на Община Лом, На основание чл.21, ал.(2) от ЗМСМА и съобразно чл.56, ал.(2) от Закона за устройство на територията, приема промени в „Наредба за условията и реда за разрешаване на поставянето на преместваеми обекти за търговски и обслужващи дейности и други елементи на градското обзавеждане“, както следва:

Изменя чл.7, както следва: **БИЛО** – Върху Общинки поземлени имоти по чл.2 могат да разполагат юридически и физически лица сключили договор с Кмета на Общината. За държавни имоти договора се сключва между юридическото или физическото лице и съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи от Областния управител. Разполагането на обекти по чл.2 в съсобствени частни поземлени имоти се разрешава със съгласието на останалите съсобственици, изразено в заявление до Кмета на Общината с нотариална заверка на подписите. **СТАВА**- Върху Общински поземлен имот по чл.2 могат да разполагат юридически и физически лица сключили договор с Кмета на Общината. За държавни имоти договора се сключва между юридическото и физическото лице и съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи от Обастния управител. Разполагането на обекти по чл.2 в съсобствени частни поземлени имоти се разрешава със съгласието на останалите съсобственици, изразено в заявление до Кмета на Общината.

Приложение: Проект на „Наредба за условията и реда за разрешаване на поставянето на преместваеми обекти за търговски и обслужващи дейности и други елементи на градското обзавеждане“.

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 232

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По девета точка**

Докладна записка № 244/12.12.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Промени в списъчния състав на обектите на КВ за 2016 г.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 26 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№232**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет приема предложената промяна, както следва:

Приема промяната в поименния списък на проекта за капиталовите разходи на Община Лом за 2016 г. съгласно приложената таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЕКТИ | | | | | функция | | РБ | | | | МБ | | | | икономия + | |
| било | | става | | било | | става | | преразход - | |
| 1.12. Възстановяване на улични и тротоарни настилки | | | | | О6 | | 500000 | | 500000 | | 0 | | 35000 | | -35 000 | |
| 2.3. Проектиране на общински обекти за кандидатстване по ОП | | | | | О6 | | 73338 | | 73338 | | 95176 | | 90777 | | 4 399 | |
| 1.4. Ремонт на помещения за Младежки клуб с. Замфир | | | | | О5 | |  | |  | | 40000 | | 22500 | | 17 500 | |
| 1.5. Частичен ремонт сграда кметство с. Сталийска махала | | | | | О1 | |  | |  | | 38278 | | 20778 | | 17 500 | |
| 2.23. Закупуване на фабрично нов автомобил за нуждите на Общинска администрация | | | | | О1 | |  | |  | | 10000 | | 15000 | | -5 000 | |
| 2.24. Закупуване на професионално кухненско оборудване за нуждите на ДСП - Лом по Д-р № РД 04-145/01.08.2016 г. | | | | | О5 | |  | |  | | 2400 | | 1799 | | 601 | |
| ОБЩО | | | | |  | | 573338 | | 573338 | | 185854 | | 185854 | | 0 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

Възлага на Кмета да извърши промяната.

Приложение: Актуализирано Приложение №2

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 233

ОТ ПРОТОКОЛ № 30/21.12.2016 Г.

НА ОбС-ЛОМ

**По десета точка**

Докладна записка № 245/12.12.2016г. от Христина Христова – Председател на Общински съвет - Лом относно: Кандидатури за съдебни заседатели от Община Лом за допопълване квотата на съдебните заседатели в Районен съд – Лом.

Христина Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 26 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

**РЕШЕНИЕ**

**№233**

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл. 68е, ал.1 от Закона за съдебната власт, приема предложение за съдебни заседатели в Районен съд – Лом, както следва:

1. Николинка Златанова Проданова
2. Емил Иванов Миланов
3. Гергана Пламенова Иванова
4. Елисавета Иванова Методиева
5. Сузана Маринова Георгиева
6. Росен Горанов Русинов
7. Огнян Христов Евтимов
8. Тодорка Страхилова Николова
9. Ганчо Горанов Иванов
10. Румянка Цветанова Николова
11. Юлия Асенова Златанова – Порчева

Приложение: Комплектовани документи на кандидатите

ПРОТОКОЛЧИК: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС-ЛОМ:

/Дарина Кирова/ /Христина Христова/